



# **BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN**

## **LAPORAN KINERJA KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

---

**TAHUN 2022**

## KATA PENGANTAR

Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang adalah Unit Pelaksana Tugas (UPT) dari Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang merupakan Institusi Pemerintah sebagai pelaksana tugas di bidang pencarian dan pertolongan. Mempunyai tugas pokok melaksanakan pembinaan, pengkoordinasian dan pengendalian potensi Pencarian dan Pertolongan dalam kegiatan Pencarian dan Pertolongan terhadap orang dan material yang hilang atau dikhawatirkan hilang, atau menghadapi bahaya dalam pelayaran dan penerbangan, serta memberikan bantuan Pencarian dan Pertolongan dalam penanggulangan bencana dan musibah lainnya sesuai dengan peraturan Pencarian dan Pertolongan Nasional dan Internasional.

Dalam rangka melaksanakan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Negara PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang telah menyusun Laporan Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang Tahun Anggaran 2022 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsinya dan kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijakan, berdasarkan perencanaan strategi yang telah ditetapkan.

Dengan disusunnya Laporan akuntabilitas ini diharapkan dapat mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah yang baik sebagai salah satu syarat terciptanya pemerintahan yang bersih, terpercaya serta akuntabel sehingga tugas pokok dan fungsi dapat berjalan secara efisien, efektif, transparan serta responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungan (*good governance*).

Dengan segala kendala yang dihadapi, diharapkan pelaksanaan tugas dimasa yang mendatang dapat berjalan lebih baik sehingga program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik.

Kepala Kantor Pencarian dan  
Pertolongan Kupang



I Putu Sudayana, S.E., M.A.P.  
Penata Tk.I (III/d)

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang menyusun Laporan Kinerja 2022 sebagai bentuk pertanggung jawaban atas keberhasilan dan kegagalan dalam menjalankan tugas dan fungsi yang menjadi kewenangannya sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022.

Laporan Kinerja ini disusun sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Tahun 2022 merupakan pelaksanaan tahun kedua dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang Tahun 2020-2024. Seberapa jauh keberhasilan yang telah dicapai pada tahun 2022 perlu evaluasi guna mengetahui dan menilai capaian yang telah dihasilkan. Evaluasi berguna untuk menyusun perencanaan pada tahun-tahun berikutnya sebagai bahan pertimbangan dan bahan masukan.

Hasil penilaian atas pelaksanaan kinerja selama tahun 2022 ditunjukkan dalam capaian sasaran strategis dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dapat diikhtisarkan sebagai berikut :

URAIAN		TAHUN 2022		
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
Meningkatnya Keberhasilan Operasi Pencarian dan Pertolongan SK1	1 Kecepatan Tanggap (Response Time) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	25 Menit	17,44 Menit	130,24%
	2 Persentase korban terevaluasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100%	95,81%	95,81%
	3 Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	85	86,10	101,29%
Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan SK2	4 Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	95	67,30	70,84%
Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan SK3	5 Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	95%	100%	105,26%
Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan SK4	6 Persentase pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	100%	73,00%	73,00%
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan SK5	7 Persentase jumlah potensi Pencarian dan Pertolongan yang dibina	95%	71,59%	75,36%
Meningkatnya ketersediaan sarana pencarian dan pertolongan SK6	8 Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40%	34,89%	87,23%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran SK7	9 Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	97,08	107,87%
	10 Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	85	75,50	88,82%
	11 Nilai SAKIP	69	69,7	101,01%

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja didapatkan data bahwa dari 11 indikator kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang Tahun 2022, terdapat 5 (lima) indikator telah memiliki capaian melebihi target. Yaitu pada indikator kinerja :

1. Kecepatan Tanggap (Response Time) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama), dimana target yang harus dicapai adalah 25 menit, tapi dalam realisasinya bisa tercapai 17,44 menit dengan capaian kinerja 130,24%.
2. Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama), dimana target yang harus dicapai adalah 85 menit, tapi dalam realisasinya bisa tercapai 86,10 dengan capaian kinerja 101,29%.
3. Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama) dimana target yang harus dicapai adalah 95%, tapi dalam realisasinya bisa tercapai 100% dengan capaian kinerja 105,26%.
4. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran, dimana target yang harus dipenuhi adalah 90 Skor, tapi dalam realisasinya tercapai 97,08 skor dengan capaian kinerja 107,87%.
5. Nilai SAKIP (APIP), target yang harus dicapai adalah B skor (Skor >60-70) dan dalam realisasinya tercapai B skor (69,7) sehingga capaian kinerja adalah sebesar 101,01%.

Selanjutnya masih ada 6 (enam) indikator yang belum memenuhi capaian sesuai target yaitu :

1. Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama), dimana target yang harus dicapai sebesar 100%, tetapi dalam pelaksanaannya hanya tercapai 95,81% dari target.
2. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama), dimana target yang harus dicapai sebesar 95 tetapi dalam pelaksanaannya hanya tercapai 67,30 skor dengan capaian kinerja 70,84%.

3. Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang dinilai baik berdasarkan evaluasi, target yang harus dicapai sebesar 100%, tetapi dalam pelaksanaannya hanya tercapai 73 skor dengan capaian kinerja 73%.
4. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan target yang harus dicapai sebesar 95%, tetapi dalam pelaksanaannya hanya tercapai 71,59% dengan capaian kinerja 75,36%.
5. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan, target yang harus dicapai sebesar 40% tetapi dalam pelaksanaannya hanya tercapai 34,89% dengan capaian kinerja 87,23%.
6. Nilai Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya, target yang harus dicapai sebesar 85 tetapi dalam pelaksanaannya hanya tercapai 75,50 dengan capaian kinerja 88,82%.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang tahun 2022 tersebut diatas, maka dirasa perlu dilakukan langkah-langkah untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang sebagai berikut :

- Perencanaan Kinerja harus dilakukan secara lebih cermat sesuai SOP yang ada.
- Perlu dilakukan sosialisasi serta pelatihan tentang *Safety First* kepada masyarakat khususnya yang tinggal di daerah pesisir pantai yang berprofesi sebagai nelayan, mengingat kecelakaan yang lebih sering terjadi adalah kecelakaan kapal dan kondisi membahayakan manusia. Tidak hanya bagi para nelayan saja namun bagi para wisatawan yang berwisata ke pantai juga perlu waspada serta memahami kondisi alam dan peraturan di tempat wisata sehingga kecelakaan dapat diminimalisir.
- Perlu ditingkatkan program pemasyarakatan di seluruh Kantor Pencarian dan Pertolongan melalui Sosialisasi dan Pelatihan kepada masyarakat

agar menjadi masyarakat yang cerdas yang sewaktu-waktu dapat membantu dalam pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan.

Untuk tujuan identifikasi peluang perbaikan kinerja pada tahun mendatang, baik capaian kinerja yang memenuhi target maupun yang tidak memenuhi target, dianalisis dan digunakan sebagai dasar untuk perbaikan kinerja di tahun-tahun mendatang. Pencapaian kinerja ini tidak terlepas dari dukungan seluruh pegawai Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang baik bidang teknis maupun bagian administrasi, serta adanya dukungan yang baik dari seluruh *stakeholder* yang terlibat.

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

BAB I PENDAHULUAN

I.1. GAMBARAN UMUM

I.1.1 Kondisi Geografis, lokasi Kantor Pencarian dan Pertolongan, Pos Pencarian dan Pertolongan dan Unit Siaga SAR

I.1.2 Tupoksi Kantor Pencarian dan Pertolongan

I.1.3 Pos dan Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan

I.1.4 Kapal dan ABK Kapal

I.2. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

I.3. PERMASALAHAN UTAMA (*STRATEGIC ISSUED*)

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

II.1. RENCANA STRATEGIS

II.1.1 Visi dan Misi

II.1.2 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja

II.1.3 Program dan Kegiatan

II.1.4 Prosedur Pengumpulan Data

II.2. PERJANJIAN KINERJA

II.2.1 Perjanjian Kinerja Kepala kantor

II.2.2 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Operasi dan Siaga

II.2.3 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Sumber Daya

II.2.4 Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

III.1. CAPAIAN KINERJA

III.2. REALISASI KINERJA



III.3. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

III.4. REALISASI ANGGARAN

BAB IV PENUTUP

IV.1. Kesimpulan

IV.2. Upaya Perbaikan Capaian Kinerja

L a m p i r a n

*Perjanjian Kinerja 2022*

*Pengukuran Kinerja 2022*

*Data Musibah 2022*

*Realisasi Anggaran Keseluruhan 2022*

## DAFTAR GAMBAR

Gambar I-1, Sasaran Strategis

Gambar II-1, Peta Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

Gambar II-2, Peta Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang Tahun 2020-2024

Gambar II-3, Prosedur Pengumpulan Data

Gambar II-4, SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja

Gambar III-1, Kesiapan rescuer dalam merespon setiap kecelakaan yang terjadi

Gambar III-2, Evakuasi korban pada kejadian kecelakaan

Gambar III-3, Kegiatan Latihan SAR

Gambar III-4, Kegiatan kesemiptaan rescuer

Gambar III-5, Sarana SAR berupa Rescue Boat KN SAR Antareja 233

Gambar III-6, Nilai Indikator Pelaksanaan Anggaran

## DAFTAR TABEL

- Tabel II-1, Tabel Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja
- Tabel II-2, Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Kantor Pencarian dan Pertolongan
- Tabel II-3, Program, Kegiatan dan Sasaran Kegiatan dalam Penganggaran
- Tabel II-4, Perjanjian Kinerja Kepala Kantor
- Tabel II-5, Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Operasi dan Siaga
- Tabel II-6, Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Sumber Daya
- Tabel II-7, Perjanjian Kinerja Kepala Subbag Umum
- Tabel III-1, Capaian Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang
- Tabel III-2, Rekapitulasi data kecelakaan tahun 2022
- Tabel III-3, Realisasi sasaran kegiatan Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan (SK1)
- Tabel III-4, Realisasi Sasaran kegiatan Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (SK2)
- Tabel III-5, Realisasi sasaran kegiatan Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan (SK3)
- Tabel III-6, Realisasi Sasaran Kegiatan Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan tenaga pencarian dan pertolongan (SK4)
- Tabel III-7, Realisasi sasaran kegiatan Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan (SK5)
- Tabel III-8, Realisasi sasaran kegiatan Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan (SK6)
- Tabel III-9, Realisasi Sasaran Kegiatan Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran (SK7)
- Tabel III-10, Perbandingan Target dan Realisasi
- Tabel III-11, Perbandingan Realisasi dengan tahun sebelumnya
- Tabel III-12, Perbandingan Capaian dengan tahun-tahun lalu
- Tabel III-13, Perbandingan Realisasi dengan Target Jangka Menengah
- Tabel III-14, Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional
- Tabel III-15, Penyebab Keberhasilan / Kegagalan dan Solusi mengatasi kegagalan
- Tabel III-16, Tabel Realisasi Anggaran

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **I.1. GAMBARAN UMUM**

##### **I.1.1 Kondisi Geografis, lokasi Kantor Pencarian dan Pertolongan serta pos Pencarian dan Pertolongan.**

Negara Republik Indonesia terletak dalam jalur penghubung antara 2 (dua) benua dan 2 (dua) samudera yang sangat vital dan strategis, baik bagi kegiatan penerbangan maupun pelayaran Nasional/ Internasional. Meningkatnya globalisasi dengan sendirinya juga membawa dampak semakin meningkatnya arus pergerakan Internasional. Hal tersebut dikarenakan manusia sebagai makhluk Sosial, membutuhkan sarana transportasi guna mengaktualisasikan kebutuhannya untuk saling berinteraksi satu sama lainnya.

Di sisi lain, disiplin masyarakat yang masih kurang dalam menggunakan sarana transportasi, menyebabkan kurangnya perhatian pada hal-hal yang dapat meningkatkan resiko keselamatan pribadi dan orang lain. Penyedia jasa dan operator alat angkut umumnya juga kurang memperhatikan kelaikan moda tersebut, serta kelengkapan peralatan darurat yang seharusnya dimiliki.

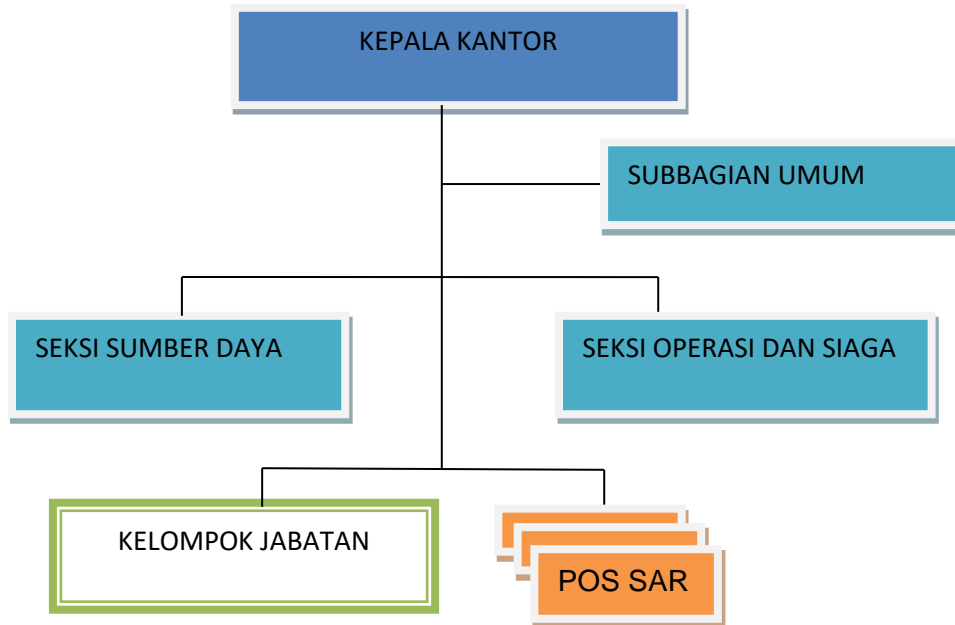
Wilayah negara Indonesia yang luas, dua pertiganya terdiri dari perairan dan sepertiganya daratan, dimana daratan tersebut terdiri dari hutan lebat, pegunungan, rawa-rawa dengan ciri iklim tropis yaitu banyak awan dan curah hujan tinggi, menimbulkan kerawanan terhadap keselamatan transportasi serta merupakan medan yang sulit ditembus apabila terjadi musibah transportasi.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS), Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang berada di bawah Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Secara teknis administratif, Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang dibina oleh Sekretaris Utama Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Sedangkan secara teknis fungsional, Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang dibina

oleh Deputi Bidang Operasi Pencarian dan Pertolongan dan kesiapsiagaan, Deputi Bidang Tenaga dan Potensi Pencarian dan Pertolongan dan Deputi bidang Sarana dan Prasarana dan Sistem Komunikasi.

### I.1.2 Tupoksi Kantor Pencarian dan Pertolongan.

Susunan organisasi Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang sebagai berikut :



*Struktur Organisasi Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang*

Berdasarkan struktur organisasi di atas dapat diuraikan sebagai berikut :

#### 1. Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan

Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang membawahi tiga orang pejabat struktural, yaitu Kasi Operasi dan Siaga, Kasi Sumber Daya, dan Kasubbag Umum.

#### 2. Sub Bagian Umum

Mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana dan program kerja serta evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, kehumasan, kerja sama, ketatausahaan,

dan kerumahtanggaan, pelayanan kesehatan, serta pengelolaan data dan informasi Kantor Pencarian dan Pertolongan.

3. Seksi Operasi dan Siaga Pencarian dan Pertolongan.

Mempunyai tugas melakukan siaga, latihan, tindak awal dan operasi, koordinasi, pengerahan dan pengendalian potensi Pencarian dan Pertolongan.

4. Seksi Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan.

Mempunyai tugas melakukan pengelolaan sarana dan prasarana serta perangkat dan peralatan komunikasi, pelaksanaan pelatihan dan bimbingan teknis tenaga dan potensi, serta pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan.

Dalam melaksanakan tugas Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan rencana dan program kerja serta evaluasi dan pelaporan Kantor Pencarian dan Pertolongan;
2. Pelaksanaan siaga Pencarian dan Pertolongan;
3. Pelaksanaan latihan operasi Pencarian dan Pertolongan;
4. Pelaksanaan tindak awal dan operasi Pencarian dan Pertolongan;
5. Koordinasi, pengerahan dan pengendalian potensi Pencarian dan Pertolongan;
6. Pengelolaan sarana dan prasarana serta perangkat dan peralatan komunikasi Pencarian dan Pertolongan;
7. Pelaksanaan pelatihan dan bimbingan teknis tenaga Pencarian dan Pertolongan;
8. Pelaksanaan pelatihan dan bimbingan teknis potensi Pencarian dan Pertolongan;
9. Pelaksanaan pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan; dan
10. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, kehumasan, kerja sama, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan Kantor Pencarian dan Pertolongan.

Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang merupakan Kantor SAR Kelas A yang mempunyai 1 (satu) Pos Pencarian dan Pertolongan Waingapu, 1 (satu) Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan di Kabupaten Rote Ndao dan 1 (satu) Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan di Kabupaten Belu. Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, sekaligus sebagai perwakilan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dan pengendalian operasi Pencarian dan Pertolongan di wilayah Pulau Timor, Pulau Rote, Pulau Sabu dan Pulau Sumba.

Provinsi Nusa Tenggara Timur (NTT) terletak di sebelah selatan khatulistiwa pada posisi  $8^{\circ}$  –  $12^{\circ}$  Lintang Selatan dan  $118^{\circ}$  –  $125^{\circ}$  Bujur Timur dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

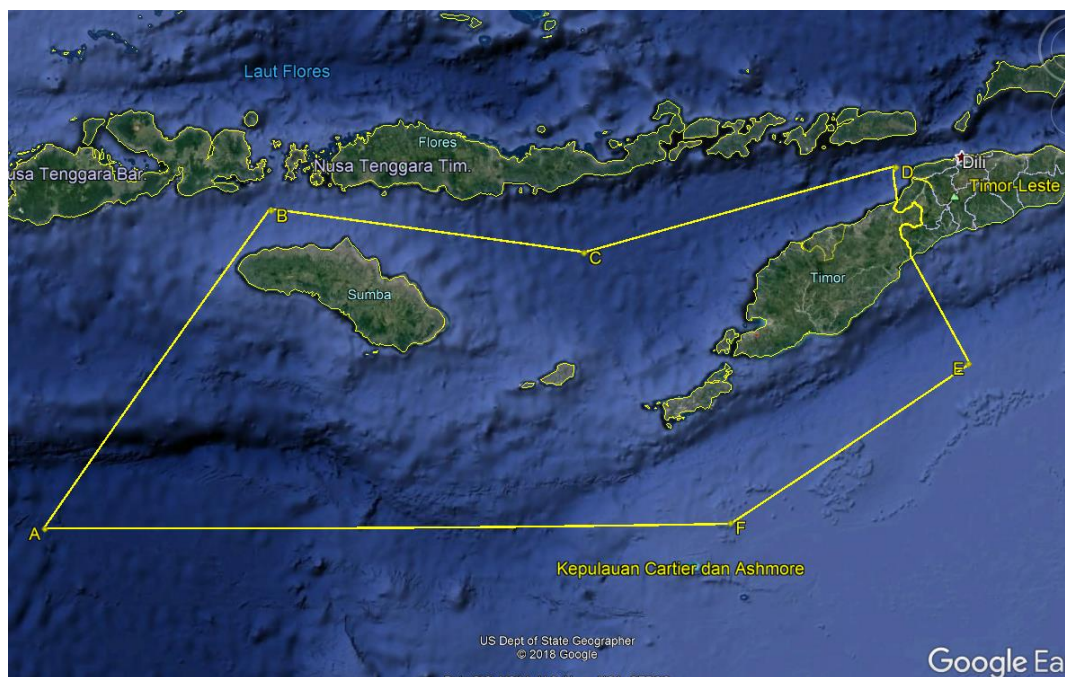
- Sebelah Utara berbatasan dengan Laut Flores;
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Samudera Hindia dan Negara Australia;
- Sebelah timur berbatasan dengan Negara Republik Demokratik Timor Leste;
- Sebelah Barat berbatasan dengan Selat Sape Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Nusa Tenggara Timur (NTT) merupakan wilayah kepulauan yang terdiri dari 566 pulau, 246 pulau diantaranya sudah mempunyai nama dan sisanya sampai saat ini belum mempunyai nama. Diantara pulau yang sudah bernama terdapat 4 (empat) pulau besar, yaitu Flores, Sumba, Timor dan Alor (FLOBAMORA) selebihnya adalah pulau-pulau kecil yang letaknya tersebar, antara lain: Adonara, Babi, Lomblen, Pamana Besar, Panga Batang, Parmahan, Rusa, Samhila, Solor (Kabupaten Flotim/ Lembata), Pulau Batang, Kisu, Lapang, Pura, Rusa, Trweng (Kabupaten Alor), Pulau Dana, Doo, Landu Manifon, Manuk, Pamana, Raijna, Rote, Sarvu, Semau (Kabupaten Rote Ndao), Pulau Loren, Komodo, Rinca, Sebabi Sebayur Kecil, Sebayur Besar Serayu Besar (Kabupaten Manggarai), Pulau Untelue (Kabupaten Ngada), Pulau Halura (Kabupaten Sumba Timur), dll. Dari seluruh pulau yang ada, 42 pulau telah

berpenghuni sedangkan sisanya belum berpenghuni. Hampir semua pulau di wilayah NTT terdiri dari pegunungan dan perbukitan kapur. Dari sejumlah gunung yang ada terdapat gunung berapi yang masih aktif. Di pulau Flores, Sumba dan Timor terdapat kawasan padang rumput (savana) dan stepa yang luas. Luas wilayah daratan 48.718,10 km<sup>2</sup> (2,49% luas Indonesia) dan luas wilayah perairan ± 200.000 km<sup>2</sup> diluar perairan Zona Ekonomi Eksklusif Indonesia (ZEEI).

Wilayah kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang meliputi sebagian besar wilayah Provinsi NTT dengan batas-batas koordinat sebagai berikut :

- 11°53'22.91"S – 117°02'56.79"E
- 09°02'00.92"S – 119°14'44.80"E
- 09°26'29.43"S – 122°05'36.65"E
- 08°39'10.62"S – 124°57'04.99"E
- 10°25'26.07"S – 125°38'03.66"E
- 11°51'47.56"S – 123°25'40.98"E



*Wilayah Pengendalian Operasi Pencarian dan Pertolongan  
Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang*



Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang berdiri pada tahun 1979 dengan nama Sub Koordinasi Rescue (SKR) yang merupakan Kantor sebagai Unit Pelaksana Teknis Pusat SAR Nasional (PUSARNAS) Lokasi Kantor pertama berada di Lanud El Tari Penfui Kupang, dengan jumlah pegawai pertama 4 (empat) orang yang dikepalai pertama kali oleh Kepala Bandara El Tari Letkol (Pnb) Waki (1979 s.d 1983). Pada tahun 1883 s.d 1988 dijabat oleh Sugeng Suroso dan dilanjutkan oleh Mangara Sialagan. Pada tahun 1986 s.d 1989 PUSARNAS dikepalai oleh Dan Lanal Kupang Letkol Laut (P) S. Gultom dan dilanjutkan dengan Letkol Laut (P) Jose Fernandes pada tahun 1995 s.d 1996. Pada tahun 1997 Sub Koordinasi Rescue (SKR) berubah menjadi Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang yang dijabat Kepala Kantor SAR pertama kali oleh Bapak Kusnadi, S.Sos tahun 1997 s.d 2001 dengan jumlah pegawai 13 orang. Pada tahun 2002 s.d 2004 dijabat oleh Bapak W. Suparman, S.Sos dengan jumlah pegawai 15 orang. Tahun 2004 s.d 2009 dijabat oleh Bapak Hery Sasongko, SE dengan jumlah pegawai 69 pegawai. Pada tahun 2009 s.d 2012 dijabat oleh Bapak F. Hermanto da Gomez, S.E dengan jumlah pegawai 95 orang dan tahun 2012 s.d sekarang dijabat oleh Bapak Ketut Gede Ardana, S.E., pada Agustus s.d November 2017 Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang dipimpin oleh Bapak I Nyoman Sidakarya, S.H dan pada November 2017 hingga Juli 2018 dijabat oleh Bapak Abram Benyamin Kolimon, S.E., M.Si. Pada Juli 2018 s.d Maret 2019 Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang dipimpin oleh Bapak Abdul Hamid, S.H dan dari bulan April 2019 s.d Juni 2022 dijabat oleh Bapak Emi Frizer, S.E.,M.M. Setelah itu, tongkat kepemimpinan dijabat oleh Bapak I Putu Sodayana, S.E.,M.A.P. hingga sekarang dengan jumlah pegawai sampai dengan saat ini 77 orang.

Berikut ini adalah data singkat tentang Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang :

- a. Alamat : Jl. Adi Sucipto Penfui Kupang NTT 85148.
- b. Kontak : 0380 – 881573/881350 (Telepon dan Faximile)
- c. E-mail : [kantorsarkupang@yahoo.com](mailto:kantorsarkupang@yahoo.com)
- d. Website : <http://kupang.basarnas.go.id/>
- e. Jumlah personil 77 orang dengan rincian :
  - 42 orang di Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang

- 7 orang di Pos Pencarian dan Pertolongan Waingapu
- 7 orang di Unit Siaga SAR Rote Ndao
- 7 orang di Unit Siaga SAR Atambua
- 12 ABK di Rescue Boat dan Kapal Negara
- 2 orang BSG di Kantor Pusat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Jumlah personil PPNPN (Anak Buah Kapal) 10 orang dengan rincian :

- 4 orang di Rescue Boat 28 m (308)
- 6 orang di KN SAR Antareja 40 m (233)

Jumlah personil Tenaga Alihdaya *Outsourcing* (Pramubakti dan Security) 24 orang dengan rincian :

- 14 orang Security
- 10 orang Petugas Pramubakti

### I.1.3 Pos dan Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan.

Dibentuk sesuai dengan kebutuhan berdasarkan analisis daerah potensi dan rawan musibah/ bencana, bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan dan dipimpin oleh Koordinator Pos Pencarian dan Pertolongan yang ditunjuk oleh Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan. Secara garis besar tugas dan fungsinya hampir sama dengan Kantor Pencarian dan Pertolongan di atasnya.

Pos Pencarian dan Pertolongan merupakan satuan kerja non struktural yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan. Pos Pencarian dan Pertolongan dipimpin oleh seorang koordinator yang diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan.

Pos Pencarian dan Pertolongan Waingapu berada di Kabupaten Sumba Timur. Kabupaten Sumba Timur merupakan salah satu Kabupaten di wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur yang terletak di bagian Selatan dan salah satu

dari empat Kabupaten yang berada di Pulau Sumba. Secara geografis Kabupaten Sumba Timur terletak antara  $119^{\circ}45' - 120^{\circ}52'$  Bujur Timur (BT) dan  $9^{\circ}16' - 10^{\circ}20'$  Lintang Selatan (LS), dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Selat Sumba;
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Lautan Hindia;
- Sebelah Timur berbatasan dengan Laut Sabu;
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Sumba Tengah.

Kabupaten Sumba Timur memiliki wilayah seluas  $7.000,5 \text{ Km}^2$ , sedangkan wilayah laut seluas  $8.373,53 \text{ Km}^2$  dengan panjang garis pantai  $433,6 \text{ Km}$ . Secara administrasi, sejak tahun 2007 telah terjadi pemekaran sejumlah kecamatan di Sumba Timur menjadi 22 kecamatan, 16 kelurahan dan 140 desa. Kabupaten Sumba Timur dipimpin oleh seorang Bupati dengan ibukota kabupaten adalah Waingapu yang terletak di kecamatan Kota Waingapu. Wilayah daratan Sumba Timur tersebar pada 1 (satu) pulau utama (Pulau Sumba) dan 3 (tiga) pulau kecil yaitu Pulau Prai Salura, Pulau Mengkudu dan Pulau Nuha (belum berpenduduk). Sekitar 40% luas Sumba Timur merupakan daerah yang berbukit-bukit terjal terutama di daerah bagian Selatan, dimana lereng-lereng bukit tersebut merupakan lahan yang cukup subur, sementara daerah bagian Utara berupa dataran yang berbatu dan kurang subur.

Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Rote Ndao berada di Kabupaten Rote Ndao. Kabupaten Rote Ndao merupakan kabupaten yang paling selatan di Negara Republik Indonesia dan merupakan daerah pemekaran dari Kabupaten Kupang Propinsi Nusa Tenggara Timur yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2002. Secara astronomis Kabupaten Rote Ndao terletak pada posisi paling selatan Wilayah Nusantara yaitu antara  $10^{\circ}25' \text{ LS} - 11^{\circ}15' \text{ LS}$  dan  $121^{\circ}49' \text{ BT} - 123^{\circ}26' \text{ BT}$ . Dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Laut Sawu.
- Sebelah Selatan : Samudera Hindia.
- Sebelah Timur : Selat Pukuafu.

- Sebelah Barat : Laut Sawu.

Kabupaten ini mempunyai luas wilayah 1280,10 km<sup>2</sup> yang terdiri dari 96 pulau dimana 6 (enam) pulau berpenghuni (P. Rote dengan luas 97.854 Ha, P. Usu dengan luas 1.940 Ha, P. Nuse dengan luas 566 Ha, P. Ndao dengan luas 863 Ha, P. Landu dengan luas 643 Ha dan P. Do'o dengan luas 192 Ha dan 90 pulau lainnya tidak dihuni manusia. Luas wilayah laut sekitar 2.376 km<sup>2</sup> dengan panjang garis pantai 330 km.

Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Atambua berada di Kabupaten Belu. Kabupaten Belu sebagai salah satu bagian dari Provinsi Nusa Tenggara Timur (NTT) terletak di Pulau Timor dan merupakan kabupaten yang berbatasan dengan Negara Republic Democratic Timor Leste (RDTL). Astronomi wilayah Kabupaten Belu terletak antara koordinat 124°40' 33 - 125°15'23" Bujur Timur dan 08°70'30" - 09°23'30" Lintang Selatan. Secara geografis batas-batas wilayah Kabupaten Belu meliputi :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Selat Ombai;
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Malaka;
- Sebelah Timur berbatasan dengan Negara RDTL;
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Timor Tengah Utara.

Kabupaten Belu memiliki luas wilayah daratan 1.284,94 Km<sup>2</sup> terdiri dari 12 (dua belas) kecamatan dengan wilayah kecamatan terluas adalah Kecamatan Tasifeto Barat seluas 224,19 Km<sup>2</sup> dan kecamatan terkecil adalah Kecamatan Atambua Barat dengan luas wilayah 15,55 Km<sup>2</sup>.

#### I.1.4 Kapal dan ABK Kapal

Selain, Pos Pencarian dan Pertolongan serta Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan, Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang memiliki 2 (dua) unit Kapal Negara yakni Rescue Boat 308 (28 m) dan KN SAR Antareja 233 (40 m) yang saat ini berada di Dermaga Navigasi milik Distrik Navigasi Kupang. ABK Kapal terdiri dari: Nakhoda, Mualim, KKM, Masinis, Markonis, Juru Mudi, Oiler

yang bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan dan mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan kesiapan pelayaran pada saat latihan maupun operasi Pencarian dan Pertolongan, Melakukan pengecekan dan pengawasan kesiapan Rescue Boat dan Crew, Mengajukan kebutuhan Rescue Boat dan Crew, Mengajukan kebutuhan pemeliharaan dan perawatan Rescue Boat, Membuat jurnal/catatan kondisi Rescue Boat, Membuat laporan rutin dan berkala mengenai kondisi Rescue Boat. Sampai saat ini jumlah ABK Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang adalah 12 orang dan 10 orang tenaga perbantuan.

Selain, Pos Pencarian dan Pertolongan serta Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan, Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang memiliki 2 (dua) unit Kapal Negara yakni Rescue Boat 308 (28 m) dan KN SAR Antareja 233 (40 m) yang saat ini berada di Dermaga Navigasi milik Distrik Navigasi Kupang.

Laporan Kinerja ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang Tahun 2020 – 2024.

## **I.2. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI**

Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang yang telah menunjukkan eksistensinya mempunyai peluang membangun jaringan-jaringan atau kerjasama dalam bidang penanggulangan kecelakaan bersama lembaga pemerintahan baik di tingkat Provinsi atau Kabupaten/ Kota, Lembaga Swadaya Masyarakat, Organisasi kemasyarakatan/ kepemudaan di wilayah kerjanya dengan cara memberikan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan bagi individu-individu sebagai langkah awal dalam pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan. Dengan memanfaatkan personil-personil SAR yang berkompeten, Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang dapat memberikan sosialisasi dan pelatihan bagi masyarakat sehingga masyarakat/ Instansi sebagai Potensi SAR dapat dilibatkan dalam operasi pencarian dan pertolongan di setiap daerah. Masyarakat, organisasi dan instansi juga dapat difungsikan sebagai koordinator SAR di daerah baik sebagai unsur SAR maupun Potensi SAR, terutama daerah yang belum terdapat Pos ataupun Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan.

### **I.3. PERMASALAHAN UTAMA (STRATEGIC ISSUED)**

Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang dibentuk sebagai unit pelaksana teknis (UPT) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan untuk melaksanakan kegiatan pencarian dan pertolongan di wilayah kerja yang meliputi seluruh wilayah provinsi Nusa Tenggara Timur. Dalam melaksanakan kegiatan pencarian dan pertolongan tidak hanya semata dilakukan oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang tetapi melibatkan seluruh unsur yang memiliki kapabilitas dalam pencarian dan pertolongan yang dalam hal ini disebut dengan Potensi SAR.

Isu-isu strategis dalam kegiatan pencarian dan pertolongan di Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang meliputi :

1. Penyelamatan korban dalam setiap kecelakaan menjadi prioritas.
2. Pembinaan potensi pencarian dan pertolongan melalui pendidikan dan latihan.
3. Pemanfaatan Pengetahuan, Inovasi dan Teknologi dalam pelaksanaan pencarian dan pertolongan

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

#### II.1. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang Tahun 2020-2024 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang mencakup tugas dan fungsi Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang selama periode Tahun 2020-2024 yang memuat arah kebijakan dan strategi. Renstra Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang Tahun 2020-2024 selain dapat menjadi ukuran pencapaian kinerja selama 5 (lima) tahun juga dapat menjadi pedoman penyelenggaraan seluruh program dan kegiatan di lingkungan Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang dalam pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan melalui optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi.

##### II.1.1. Visi dan Misi

Visi Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang selaras dan mendukung dengan Visi Lembaga yaitu :

*MEWUJUDKAN PENCARIAN DAN PERTOLONGAN  
YANG ANDAL DAN EFEKTIF*

Sedangkan Misi Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang sama dengan Misi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan 2020-2024 sebagai berikut :

- M.1 Menyelenggarakan operasi pencarian dan pertolongan yang efektif, terintegrasi dan berstandar internasional dalam rangka memberikan rasa aman bagi seluruh warga dalam bertransportasi maupun dalam menghadapi kejadian yang membahayakan manusia (Misi Eksternal).
- M.2 Memperkuat sistem penyelenggaraan pencarian dan pertolongan melalui pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia, sarana dan

prasarana serta sistem komunikasi, pengintegrasian seluruh potensi pencarian dan pertolongan, serta penguatan kerangka regulasi dan kelembagaan (Misi Internal)

### II.1.2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja

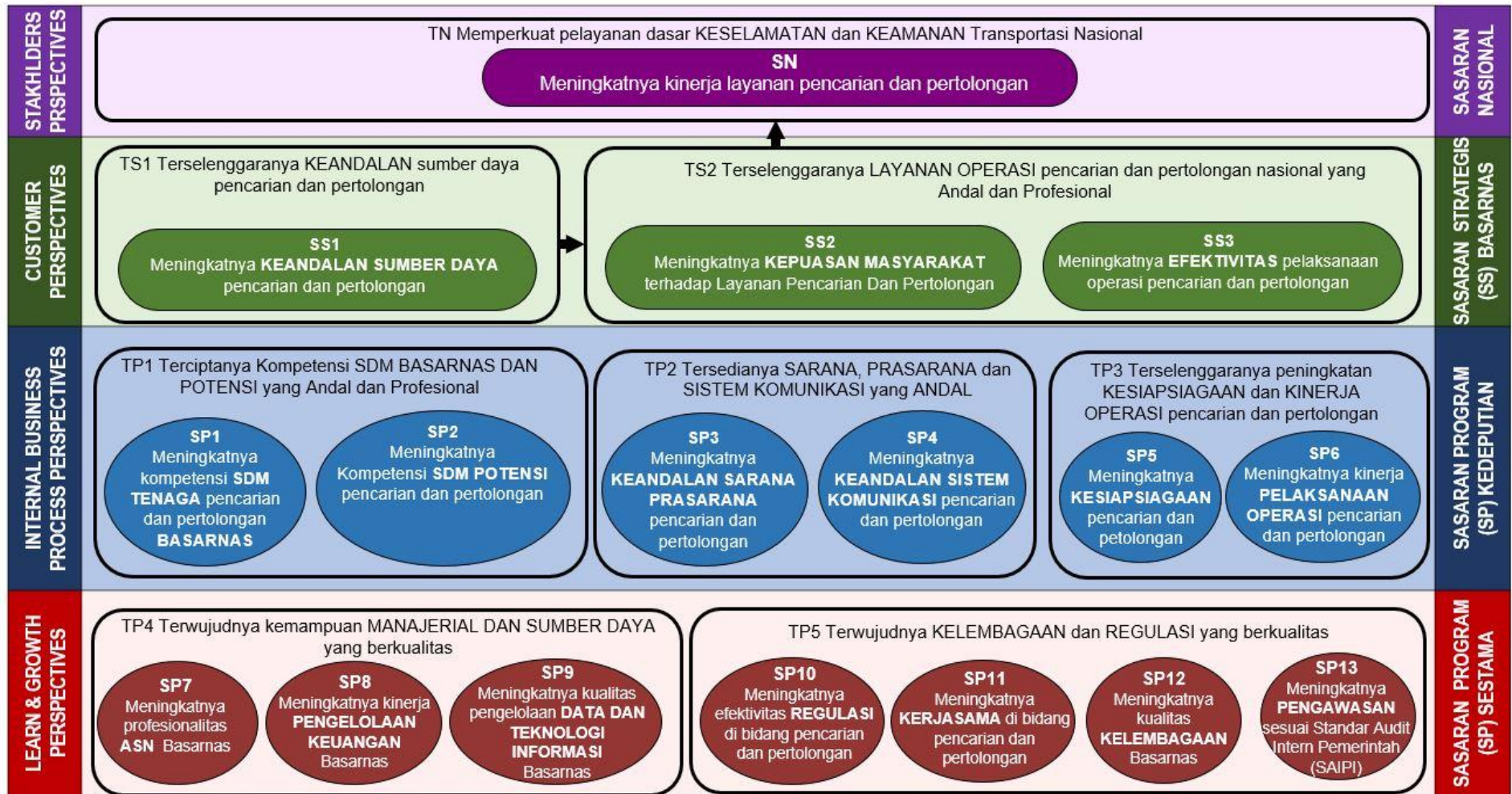
Proses perumusan Tujuan dan SS (Sasaran Strategis), SP (Sasaran Program), dan SK (Sasaran Kegiatan) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan memperhatikan Sasaran Nasional (SN) yang telah ditetapkan dalam RPJMN Tahun 2020-2024, serta dengan memperhatikan lingkup tugas dan fungsi serta nomenklatur program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Rumusan Sasaran Strategis dan Sasaran Program untuk Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan pendekatan *Balanced Scorecard* (BSC) sebagaimana disampaikan pada Gambar II-1.

Sedangkan rumusan tentang SK adalah Sasaran Kegiatan yang merupakan turunan (Cascading) secara berjenjang dari Sasaran Program yang akan menjadi Sasaran Kegiatan Kantor Pencarian dan Pertolongan dengan menggunakan pendekatan BSC sebagaimana disampaikan pada Gambar II-2 yaitu Peta Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang Tahun 2020-2024.



# TUJUAN DAN SASARAN BASARNAS 2020-2024



Gambar II-2, Peta Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024



Gambar II-3, Peta Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

Pada Gambar II-2 merupakan Peta Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang sebelum direviu dan Gambar II-3 merupakan Peta Strategis setelah direviu. Reviu tersebut merubah sasaran yang semula 10 sasaran menjadi 7 sasaran yang diturunkan secara berjenjang dan selaras dari Sasaran Program Kedeputian dan merupakan turunan dari Sasaran Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja serta target 5 Tahun yang tertuang dalam Rencana Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang sebelum dan sesudah direviu adalah sebagai berikut :

Tabel II-1, Tabel Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja sebelum direviu

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				
			2020	2021	2022	2023	2024
T.1. Terselenggaranya peningkatan kesiapsiagaan dan kinerja operasi pencarian dan pertolongan	SK.1. Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1. Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan	25 menit	25 menit	25 menit	25 menit	25 menit
		2. Keberhasilan evakuasi korban pada operasi Pencarian dan Pertolongan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	SK.2. Meningkatnya pelaksanaan evaluasi dan pemantauan siaga pencarian dan pertolongan	3. Prosentase terlaksananya Siaga SAR Khusus	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	SK.3. Meningkatnya pelaksanaan dan evaluasi latihan pencarian dan pertolongan	4. Prosentase Terlaksananya Latihan SAR Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
T.2. Terciptanya kompetensi SDM Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dan potensi yang andal dan profesional	SK.4. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	5. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	SK.5. Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	6. Persentase jumlah potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
T.3. Tersedianya sarana prasarana dan sistem komunikasi yang andal	SK.6. Meningkatnya ketersediaan sarana pencarian dan pertolongan	7. Persentase pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		8. Persentase Kesiapan Sarana pencarian dan pertolongan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				
			2020	2021	2022	2023	2024
	SK.7. Meningkatnya ketersediaan prasarana pencarian dan pertolongan	9. Persentase pemenuhan prasarana pencarian dan pertolongan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	SK.8. Tercapainya kesiapan perangkat dan peralatan komunikasi	10. Persentase kesiapan Peralatan dan perangkat komunikasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
T.4. Terwujudnya kemampuan manajerial dan sumber daya yang berkualitas	SK.9. Terwujudnya pelaksanaan administrasi perkantoran, keuangan yang akuntabel, serta penghapusan dan pengelolaan BMN	11. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Omspan)	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
		12. Nilai atas evaluasi kinerja anggaran (Smart-DJA)	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
		13. Persentase penyajian laporan keuangan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	SK.10. Terciptanya sistem evaluasi dan pelaporan yang baik	14. Nilai SAKIP (APIP)	BB (70.01)	BB (70.01)	BB (70.01)	BB (70.01)	BB (70.01)

Tabel II-2, Tabel Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja setelah direviu

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.	Terselenggaranya peningkatan kesiapsiagaan dan kinerja Operasi pencarian dan pertolongan	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1. Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	25 Menit	25 menit	25 menit	20 menit	20 menit
			2. Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			3. Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	N/A	N/A	85	90	90
		Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4. Indeks kesiapsiagaan pencairan dan pertolongan (Utama)	N/A	N/A	95	85	85
		Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5. Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	100 %	100 %	95 %	100 %	100 %
2.	Terciptanya kompetensi SDM Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dan potensi yang andal dan profesional	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan tenaga pencarian dan pertolongan	6. Persentase pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	N/A	N/A	100 %	100 %	100 %
		Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	100 %	100 %	95 %	100 %	100 %

3.	Tersedianya sarana prasarana dan sistem komunikasi yang andal	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	100 %	100 %	40 %	35 %	40 %
4.	Terwujudnya kemampuan manajerial dan sumber daya yang berkualitas	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	90	90	95	97
			10. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	N/A	N/A	85	85	85
			11. Nilai SAKIP (APIP)	B	B	B	BB	BB

Dari Tabel II-1 dan II-2 di atas dapat dilihat Sasaran, Indikator Kinerja serta target 5 tahun yang tertuang dalam Renstra Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang sebelum dan sesudah direviu. Reviu tersebut merubah sasaran yang semula 10 sasaran menjadi 7 sasaran serta indikator yang semula 14 menjadi 11 indikator. Pengertian definisi dan rumus untuk 11 Indikator Kinerja merupakan hal yang sangat mendukung dalam menghitung dan mengevaluasi data kinerja. Hal ini merupakan salah satu dari Sifat Indikator, yaitu DAPAT TERUKUR. Berikut ini adalah Tabel Cara Menghitung Indikator Kinerja UPT.

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	DEFINISI/ RUMUS
1. Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan	menit	Menghitung waktu yang diperlukan dari terima berita sampai dengan SRU siap berangkat menuju lokasi
2. Keberhasilan evakuasi korban pada operasi Pencarian dan Pertolongan	%	Menghitung Jumlah korban yang terevakuasi baik selamat maupun meninggal dibagi jumlah seluruh korban % Jumlah Korban terevakuasi = $(\Sigma \text{Korban terevakuasi} / \Sigma \text{Total Korban}) \times 100\%$
3. Prosentase terlaksananya Siaga SAR Khusus	%	Menghitung Jumlah Siaga SAR Khusus % Siaga SAR Khusus = $(\text{jumlah siaga khusus terlaksana} / \text{jumlah target siaga khusus}) \times 100\%$
4. Prosentase Terlaksananya Latihan SAR Daerah	%	Persentase jumlah latihan = $(\text{Jumlah Latihan yang dilaksanakan} / \text{target Latihan}) \times 100\%$
5. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	%	Menghitung jumlah rescuer yang mengikuti kesempatan: $(\text{Jumlah Rescuer Yang Mengikuti Pembinaan} / \text{Jumlah Seluruh Rescuer Kantor SAR}) \times 100\%$
6. Persentase jumlah potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	%	Menghitung jumlah potensi yang dibina dibagi dengan Jumlah potensi yang ditetapkan dalam POK DIPA $(\text{realisasi yang dibina} / \text{target yang dibina}) \times 100\%$
7. Persentase pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)	%	$(\text{Jumlah sarana yang tercantum dalam DIPA} / \text{jumlah sarana sesuai standar}) \times 100\%$
8. Persentase Kesiapan Sarana pencarian dan pertolongan	%	$(\text{Jumlah hari serviceable} / 365 \text{ hari}) \times 100 \%$
9. Persentase pemenuhan prasarana pencarian dan pertolongan	%	$(\text{Jumlah prasarana yang tercantum dalam DIPA} / \text{jumlah prasarana sesuai standar}) \times 100\%$
10. Persentase kesiapan Peralatan dan perangkat komunikasi	%	% kesiapan komunikasi = $(\text{Jumlah perangkat dan peralatan komunikasi siap pakai} / \text{jumlah perangkat dan peralatan komunikasi yang dimiliki}) \times 100\%$
11. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Omspan)	skor	Mengukur penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) yang dinilai oleh DJPb-Kemenkeu Berdasarkan hasil nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran
12. Nilai atas evaluasi kinerja anggaran (Smart-DJA)	skor	Mengukur penilaian Evaluasi Kinerja Anggaran yang dinilai oleh DJA-Kemenkeu Berdasarkan hasil nilai kinerja anggaran
13. Persentase penyajian laporan keuangan tepat waktu	%	$(\text{Jumlah laporan yang tepat waktu} / \text{Jumlah laporan yang disampaikan}) \times 100\%$
14. Nilai SAKIP (APIP)	skor	Mengukur penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP)

Tabel II-1, Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Kantor Pencarian dan Pertolongan





INDIKATOR KINERJA 1.2	
Perspektif* :	Penerima Layanan/Stakeholders
Rencana Kinerja :	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan
Deskripsi Rencana Kinerja:	Keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan adalah keberhasilan tim dalam menemukan dan mengevakuasi korban kecelakaan musibah, hal ini sangat dipengaruhi oleh kecepatan waktu tanggap, evakuasi korban serta kepuasan masyarakat penerima layanan pencarian dan pertolongan
Indikator Kinerja Individu:	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)
Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi mengetahui keberhasilan pelaksanaan evakuasi terhadap korban dalam kondisi selamat maupun meninggal dunia pada kecelakaan pesawat, kecelakaan kapal, kondisi membahayakan manusia dan bencana.
	Formulasi
	$\% \text{ Keberhasilan Evakuasi} = \frac{\sum \square \square \square \text{ Korban yang dievakuasi}}{\sum \square \square \square \text{ Jumlah Korban}} \times 100 \%$
	Tujuan Mengukur keberhasilan pelaksanaan evakuasi terhadap korban dalam kondisi selamat maupun meninggal dunia pada kecelakaan pesawat, kecelakaan kapal, kondisi membahayakan manusia dan bencana
Satuan Pengukuran:	Persentase
Jenis Indikator Kinerja:	(x) Outcome ( ) Output dengan tingkat kendali rendah
Unit/Penanggung jawab IK:	Kantor Pencarian dan Pertolongan
Unit/Pihak Penyedia Data:	Seksi/ Sub Seksi Operasi dan Siaga
Sumber Data:	Berita SAR, Aplikasi Simasda
Periode Pelaporan:	( x ) Bulanan ( ) Triwulanan ( ) Semesteran ( ) Tahunan
INDIKATOR KINERJA 1.3	
Perspektif* :	Penerima Layanan/Stakeholders
Rencana Kinerja :	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan

<b>Deskripsi Rencana Kinerja:</b>	Keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan adalah keberhasilan tim dalam menemukan dan mengevakuasi korban kecelakaan musibah, hal ini sangat dipengaruhi oleh kecepatan waktu tanggap, evakuasi korban serta kepuasan masyarakat penerima layanan pencarian pertolongan		
<b>Indikator Kinerja Individu:</b>	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)		
<b>Deskripsi Indikator Kinerja Individu:</b>	Definisi		
	Pelayanan jasa pencarian dan pertolongan yang diukur kepuasannya adalah terkait aspek kemudahan, kecepatan, kesesuaian, biaya, kualitas sarpras serta kompetensi personil.		
	Formula		
	Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai yang diberikan oleh responden atas setiap pertanyaan dari kuisioner survei kepuasan masyarakat unit layanan pencarian dan pertolongan		
	Tujuan		
	Diukur dari hasil survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan operasi SAR.		
<b>Satuan Pengukuran:</b>	Nilai 1-100		
<b>Jenis Indikator Kinerja:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome	<input type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali rendah	
<b>Unit/Penanggung jawab IK:</b>	Kantor Pencarian dan Pertolongan		
<b>Unit/Pihak Penyedia Data:</b>	Seksi/ Sub Seksi Operasi dan Siaga (Pusat Data dan Informasi)		
<b>Sumber Data:</b>	Rekapan hasil Survei IKM dalam format excel (laporan indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan SAR)		
<b>Periode Pelaporan:</b>	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan

INDIKATOR KINERJA 2.1	
<b>Perspektif :</b>	Penerima Layanan/Stakeholders
<b>Rencana Kinerja :</b>	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan
<b>Deskripsi Rencana Kinerja:</b>	Kantor Pencarian dan Pertolongan mempunyai tugas melaksanakan siaga, latihan, operasi, pengelolaan komunikasi, sarana, dan prasarana, bimbingan teknis tenaga dan potensi, serta pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan
<b>Indikator Kinerja Individu:</b>	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)

Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi			
	<p>Siaga SAR adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk memonitor mengawasi mengantisipasi dan mengkoordinasikan kegiatan SAR. Siaga SAR terdiri dari siaga rutin dan siaga khusus.</p> <p>Indeks siaga diukur dengan pemenuhan petugas siaga, kesiapan sarana prasarana, dan pelaksanaan siaga khusus. Yang dimaksud dengan pemenuhan petugas siaga adalah komposisi personil siaga yang ditentukan oleh Peraturan Badan No. 18 thn 2018 tentang Siaga Pencarian dan Pertolongan pasal 39 ayat (2). Kesiapan sarana prasarana yang diukur adalah Alat Utama SAR. Pelaksanaan siaga khusus yang diukur adalah pelaksanaan siaga selain dari siaga rutin.</p>			
	Formula			
	<p>Indeks Kesiapsiagaan SAR = Pemenuhan petugas siaga rutin + Kesiapan sarana prasarana dan alat komunikasi + pelaksanaan siaga khusus.</p> <p>-Pemenuhan Petugas siaga rutin (Bobot 40%) = (Jumlah petugas siaga / standar petugas siaga) x 100</p> <p>-Kesiapan sarana prasarana dan alat komunikasi (Bobot 40%) = (Jumlah hari serviceable / 365 hari) x 100</p> <p>-Pelaksanaan siaga khusus (Bobot 20%) = (Jumlah pelaksanaan siaga khusus / target siaga khusus) x 100</p>			
Tujuan				
untuk menilai kinerja dan kesiapsiagaan petugas, sarana dan prasarana siaga guna mengantisipasi adanya kecelakaan, bencana, atau kondisi membahayakan manusia				
Satuan Pengukuran:	Nilai 1-100			
Jenis Indikator Kinerja:	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome	<input type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali rendah		
Unit/Penanggung jawab IK:	Kantor Pencarian dan Pertolongan			
Unit/Pihak Penyedia Data:	Seksi/ Sub Seksi Operasi dan Siaga			
Sumber Data:	Laporan siaga rutin/khusus, cek list pengecekan peralatan SAR			
Periode Pelaporan:	<input checked="" type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input type="checkbox"/> Tahunan
<b>INDIKATOR KINERJA 3.1</b>				
Perspektif :	Internal Process			
Rencana Kinerja :	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan			

Deskripsi Rencana Kinerja:	Pembinaan Potensi SAR dilakukan untuk membangun, mewujudkan, dan mengembangkan potensi SAR yang andal berkompeten dan selalu siap dalam membantu Operasi SAR. Potensi SAR adalah sumber daya manusia, sarana dan prasarana, informasi dan teknologi, serta hewan selain Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang dapat dimanfaatkan untuk menunjang kegiatan penyelenggaraan operasi pencarian dan pertolongan. Pembinaan potensi dilakukan terhadap setiap orang dan instansi/organisasi yang memiliki potensi pencarian dan pertolongan (Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2017)			
Indikator Kinerja Individu:	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)			
Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi			
	Sasaran pembinaan Potensi Pencarian dan Pertolongan ditujukan kepada setiap orang dan instansi/organisasi yang memiliki Potensi Pencarian dan Pertolongan. Indikator ini hanya mengukur potensi SDM dengan cara menghitung jumlah potensi yang dibina melalui koordinasi, diseminasi, pendidikan dan pelatihan teknis dan latihan			
	Formula			
	$\% = (\text{realisasi potensi yang dibina} / \text{target potensi yang dibina}) \times 100\%$			
	Tujuan			
	menilai kinerja pembinaan potensi SDM			
Satuan Pengukuran:	Persentase			
Jenis Indikator Kinerja:	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome	<input type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali rendah		
Unit/Penanggung jawab IK:	Kantor Pencarian dan Pertolongan			
Unit/Pihak Penyedia Data:	Seksi/ Sub Seksi Sumber Daya			
Sumber Data:	Laporan pembinaan potensi SAR			
Periode Pelaporan:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Semesteran	<input type="checkbox"/> Tahunan

INDIKATOR KINERJA 4.1	
Perspektif :	Penerima Layanan/Stakeholders
Rencana Kinerja :	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan

Deskripsi Rencana Kinerja:	Latihan SAR adalah suatu proses kegiatan yang dilakukan secara sistematis dengan tujuan dan sasaran untuk meningkatkan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan. Latihan SAR dilakukan untuk membina kemampuan, koordinasi, dan kesiapsiagaan petugas pencarian dan pertolongan serta menguji prosedur pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan (Perban No. 9 Tahun 2020)		
Indikator Kinerja Individu:	Persentase pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan yang bernilai baik berdasarkan evaluasi		
Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi		
	Persentase jumlah latihan yang terlaksana yang bernilai baik sesuai hasil evaluasi pengawas latihan		
	Formula		
	$\% = (\text{Jumlah latihan yang bernilai baik} / \text{jumlah latihan yang dilaksanakan}) \times 100\%$		
Tujuan	Evaluasi latihan dilaksanakan untuk menilai aspek prosedur, kesiapsiagaan pelaku dan sarana prasarana latihan.		
Satuan Pengukuran:	Persentase		
Jenis Indikator Kinerja:	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome	<input type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali rendah	
Unit/Penanggung jawab IK:	Kantor Pencarian dan Pertolongan		
Unit/Pihak Penyedia Data:	Seksi/ Sub Seksi Sumber Daya dan Seksi/ Sub Seksi Operasi dan Siaga		
Sumber Data:	Laporan hasil evaluasi latihan		
Periode Pelaporan:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan

INDIKATOR KINERJA 5.1	
Perspektif :	Internal process
Rencana Kinerja :	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan
Deskripsi Rencana Kinerja:	<p>a. Berdasarkan Peraturan Badan Pencarian dan Pertolongan Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Uji Kompetensi Bidang Pencarian dan Pertolongan bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi tenaga pencarian dan pertolongan maka harus melalui uji kompetensi sehingga wajib dilakukan pembinaan.</p> <p>b. Berdasarkan Peraturan Badan Pencarian dan Pertolongan Nomor 4 Tahun 2020 tentang Kamus Kompetensi Pencarian dan Pertolongan bahwa setiap pembinaan dan pengelolaan tenaga harus berpedoman pada kebutuhan peningkatan kompetensi berdasarkan kamus kompetensi pencarian dan pertolongan</p>

Indikator Kinerja Individu:	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan			
Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi			
	Menghitung jumlah tenaga yang mengikuti pembinaan pencarian dan pertolongan. Dalam indikator ini, tenaga yang dimaksud adalah petugas pencarian dan pertolongan/ rescuer dan petugas sarana air/ ABK.			
	Formula			
	$\% = \frac{\text{Jumlah tenaga rescuer dan ABK yang mengikuti pembinaan}}{\text{Jumlah tenaga rescuer dan ABK Kantor SAR}} \times 100\%$			
	Tujuan			
Peningkatan kompetensi tenaga pencarian dan pertolongan				
Satuan Pengukuran:	Persentase			
Jenis Indikator Kinerja:	<input type="checkbox"/> Outcome	<input checked="" type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali rendah		
Unit/Penanggung jawab IK:	Kantor Pencarian dan Pertolongan			
Unit/Pihak Penyedia Data:	Seksi/ Sub Seksi Sumber Daya			
Sumber Data:	Laporan pembinaan tenaga rescuer dan ABK			
Periode Pelaporan:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input type="checkbox"/> Tahunan

INDIKATOR KINERJA 6.1			
Perspektif :	Internal process		
Rencana Kinerja :	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan		
Deskripsi Rencana Kinerja:	Penyiapan sarana dan prasarana berpengaruh pada kecepatan dan ketepatan operasi pencarian dan pertolongan. Sarana dan prasarana adalah salah satu syarat yang harus disiapkan untuk mendukung keberhasilan penyelenggaraan operasi pencarian dan pertolongan. Berdasarkan SK KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2020 setiap unit kerja dalam menjalankan tupoksi perlu ketersediaan sarana dan prasarana sesuai standar kebutuhan.		
Indikator Kinerja Individu:	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan		
	Definisi		
	Persentase jumlah pemenuhan sarana dan prasarana sesuai standar kebutuhan berdasarkan SK KBSN-55/SP.0102/II/BSN-2020		

Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Formula		
	$\% = \frac{\text{Jumlah sarana dan prasarana yang dimiliki sesuai BMN}}{\text{jumlah standar kebutuhan sarana dan prasarana sesuai SK KBSN}} \times 100\%$		
	Tujuan		
	Menilai pemenuhan sarana dan prasarana unit kerja untuk mendukung keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan		
Satuan Pengukuran:	Persentase		
Jenis Indikator Kinerja:	( ) Outcome	( x ) Output dengan tingkat kendali rendah	
Unit/Penanggung jawab IK:	Kantor Pencarian dan Pertolongan		
Unit/Pihak Penyedia Data:	Kasubbag/ Kaur Umum		
Sumber Data:	DIPA POK dan BMN		
Periode Pelaporan:	( ) Bulanan	( ) Triwulanan	( x ) Semesteran
			( x ) Tahunan <i>(diisi periode pelaporan data)</i>

INDIKATOR KINERJA 7.1	
Perspektif :	<i>(diisi dengan perspektif yang cocok untuk rencana kinerja)</i>
Rencana Kinerja :	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran
Deskripsi Rencana Kinerja:	Pelaksanaan anggaran perlu dijaga kualitasnya melalui optimalisasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan anggaran yang memuat 12 indikator yang mencerminkan aspek kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Ukuran tersebut dikenal dengan istilah Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) yang merupakan salah satu alat pemantauan dan evaluasi dan pembinaan pelaksanaan anggaran.
Indikator Kinerja Individu:	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran
Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi
	Mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi.
	Formula
	Hasil IKPA dari Kementerian Keuangan
	Tujuan
	Menilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran UPT



Satuan Pengukuran:	Nilai 0 - 100		
Jenis Indikator Kinerja:	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome	<input type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali rendah	
Unit/Penanggung jawab IK:	Kantor Pencarian dan Pertolongan		
Unit/Pihak Penyedia Data:	Kasubbag/ Kaur Umum		
Sumber Data:	Kementerian Keuangan		
Periode Pelaporan:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan

INDIKATOR KINERJA 7.2	
Perspektif :	<i>(diisi dengan perpektif yang cocok untuk rencana kinerja)</i>
Rencana Kinerja :	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran
Deskripsi Rencana Kinerja:	Tolok ukur untuk mengetahui sejauh mana kualitas layanan adalah melalui survei kepuasan pengguna layanan. Indeks kepuasan layanan kepegawaian dan pelayanan umum lainnya merupakan nilai kepuasan atas layanan, yang diukur melalui survei, dengan output berupa indeks kepuasan layanan, sedangkan pengelolaan kearsipan diperoleh dari hasil audit pengawasan kearsipan internal oleh Biro Umum.
Indikator Kinerja Individu:	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya
	Definisi Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya mengukur tingkat kepuasan pegawai Kantor Pencarian dan Pertolongan dengan melakukan survei dan penilaian internal. Pengelolaan kearsipan diperoleh dari nilai audit internal kearsipan dari Biro Umum, Indeks kepuasan layanan kepegawaian diperoleh dari hasil survei internal terhadap layanan kepegawaian UPT, dan pelayanan umum lainnya diukur dari aspek kemudahan, kecepatan dan kesesuaian pelayanan.

Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Formula			
	<p>Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai hasil survei internal layanan kepegawaian dan nilai hasil audit pengawasan kearsipan internal</p> <p>Klasifikasi Nilai Pengawasan Kearsipan Internal:                  (1) Skor &gt; 90-100: AA, Predikat Sangat Memuaskan                  (2) Skor &gt; 80-90: A, Predikat Memuaskan                  (3) Skor &gt;70-80: BB, Predikat SangatBaik                  (4) Skor&gt;60-70: B, Predikat Baik                  (5) Skor &gt;50-60: CC, Predikat Cukup                  (6) Skor &gt;30-50: C, Predikat Kurang                  (7) Skor 0-30: D, Predikat Sangat Kurang</p> <p>Hasil Survei Internal untuk layanan kepegawaian terdiri dari layanan kenaikan pangkat, mutasi, penghargaan, KGB, tunjangan, karis/karsu, peningkatan pendidikan, disiplin pegawai, update SIMPEG, Tingkat kepuasan layanan kepegawaian:                  A: Tingkat Kepuasan ≥ 80-100                  B: Tingkat Kepuasan ≥ 60 &lt; 80                  C: Tingkat Kepuasan ≥ 40 &lt; 60                  D: Tingkat Kepuasan &lt; 40</p>			
	Tujuan Menilai Kinerja kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya UPT			
Satuan Pengukuran:	Nilai 1-100			
Jenis Indikator Kinerja:	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome	<input type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali rendah		
Unit/Penanggung jawab IK:	Kantor Pencarian dan Pertolongan			
Unit/Pihak Penyedia Data:	Kasubbag / Kaur Umum			
Sumber Data:	Rekap hasil survei dan nilai audit kearsipan dari Biro Umum			
Periode Pelaporan:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input checked="" type="checkbox"/> Tahunan

INDIKATOR KINERJA 7.3	
Perspektif* :	<i>(diisi dengan perpektif yang cocok untuk rencana kinerja)</i>
Rencana Kinerja :	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran
Deskripsi Rencana Kinerja:	Kantor Pencarian dan Pertolongan mempertanggungjawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/ target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

<b>Deskripsi Rencana Kinerja:</b>	Pembinaan Potensi SAR dilakukan untuk membangun, mewujudkan, dan mengembangkan potensi SAR yang andal berkompeten dan selalu siap dalam membantu Operasi SAR. Potensi SAR adalah sumber daya manusia, sarana dan prasarana, informasi dan teknologi, serta hewan selain Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang dapat dimanfaatkan untuk menunjang kegiatan penyelenggaraan operasi pencarian dan pertolongan. Pembinaan potensi dilakukan terhadap setiap orang dan instansi/organisasi yang memiliki potensi pencarian dan pertolongan (Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2017)		
<b>Indikator Kinerja Individu:</b>	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)		
<b>Deskripsi Indikator Kinerja Individu:</b>	Definisi		
	Sasaran pembinaan Potensi Pencarian dan Pertolongan ditujukan kepada setiap orang dan instansi/organisasi yang memiliki Potensi Pencarian dan Pertolongan. Indikator ini hanya mengukur potensi SDM dengan cara menghitung jumlah potensi yang dibina melalui koordinasi, diseminasi, pendidikan dan pelatihan teknis dan latihan		
	Formula		
	$\% = (\text{realisasi potensi yang dibina} / \text{target potensi yang dibina}) \times 100\%$		
	Tujuan		
	menilai kinerja pembinaan potensi SDM		
<b>Satuan Pengukuran:</b>	Persentase		
<b>Jenis Indikator Kinerja:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome	<input type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali rendah	
<b>Unit/Penanggung jawab IK:</b>	Kantor Pencarian dan Pertolongan		
<b>Unit/Pihak Penyedia Data:</b>	Seksi/ Sub Seksi Sumber Daya		
<b>Sumber Data:</b>	Laporan pembinaan potensi SAR		
<b>Periode Pelaporan:</b>	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan

INDIKATOR KINERJA 4.1	
<b>Perspektif :</b>	Penerima Layanan/Stakeholders
<b>Rencana Kinerja :</b>	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan

II.1.3. Program dan Kegiatan

Berdasarkan Rencana Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang tahun 2020-2024, Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang didukung dengan 1 (satu) program generik dan 1 (satu) program teknis sebagai berikut

- a. Program Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Program ini menitik beratkan pada terlaksananya kegiatan perencanaan dan program termasuk kerjasama luar negeri, tersusunnya peraturan perundang-undangan, terlaksananya pengelolaan administrasi perkantoran, keuangan, data, informasi serta terlaksananya pengawasan dan pembinaan internal Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

- b. Program Pengelolaan Pencarian, Pertolongan Dan Penyelamatan.

Program ini bertujuan pada pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana, pengelolaan diklat dan pembinaan tenaga pencari dan penolong, operasi, system komunikasi, pembinaan potensi, serta kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan.

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)
1	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Kerja Sama	Layanan Dukungan Manajemen Satker
			Penyusunan laporan analisa dan evaluasi program dan kegiatan
		Penyusunan Produk Hukum, Organisasi Tata Laksana dan Pengelolaan Kepegawaian	Pelaksanaan Pengelolaan Kepegawaian
		Pengelolaan Administrasi, Keuangan, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol	Pelaksanaan layanan perkantoran Pelaksanaan ketatausahaan dan protokoler Pelaksanaan pengelolaan keuangan Pelaksanaan pengelolaan kehumasan Pembangunan prasarana kantor Pengadaan sarana kantor
2	Program Pengelolaan Pencarian, Pertolongan dan Penyelamatan	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Pemeliharaan sarana Pencarian dan Pertolongan
			Pemeliharaan prasarana Pencarian dan Pertolongan
			Pengadaan prasarana Pencarian dan Pertolongan Laut
			- Pemeliharaan Rescue Boat
			- Pemeliharaan Rigid Inflatable Boat
			- Pemeliharaan Rubber Boat
Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Darat			

		- Pemeliharaan Rescue Car
		- Pemeliharaan Rescue Truck
		- Pemeliharaan Truck Angkut Personil
		Pengadaan Peralatan Pencarian dan Pertolongan
	Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga Pencarian dan Pertolongan	Penyusunan dokumen pengelolaan rencana diklat Pencarian dan Pertolongan
		Penyelenggaraan diklat Pencarian dan Pertolongan
		Pemasyarakatan dan sertifikasi Pencarian dan Pertolongan
		Penyiapan tenaga dan potensi Pencarian dan Pertolongan
	Pembinaan Potensi Pencarian dan Pertolongan	
	Pengelolaan Operasi Pencarian dan Pertolongan	Pelaksanaan Pengendalian Operasi Pencarian dan Pertolongan
		Penyusunan Laporan Evaluasi Operasi Pencarian dan Pertolongan
		Penyusunan Laporan Siaga Pencarian dan Pertolongan
		Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan
	Pengelolaan Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	
	Pengelolaan Sistem Komunikasi Pencarian dan Pertolongan	Pemeliharaan perangkat komunikasi
		Pengadaan peralatan komunikasi
		Penyusunan dokumen pengelolaan operasi dan pengembangan sistem komunikasi

Tabel II-3, Program, Kegiatan dan Sasaran Kegiatan dalam Penganggaran

#### II.1.4. Prosedur Pengumpulan Data

Pencatatan dan pengumpulan data (baik data administratif maupun data teknis) yang diperoleh dari seluruh bagian atau seksi di lingkungan Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang, yaitu bagian umum, seksi operasi dan siaga, seksi sumber daya, Pos Pencarian dan Pertolongan Waingapu, Unit Pos dan Rescue Boat. Data–data tersebut kemudian dianalisa dan dievaluasi sehingga didapatkan data realisasi dari indikator yang telah ditetapkan. Prosedur pengumpulan data dapat dilihat pada *Flowchart* berikut :



Gambar II-3, Prosedur Pengumpulan Data

No	Kegiatan	Tim	Pos SAR	Kasi Operasi dan Siaga	Kasi Sumber Daya	Ka Subag Umum	Mutu Baku			Ket
							Perengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari bahan pengumpulan data		mulai				dokumen penetapan kinerja	3 hari	konsep pengumpulan data	
2	Menyusun konsep pengumpulan data						dokumen penetapan kinerja	3 hari	konsep pengumpulan data	
3	mengajukan konsep pengumpulan data						konsep pengumpulan data	1 hari	konsep pengumpulan data diterima oleh kasiop, kasi SD dan kasubag umum	
4	data diberikan sesuai permintaan						data	3 hari	data sesuai permintaan	
5	cek kesesuaian data						data	3 hari	data dicek sesuai atau tidak dengan kondisi yang ada	
6	klarifikasi data						data	3 hari	data diklarifikasi ke masing-masing bagian	
7	data diserahkan ke tim						data	3 hari	data yang sudah sesuai diserahkan kembali ke tim	
8	penyerahan data ke Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran						data	1 hari	data diolah menjadi data kinerja untuk kemudian dijadikan bahan penyusunan Laporan Kinerja	

Gambar II-4, SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja

Sesuai dengan rekomendasi Kemenpan pada Tahun 2019. Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah membuat E-Performance yang memuat data data capaian indikator kinerja dan pemantauannya serta pengendaliannya dilaksanakan setiap bulannya.

## II.2. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan kontrak kerja yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/ kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja, dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Ada 4 (empat) Perjanjian Kinerja yang disusun oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang yaitu Perjanjian Kinerja Kepala Kantor, Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Operasi, Kepala Seksi Sumber Daya dan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum. Perjanjian Kinerja untuk pejabat dibawah Kepala Kantor ini disusun secara berjenjang dan selaras dengan menggunakan *Balance Score Card* (Peta Strategis dan Pohon Kinerja) yang tertuang dalam Renstra UPT.

### II.2.1. Perjanjian Kinerja Kepala kantor

Perjanjian kinerja kepala kantor merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/ kegiatan yang

disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.



#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Emi Frizer, S.E.,M.M.  
Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Henri Alfiandi  
Jabatan : Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Henri Alfiandi  
Marsekal Madya TNI

Jakarta, Januari 2022  
Pihak Pertama,

  
Emi Frizer, S.E., M.M.  
Pembina (IV/a)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

SASARAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Meningkatnya Keberhasilan Operasi Pencarian dan Pertolongan	1.	Kecepatan Tanggap ( <i>Response Time</i> ) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	25 Menit
	2.	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100 %
	3.	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	85 Nilai
2. Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	4.	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	95 Nilai
3. Tertaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5.	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	95 %
4. Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	6.	Persentase pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan yang bernilai baik berdasarkan evaluasi	100 %
5. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7.	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	95 %
6. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8.	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40 %
7. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9.	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 Nilai
	10.	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	85 Nilai
	11.	Nilai SAKIP	69 Nilai

Pagu Anggaran : Rp. 17.257.248.000,-  
 Program Pencarian dan Pertolongan pada Kecelakaan dan Bencana : Rp. 6.556.082.000,-  
 Program Dukungan Manajemen : Rp. 10.701.166.000,-

Kepala Badan Nasional  
Pencarian dan Pertolongan,

  
Herin Alfiandi  
Marsekal Madya TNI

Jakarta, Januari 2022  
Kepala Kantor Pencarian  
dan Pertolongan Kupang,

  
Emi E. S. M.M.  
Perwakilan (1/2)

Tabel II-4, Perjanjian Kinerja Kepala Kantor

Berdasarkan tabel II-4 diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Target Respon time pada setiap operasi adalah 25 menit, jadi maksimal dalam waktu 25 menit kita sudah harus siap berangkat menuju ke lokasi dengan segala peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.
2. Target Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama) adalah 100%, jadi dalam setiap operasi pencarian dan pertolongan, kita berharap semua korban / target dapat terevakuasi.
3. Target Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama) adalah 85, jadi kita menargetkan semua koresponden (masyarakat) dapat mengisi dengan baik dan puas atas pelayanan jasa pencarian dan pertolongan yang ada dapat dilaksanakan oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang.
4. Target Indeks kesiapsiagaan pencairan dan pertolongan (Utama) adalah 95, jadi kita menargetkan semua petugas yang melaksanakan siaga dapat meningkatkan kemampuannya dan juga memperhatikan kesiapan sarana dan alat komunikasi dalam kondisi siap pakai pada setiap waktu.
5. Target Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama) jumlah potensi pencarian dan pertolongan yang dibina adalah 95% , artinya seluruh jumlah potensi yang tertuang dalam POK dapat dilaksanakan dan dibina.
6. Target Persentase pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan yang dinilai baik berdasarkan evaluasi adalah 100% sesuai dalam program kerja dalam satu anggaran akan dilaksanakan Latihan SAR sebanyak 4 (empat) kali dan kita berharap agar latihan tersebut dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
7. Target Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan adalah 95%, semua tenaga rescuer dan ABK diharuskan untuk ikut kegiatan kesemaptaan demi menjaga fisik

- dan kesehatan.
8. Target Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan adalah 40%, disini maksudnya adalah agar standar pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan dapat terpenuhi sesuai SK-KBSN- 55/SP.01.02/II/BSN-2020 tentang kebutuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.
  9. Target Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (OMSPAN) adalah 90 skor. IKPA adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja satuan kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektifitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran dan kepatuhan terhadap regulasi.
  10. Target Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya adalah 85, jadi semua pegawai diharakan dapat memberikan nilai puas atas pelayanan jasa kepegawaian di UPT. Selain itu, pengelolaan arsip pun diharapkan dapat dikelola secara baik dan bertanggungjawab.
  11. Target nilai laporan kinerja (SAKIP) adalah B (skor > 60-70). Nilai SAKIP ini diperoleh dari semua dokumen SAKIP yang dianalisa dan diperiksa oleh APIP (Inspektorat Basarnas) sampai akhirnya keluar nilai.

#### II.2.2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Operasi dan Siaga

Perjanjian kinerja kepala seksi operasi dan siaga merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang sebagai pemberi amanah kepada seksi operasi dan siaga pencarian dan pertolongan Kupang sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/ kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan

penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengelolaan operasi SAR	Jumlah pengelolaan operasi SAR	2 dokumen
2.	Terlaksananya pengelolaan kesiapsiagaan SAR	Jumlah pengelolaan kesiapsiagaan SAR	4 dokumen

Tabel II-5, Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Operasi dan Siaga

### II.2.3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Sumber Daya

Perjanjian kinerja kepala seksi sumber daya merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang sebagai pemberi amanah kepada seksi sumber daya sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/ kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengelolaan sarana dan prasarana SAR	1. Jumlah pemenuhan sarana dan prasarana SAR	300 Unit
		2. Jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana SAR	48 unit
2.	Terlaksananya pengelolaan diklat dan pembinaan tenaga SAR	Jumlah pengelolaan diklat dan pembinaan tenaga SAR	1 dokumen
3.	Terlaksananya pengelolaan sistem	Jumlah pengelolaan sistem komunikasi SAR	1 dokumen

	komunikasi SAR		
4.	Terlaksananya pembinaan potensi SAR	Jumlah pembinaan potensi SAR	1 dokumen

Tabel II-6, Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Sumber Daya

#### II.2.4. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum

Perjanjian kinerja kepala sub bagian umum merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang sebagai pemberi amanah kepada sub bagian umum sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyusunan rencana, program, evaluasi pelaporan, dan kerja sama	Jumlah penyusunan rencana, program, evaluasi pelaporan dan kerja sama	2 dokumen
2.	Terlaksananya administrasi, keuangan, perlengkapan, kehumasan dan protokol	Jumlah dokumen administrasi, keuangan, perlengkapan, kehumasan dan protokol	5 Layanan
3.	Terlaksananya layanan perkantoran	Jumlah layanan perkantoran	12 Layanan
4.	Terlaksananya pengelolaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah dokumen pengelolaan sarana dan prasarana aparatur	11 Unit

5.	Terlaksananya pengelolaan data dan sistem informasi	Jumlah pengelolaan sistem data dan sistem informasi	12 Bulan
----	---	---	----------

Tabel II-7, Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang merupakan bentuk pertanggung-jawaban kinerja yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang diperjanjikan pada tahun 2022. Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan realisasinya

#### III.1. CAPAIAN KINERJA

Tingkat keberhasilan pencapaian Sasaran Strategis diukur dari capaian kinerja suatu organisasi. Capaian kinerja organisasi dihitung berdasarkan keberhasilan dalam merealisasikan Indikator Kinerja dari target yang telah diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Dari pencapaian Indikator Kinerja tersebut difokuskan pada pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi, sedangkan Indikator Kinerja lainnya merupakan pendukung dari tercapainya IKU tersebut.

Tabel III-1 Capaian Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang

URAIAN		TAHUN 2022		
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
SK1 Meningkatkan Keberhasilan Operasi Pencarian dan Pertolongan	1 Kecepatan Tanggap (Response Time) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	25 Menit	17,44 Menit	130,24%
	2 Persentase korban terevaluasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100%	95,81%	95,81%
	3 Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	85	86,10	101,29%
SK2 Meningkatkan Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	4 Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	95	67,30	70,84%
SK3 Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5 Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	95%	100%	105,26%
SK4 Meningkatkan Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	6 Persentase pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	100%	73,00%	73,00%
SK5 Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7 Persentase jumlah potensi Pencarian dan Pertolongan yang dibina	95%	71,59%	75,36%
SK6 Meningkatkan ketersediaan sarana pencarian dan pertolongan	8 Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40%	34,89%	87,23%
SK7 Meningkatkan tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9 Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	97,08	107,87%
	10 Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	85	75,50	88,82%
	11 Nilai SAKIP	69	69,7	101,01%

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang Tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran.

1. Sasaran kegiatan meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan (SK1).

Kegiatan Pencarian dan Pertolongan pada dasarnya adalah usaha berupa kegiatan mencari, menolong, menyelamatkan jiwa manusia yang



hilang atau dikhawatirkan hilang atau menghadapi bahaya dan atau musibah, baik dalam pelayaran dan/ atau penerbangan maupun bencana dan/ atau musibah lainnya. Kegiatan ini bersifat represif dan dilakukan segera pada saat kecelakaan terjadi.

Operasi Pencarian dan Pertolongan adalah segala upaya dan kegiatan Pencarian dan Pertolongan sampai dengan evakuasi terhadap korban, sebelum diadakan penanganan berikutnya yang terdiri dari 5 tahap yaitu :

- Tahap menyadari
- Tahap tidak awal
- Tahap perencanaan
- Tahap operasi
- Tahap pengakhiran

Pelayanan operasi Pencarian dan Pertolongan adalah suatu upaya yang dilakukan oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang untuk melaksanakan kegiatan Pencarian dan Pertolongan. Pengukuran keberhasilan pelayanan operasi Pencarian dan Pertolongan yang dilaksanakan oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang diukur dari rata-rata *response time*.

Rata-rata *response time* adalah ukuran seberapa cepat upaya pencarian dan pertolongan pada tindak awal kecelakaan kapal, kecelakaan pesawat udara, kecelakaan dengan penanganan khusus, tanggap darurat bencana dan kondisi membahayakan jiwa yang ditentukan berdasarkan diterimanya berita kecelakaan hingga personil siap untuk berangkat.

- a. Capaian indikator Kecepatan tanggap (*response time*) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama) diambil dari rata-rata capaian kinerja pada masing-masing indikator yaitu rata-rata *respon time* pada penanganan kecelakaan kapal, rata-rata *respon time* pada penanganan kecelakaan pesawat udara, rata-rata *respon time* pada kecelakaan dengan penanganan khusus, rata-rata *respon time* pada tanggap darurat bencana dan rata-rata *respon time* pada kondisi

membahayakan jiwa. Capaian respon time tahun 2022 sebesar 17,44 menit dari target sebesar 25 menit sehingga rumusan capaian kinerja dapat ditulis sebagai berikut :

*Kinerja IKU 1 = Respon time (RT)*

$$RT = \frac{Target - (Realisasi - Target)}{Target} \times 100\%$$

$$RT = \frac{25 - (17,44 - 25)}{25} \times 100\%$$

$$RT = 130,24\%$$

**Hal ini menunjukkan bahwa semakin rendah realisasi maka nilai kinerja menjadi lebih baik.**

- b. Capaian Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama) diambil dari rata-rata capaian kinerja pada masing-masing indikator yaitu prosentase jumlah korban terselamatkan (hidup, luka-luka, meninggal) dalam pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan. Rumusan capaian kinerja dapat ditulis sebagai berikut:

*Kinerja IKU 2 = % korban selamat (PS)*

$$PS = \frac{\sum \text{korban selamat}}{\sum \text{korban}} \times 100\%$$

Selama tahun 2022, jumlah korban selamat yang berhasil dievakuasi sebanyak 503 orang dari total jumlah korban sebanyak 525 orang. Sehingga didapat realisasi kinerja IKU 2 sebagai berikut :

$$PS = \frac{503}{525} \times 100\%$$

$$PS = 95,81\%$$

c. Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama). Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai yang diberikan oleh responden atas setiap pertanyaan dari kuisioner survei kepuasan masyarakat unit layanan pencarian dan pertolongan. Untuk nilai SKM tahun 2022 adalah 86,10 didapat dari rekapan hasil Survei IKM dalam format excel (laporan indeks kepuasan masyarakat atas layanan SAR) yang dikeluarkan oleh Kantor Pusat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

HASIL PENILAIAN KINERJA UPT						
KATEGORI BIDANG OPERASI PENCARIAN DAN PERTOLONGAN						
N O	KANTOR SAR	SKM TRIWULAN I	SKM TRIWULAN II	SKM TRIWULAN III	SKM TRIWULAN IV	SKM TAHUN 2022
1	Ambon	80,55	80,55	80,55	80,55	80,55
2	Balikpapan	87,75	86,80	88,69	91,23	88,88
3	Banda Aceh	91,91	86,53	88,88	86,39	87,73
4	Bandung	82,15	89,01	91,12	91,58	88,36
5	Banjarmasin	96,98	90,44	90,55	90,55	92,12
6	Banten	85,18	92,12	94,16	85,05	90,01
7	Benokulu	82,21	91,66	85,87	87,29	86,10
8	Biak	80,55	93,05	86,80	83,33	85,73
9	Glugug	90,11	90,55	88,26	90,73	90,03
10	Depasari	97,91	95,20	95,55	91,07	93,90
11	Gorontalo	89,42	80,55	80,55	80,55	86,71
12	Jakarta	93,17	89,83	88,29	88,76	89,31
13	Jambi	96,28	99,99	99,35	99,99	99,24
14	Jayapura	86,80	88,88	87,84	84,71	86,50
15	Kendari	84,44	82,04	85,18	86,10	84,43
16	Kupang	88,88	84,37	86,10	88,19	86,10
17	Lampung	83,33	86,10	88,88	80,55	85,46
18	Makassar	92,74	91,07	93,51	92,27	92,24
19	Mamuju	83,33	86,36	86,72	84,71	85,55
20	Manado	90,73	85,18	88,32	86,76	87,33
21	Manokwari	90,73	91,66	89,39	89,16	89,77
22	Malaram	93,05	89,02	94,44	91,66	91,61
23	Maumere	83,63	81,71	88,63	85,85	85,89
24	Medan	80,55	86,10	83,33	89,44	86,10
25	Mentawai	87,49	85,18	91,35	93,74	89,52
26	Merauke	80,55	80,55	77,77	78,70	79,86
27	Nahara	90,73	94,44	93,05	87,66	89,93
28	Nias	99,99	99,99	99,99	88,88	97,77
29	Padang	88,88	88,88	90,35	83,11	87,94
30	Pangkalantaya	83,33	80,55	87,03	83,33	83,33
31	Palembang	89,71	90,73	96,48	87,20	89,78
32	Palu	99,99	94,14	97,07	99,06	97,55
33	Pangkal Pinang	84,71	92,16	85,85	96,29	90,55
34	Pekanbaru	86,66	89,99	90,05	87,06	88,36
35	Pontianak	85,71	87,71	83,56	90,48	86,72
36	Samarang	92,18	92,18	91,06	89,62	90,18
37	Sorong	93,24	88,88	88,88	87,03	90,96
38	Surabaya	90,38	91,29	99,99	91,71	91,26
39	Tanjung Pinang	88,88	87,03	84,71	80,55	86,27
40	Tarakan	91,66	88,32	96,38	96,66	94,10
41	Terate	96,38	93,32	87,49	87,87	96,38
42	Timika	82,86	79,85	89,11	81,66	84,97
43	Yogyakarta	94,94	80,12	89,11	90,11	85,83

Direktur Operasi,

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	25 menit	17,44 menit	130,24%
	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100%	95,81%	95,81%
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	85	86,10	101,29%

Tabel III-2, Realisasi sasaran kegiatan meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan (SK1)

Tabel III-3 diatas menunjukkan bahwa realisasi kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan lebih kecil daripada target namun secara capaian telah melebihi target karena semakin kecil realisasi maka semakin tinggi kinerja. Sementara untuk keberhasilan evakuasi korban pada operasi pencarian dan pertolongan realisasinya mendekati target, menandakan bahwa tingkat keberhasilan evakuasi korban sangat baik.

2. Sasaran kegiatan meningkatnya kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (SK2).

Indikator dari sasaran ini adalah indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan. Indeks siaga diukur dengan pemenuhan petugas siaga, kesiapan sarana prasarana, dan pelaksanaan siaga khusus. Yang dimaksud dengan pemenuhan petugas siaga adalah komposisi personil siaga yang ditentukan oleh Perban 18/2018 pasal 39 ayat (2). Kesiapan sarana prasarana yang diukur adalah Alat Utama SAR. Pelaksanaan siaga khusus yang diukur adalah pelaksanaan siaga selain dari siaga rutin.

Tahun 2022 indeks kesiapsiagaan Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang diperoleh dari :

- a. Presentase pemenuhan siaga rutin
- b. Presentase kesiapan sarana dan prasarana dan alat komunikasi

c. Presentase pelaksanaan siaga SAR khusus

Pelaksanaan siaga khusus tahun 2022 dilaksanakan sesuai jadwal dan target yaitu sebanyak 5 (lima) kali yaitu :

1. Siaga SAR Khusus Lebaran Kantor SAR
2. Siaga SAR Khusus Lebaran Unit Siaga SAR
3. Siaga SAR Khusus Nataru Kantor SAR
4. Siaga SAR Khusus Nataru Pos SAR
5. Siaga SAR Khusus Nataru Unit Siaga SAR.

*Indeks Kesiapsiagaan SAR = Pemenuhan petugas siaga rutin + Kesiapan sarana prasarana dan alat komunikasi + pelaksanaan siaga khusus.*

- *Pemenuhan Petugas siaga rutin (Bobot 40%) = (Jumlah petugas siaga / standar petugas siaga) x 100*
- *Kesiapan sarana prasarana dan alat komunikasi (Bobot 40%) = (Jumlah hari serviceable / 365 hari) x 100*
- *Pelaksanaan siaga khusus (Bobot 20%) = (Jumlah pelaksanaan siaga khusus / target siaga khusus) x 100*

Kesiapan alkom dan sarana	
Kesiapan alkom	65,48%
Kesiapan Sarana	92,00%
	<b>78,74%</b>

Pelaksanaan siaga SAR khusus	
berdasarkan anggaran yang terdapat di dipa terdapat 5 pelaksanaan siaga	
Jenis siaga	terlaksananya
Siaga Lebaran Kantor	100%
Siaga Lebaran Unit	100%
Siaga Nataru Kantor	100%
Siaga Nataru Pos	100%
Siaga Nataru Unit	100%
	<b>100,00%</b>

Perhitungan Kesiapsiagaan Januari s.d Desember 2022			
Siaga rutin	40%	39,52%	15,81%
Kesiapan Sarpras dan Alkom	40%	78,74%	31,50%
Siaga SAR Khusus	20%	100,00%	20,00%
			<b>67,30%</b>

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	95	67,30	70,84%

Tabel III-3, Realisasi Sasaran kegiatan meningkatnya kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan

3. Sasaran terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan potensi pencarian dan pertolongan (SK3)

Pembinaan Potensi SAR dilakukan untuk membangun, mewujudkan, dan mengembangkan potensi SAR yang andal berkompeten dan selalu siap dalam membantu Operasi SAR. Potensi SAR adalah sumber daya manusia, sarana dan prasarana, informasi dan teknologi, serta hewan selain Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang dapat dimanfaatkan untuk menunjang kegiatan penyelenggaraan operasi Pencarian dan Pertolongan. Pembinaan potensi dilakukan terhadap setiap orang dan instansi/ organisasi yang memiliki Potensi Pencarian dan Pertolongan (Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2017). Untuk mendukung SK3 diukur dengan Indikator Presentase potensi Pencarian dan Pertolongan yang dibina dengan menghitung jumlah potensi yang dibina dibandingkan dengan jumlah potensi yang ditetapkan dalam POK DIPA.

Tahun 2022, Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang menargetkan jumlah potensi yang dibina sebanyak 100. Pada bulan Maret 2022 telah dilaksanakan kegiatan Pelatihan Teknis Potensi SAR di Air dengan jumlah peserta 50 orang bertempat di Waingapu, Kabupaten Sumba Timur – NTT. Namun, untuk kegiatan Pelatihan Teknis Potensi SAR MFR dengan jumlah peserta 50 orang tidak dapat dilaksanakan karena adanya *Automatic Adjustment* dari Kantor Pusat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Rumus perhitungannya adalah sebagai berikut:

$$\% = (\text{realisasi potensi yang dibina} / \text{target potensi yang dibina}) \times 100\%$$

Capaian Sasaran Kegiatan Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Kupang Tahun 2022

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN	CAPAIAN	KETERANGAN			
					Jumlah Pelatihan Teknis Potensi	Target Potensi SAR yang dibina	Realisasi Potensi SAR yang dibina	Capaian
SK 3. Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5. Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	95%	Sasaran pembinaan Potensi Pencarian dan Pertolongan ditujukan kepada setiap orang dan instansi/organisasi yang memiliki Potensi Pencarian dan Pertolongan. Indikator ini hanya mengukur potensi SDM dengan cara menghitung jumlah potensi yang dibina melalui koordinasi, diseminasi, pendidikan dan pelatihan teknis; dan latihan	% = (realisasi potensi yang dibina / target potensi yang dibina) x 100%  Persentase realisasi potensi yang dibina / target potensi yang dibina x 100% pada tahun 2022 sebesar 100% dari target sebesar 95%	1	50	50	100%

4. Sasaran kegiatan meningkatnya pelaksanaan dan evaluasi latihan pencarian dan pertolongan (SK4)

Indikator Kinerja: Persentase pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan yang bernilai baik berdasarkan evaluasi

Latihan SAR adalah suatu proses kegiatan yang dilakukan secara sistematis dengan tujuan dan sasaran untuk meningkatkan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan. Latihan SAR dilakukan untuk membina kemampuan, koordinasi, dan kesiapsiagaan petugas pencarian dan pertolongan serta menguji prosedur pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan (Perban No. 9 Tahun 2020). Disamping itu, latihan SAR bertujuan menguji prosedur operasi, melatih petugas agar memiliki kemampuan dan kompetensi yang wajib dikuasai dalam pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan, melatih pola pikir dan pola tindak petugas dalam operasi Pencarian dan Pertolongan dan melatih kesiapan fasilitas SAR dalam penyelenggaraan operasi Pencarian dan Pertolongan.

Rumusan perhitungan capaian Latihan SAR :

$$\% = (\text{Jumlah latihan yang bernilai baik} / \text{jumlah latihan yang dilaksanakan}) \times 100\%$$

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	Persentase pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan yang bernilai baik berdasarkan evaluasi	100%	73%	73%

Tabel III-4, Realisasi sasaran kegiatan meningkatnya pelaksanaan dan evaluasi latihan pencarian dan pertolongan

Tabel III-4 diatas menunjukkan bahwa pelaksanaan latihan SAR telah terlaksana sebanyak 3 (tiga) kali dari target sebanyak 4 (empat) kali. Tiga kegiatan telah dilaksanakan namun satu kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena adanya karena adanya *Automatic Adjustment* dari Kantor Pusat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

5. Sasaran kegiatan terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan (SK 5)

Pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan dilaksanakan secara rutin dan terjadwal baik di Kantor maupun di Pos Pencarian dan Pertolongan dan unit siaga Pencarian dan Pertolongan. Pembinaan dan pengelolaan ini dilaksanakan dengan beberapa cara seperti materi kelas, praktek lapangan, simulasi intern maupun dengan potensi yang ada.

Indikator sasaran kegiatan ini adalah presentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga SAR, dihitung dengan membandingkan jumlah rescuer dan ABK yang mengikuti kegiatan kesemaptaaan dengan jumlah keseluruhan rescuer dan ABK yang ada.

$$\% \text{ Pembinaan tenaga} = \frac{\% \text{ rata - rata kehadiran rescuer / ABK}}{\% \text{ jumlah rescuer / ABK}} \times 100\%$$

$$\% \text{ Pembinaan tenaga} = \frac{71,59\%}{100\%} \times 100\%$$

$$\% \text{ Pembinaan tenaga} = 71,59\%$$

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Presentase Peningkatan Pembinaan dan Pengelolaan Tenaga SAR.	95%	71,59%	75,36%

Tabel III-5, Realisasi Sasaran Kegiatan Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan (SK4).



6. Sasaran kegiatan meningkatnya ketersediaan prasarana pencarian dan pertolongan

Ketersediaan prasarana Pencarian dan Pertolongan dalam rangka mendukung pelaksanaan tupoksi, prasarana yang memadai akan memudahkan pekerjaan. Prasarana yang yang dibutuhkan seperti gedung kantor/pos/unit, gedung siaga kantor/pos/unit, tower rappelling, tempat sandar kapal dan lain-lain.

Indikator sasaran ini adalah Persentase pemenuhan prasarana pencarian dan pertolongan dihitung dari perbandingan antara jumlah prasarana yang dimiliki dengan standar kebutuhan sesuai Sesuai SK.KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2020.

Persentase pemenuhan sarana darat	36%
Persentase pemenuhan sarana laut	42%
Persentase pemenuhan peralatan SAR	43%
Total persentase (sarana darat, sarana laut dan pailsar)	122%
Persentase rata-rata Sarana	41%

\*) Sesuai SK.KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2020 (Jumlah pada Kantor, Pos dan Unit)  
 \*\*) Kondisi di masing-masing UPT saat ini (Jumlah pada Kantor, Pos dan Unit)

Persentase rata-rata Sarana	41%
Persentase rata-rata Prasarana	29,25%
	34,89%

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya ketersediaan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan prasarana pencarian dan pertolongan	40%	34,89%	87,23%

Tabel III-6, Realisasi Sasaran Kegiatan Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan (SK6)

Tabel III-6 diatas menunjukkan bahwa pemenuhan prasarana pencarian dan pertolongan sebesar 34,89%. Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang melakukan beberapa upaya guna terus memenuhi persentase pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan yaitu dengan terus mengajukan permintaan kebutuhan akan sarana yang dibutuhkan ke Kantor Pusat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, karena untuk pengadaan sarana pencarian dan pertolongan hanya dilakukan oleh Kantor Pusat.

7. Sasaran kegiatan terwujudnya pelaksanaan administrasi perkantoran keuangan yang akuntabel, serta penghapusan dan pengelolaan BMN

Pelaksanaan admininstrasi perkantoran, keuangan yang akuntabel dan pengelolaan BMN harus dilaksanakan sesuai dengan norma dan aturan yang ada sehingga bisa mencapai tujuan dalam penyelenggaraannya. Untuk mendukung kegiatan ini telah tersedia berbagai aplikasi baik intern seperti aplikasi simonev maupun extern seperti aplikasi OMSPAN, aplikasi SMART DJA, aplikasi e-rekon, aplikasi sprint dan lain-lain.

Indikator kegiatan ini ada 3 yaitu :

1. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran

Indikator ini merupakan penilaian dari kementerian keuangan terhadap kinerja pelaksanaan anggaran dengan berbagai parameter seperti realisasi, pengelolaan uang persediaan, rekon LPJ, revisi DIPA, Hal III DIPA, capaian output, kesalahan SPM, retur, pagu minus, data kontrak, dan kemajuan tagihan.

$$IKPA = \text{Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran}$$

$$IKPA = 97,08$$



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR SAR KUPANG

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM				
1	039	107	414525	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG	Nilai	100.00	83.55	99.91	100.00	100.00	87.39	100.00	100.00	97.08	100%	97.08
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	8.36	19.98	10.00	10.00	8.74	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	91.78		97.46					100.00			

Disclaimer:

Sesuai Perdirjen Perbendaharaan PER-5/PB/2022, indikator Revisi DIPA dan Penyerapan Anggaran tidak dihitung di Triwulan I 2022

Gambar III-10, Nilai Indikator Pelaksanaan Anggaran

2. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya

Tolok ukur untuk mengetahui sejauh mana kualitas layanan adalah melalui survei kepuasan pengguna layanan. Indeks kepuasan layanan kepegawaian dan pelayanan umum lainnya merupakan nilai kepuasan atas layanan, yang diukur melalui survei, dengan output berupa indeks kepuasan layanan, sedangkan pengelolaan kearsipan diperoleh dari hasil audit pengawasan kearsipan internal oleh Biro Umum.

Capaian Sasaran Kegiatan Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Kupang Tahun 2022

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN	CAPAIAN	KETERANGAN			
					Nilai Kearsipan	Indeks Layanan Kepegawaian	Persentase Jumlah Responden	Capaian
7. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	10. Nilai Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	85	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum mengukur tingkat kepuasan pegawai Kantor Pencarian dan Pertolongan dengan melakukan survei dan penilaian internal. Pengelolaan kearsipan diperoleh dari nilai audit internal kearsipan dari Biro Umum, Indeks Layanan kepegawaian diperoleh dari survei kepuasan layanan kepegawaian UPT, dan layanan umum lainnya diukur dari aspek kemudahan, kecepatan dan kesesuaian layanan.	Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai hasil survei dan nilai hasil audit pengawasan kearsipan internal  Klasifikasi Nilai Pengawasan Kearsipan Internal: (1) Skor > 90-100: AA, Predikat Sangat Memuaskan (2) Skor > 80-90: A, Predikat Memuaskan (3) Skor >70-80: BB, Predikat SangatBaik (4) Skor>60-70: B, Predikat Baik (5) Skor >50-60: CC, Predikat Cukup (6) Skor >30-50: C, Predikat Kurang (7) Skor 0-30: D, Predikat Sangat Kurang	86,28	66,23	74	75,50

Gambar III-11, Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya

3. Nilai SAKIP

Sistem evaluasi dan pelaporan yang baik diharapkan dapat memberi gambaran kinerja dari sebuah instansi. Indikator kegiatan ini adalah penilaian SAKIP dari APIP. SAKIP adalah Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan, dimana sistem ini merupakan integrasi dari sistem perencanaan, sistem penganggaran dan sistem pelaporan kinerja, yang selaras dengan pelaksanaan sistem akuntabilitas keuangan. Dalam hal ini, setiap organisasi diwajibkan mencatat dan melaporkan setiap penggunaan keuangan negara serta kesesuaiannya dengan ketentuan yang berlaku. Laporan SAKIP terdiri atas

dokumen perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan capaian. Realisasi dari Nilai SAKIP mencapai target yakni SAKIP tahun 2021 yang dinilai tahun 2022 mendapatkan indeks evaluasi sebesar 69.7 dengan kategori nilai “B” dari target nilai “B”. Namun, masih banyak yang perlu diperbaiki pada SAKIP sebelumnya yang terdapat pada rekomendasi yang diberikan oleh APIP. Rekomendasi hasil evaluasi digunakan dalam perbaikan pada periode yang akan datang. Dengan memadukan rekomendasi hasil evaluasi dan menerapkan upaya peningkatan capaian evaluasi diharapkan laporan kinerja yang dihasilkan akan lebih baik dan bermanfaat dalam mewujudkan capaian kinerja instansi yang ditetapkan.

Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang melakukan beberapa upaya guna terus memenuhi dan meningkatkan nilai dari IKPA seperti selalu berupaya terus meningkatkan nilai SAKIP dengan memperbaiki laporan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh APIP Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Laporan SAKIP terdiri atas dokumen perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan capaian.

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai SAKIP (APIP)	B (>60-70)	B (69,7)	101,01%

Tabel Tabel III-7, Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran

### III.3. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, disebutkan bahwa setiap pernyataan kinerja sasaran dilakukan analisis sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)
5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Penjabaran dari masing-masing analisis tersebut adalah sebagai berikut :

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini.

Selama tahun 2022 telah dilaksanakan berbagai kegiatan untuk merealisasikan target yang telah ditetapkan. Realisasi capaian kinerja tahun 2022 dibandingkan dengan target sebagai berikut :

URAIAN		TAHUN 2022	
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target	Realisasi
Meningkatnya Keberhasilan Operasi Pencarian dan Pertolongan SK1	1 Kecepatan Tanggap (Response Time) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	25 Menit	17,44 Menit
	2 Persentase korban terevaluasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100%	95,81%
	3 Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	85	86,10
Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan SK2	4 Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	95	67,30
Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan SK3	5 Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	95%	100%
Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan SK4	6 Persentase pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	100%	73,00%
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan SK5	7 Persentase jumlah potensi Pencarian dan Pertolongan yang dibina	95%	71,59%
Meningkatnya ketersediaan sarana pencarian dan pertolongan SK6	8 Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40%	34,89%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran SK7	9 Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	97,08
	10 Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	85	75,50
	11 Nilai SAKIP	69	69,7

Tabel III-8, Perbandingan Target dan Realisasi

Tabel III-8 diatas menunjukkan bahwa terdapat 4 indikator kinerja melampaui target, 3 indikator kinerja sesuai target sementara 7 indikator kinerja lainnya tidak mencapai target. Indikator kinerja yang realisasinya sangat rendah adalah indikator pemenuhan sarana dan prasarana. Khusus indikator kecepatan tanggap (respons time) pada operasi pencarian dan pertolongan jika realisasi lebih rendah daripada target maka dianggap mencapai/melampaui target karena semakin rendah realisasi maka akan semakin baik.

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

KEGIATAN		Realisasi 2020	Realisasi 2021	Realisasi 2022
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	21,56 menit	15,72 menit	17,44 menit
	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	86,32%	94,58%	95,81%
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	N/A	N/A	86,10
Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	N/A	N/A	67,30
Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	53%	93%	100%
Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang bernilai baik berdasarkan evaluasi	N/A	N/A	73
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	53%	93%	71,59%
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	31,50%	33,63%	34,89%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	95,82	97,37	97,08
	Nilai Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	N/A	N/A	75,50
	Nilai SAKIP (APIP)	B (68,80)	B (69,76)	B (69,76)

Tabel III-9, Perbandingan Realisasi dengan tahun-tahun lalu

3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

KEGIATAN		Realisasi 2022	Target 2024
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	17,44 menit	20 menit
	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	95,81%	100%
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	86,10	90
Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	67,30	85
Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	100%	100%
Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang benilai baik berdasarkan evaluasi	73	100%
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	71,59%	100%
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	34,89%	40%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	97,08	97
	Nilai Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	75,50	85
	Nilai SAKIP (APIP)	B (69,76)	BB (70,01)

Tabel III-10, Perbandingan Realisasi dengan Target Jangka Menengah



Tabel III-10 diatas menunjukkan bahwa realisasi tahun 2022 bila dibandingkan dengan target jangka menengah terdapat 1 indikator menyamai target, 2 indikator telah melampaui target dan 8 indikator masih dibawah target.

#### 4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

KEGIATAN		Realisasi 2022	Standar Nasional
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	17,44 menit	27,2 menit
	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	95,81%	100%
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	86,10	N/A
Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	67,30	N/A
Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	100%	N/A
Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang benilai baik berdasarkan evaluasi	73	N/A
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	71,59%	N/A
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	34,89%	23,60%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	97,08	N/A
	Nilai Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	75,50	N/A
	Nilai SAKIP (APIP)	B (69,76)	N/A

Tabel III-11, Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional

Tabel III-11 diatas menunjukkan bahwa hanya ada 2 indikator yang memiliki standar nasional yaitu indikator pertama dan indikator kedua, dimana standar nasional mengacu kepada standar Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	PENYEBAB KEBERHASILAN / KEGAGALAN	SOLUSI
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1. Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	130,24%	Capaian yang dicapai dibawah target disebabkan antara lain : - Laporan terlambat masuk - Jarak ke lokasi jauh sehinga memerlukan waktu tempuh yang lama - Sarana Pencarian dan Pertolongan masih terbatas.	Beberapa solusi yang bisa dilakukan antara lain : - Pemasyarakatan SAR agar informasi segera tersampaikan ke kantor apabila ada kecelakaan. - Menambah Pos atau Unit siaga di beberapa lokasi rawan kecelakaan. - Penambahan sarana Pencarian dan Pertolongan
	2. Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	95,81%	Capaian yang dicapai dibawah target disebabkan antara lain : - Laporan terlambat masuk - Jarak ke lokasi jauh sehinga memerlukan waktu tempuh yang lama - Sarana Pencarian dan Pertolongan masih terbatas.	Beberapa solusi yang bisa dilakukan antara lain : - Pemasyarakatan SAR agar informasi segera tersampaikan ke kantor apabila ada kecelakaan. - Menambah Pos atau Unit siaga di beberapa lokasi rawan kecelakaan. - Penambahan sarana Pencarian dan Pertolongan
	3. Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	101,29	Capaian yang dicapai ini sudah melampaui sesuai dengan target	Dapat dipertahankan/ ditingkatkan
Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	70,84	Capaian yang dicapai ini belum sesuai dengan target	Perlu perbaikan di tahun mendatang sehingga bisa mendapat hasil yang maksimal dan sesuai target yang telah ditetapkan

Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5. Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	105,26%	Capaian yang dicapai ini sudah sesuai dengan target	Dapat dipertahankan/ ditingkatkan
Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan tenaga pencarian dan pertolongan	6. Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	73%	Capaian yang dicapai ini belum sesuai dengan target	Perlu perbaikan di tahun mendatang sehingga bisa mendapat hasil yang maksimal dan sesuai target yang telah ditetapkan
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	75,36%	Capaian yang dicapai ini belum sesuai dengan target	Perlu perbaikan di tahun mendatang sehingga bisa mendapat hasil yang maksimal dan sesuai target yang telah ditetapkan
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	87,23%	Kegagalan: 1. Standar kebutuhan sarana pada SK KBSN tidak diimbangi oleh anggaran yang ada 2. Kemampuan negara dalam memberikan anggaran untuk pemenuhan sarana kurang 3. Target yang ditetapkan dalam Renstra terlalu tinggi. 4. Pemenuhan sarana masih terpusat di Kantor Pusat sehingga beberapa tidak sesuai dengan kebutuhan	Solusi : 1. Target renstra perlu direvisi 2. Pemenuhan sarana mengacu kepada standar sesuai SK KBSN. 3. Pengusulan penambahan anggaran ke pemerintah pusat
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	107,87	Capaian yang dicapai melebihi target, hal ini karena kerjasama semua pihak yang terkait dalam mengelola anggaran sesuai dengan petunjuk dan aturan yang berlaku.	
	10. Nilai Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	88,82	Capaian yang dicapai ini belum sesuai dengan target	Perlu perbaikan di tahun mendatang sehingga bisa mendapat hasil yang maksimal dan sesuai target yang telah ditetapkan

	11. Nilai SAKIP (APIP)	101,01	Capaian sudah melebihi target namun Dokumen SAKIP belum memenuhi standar terutama pada dokumen perencanaan kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki dokumen SAKIP</li> <li>2. Diklat bagi petugas penyusun SAKIP</li> </ol>
--	------------------------	--------	--	--

Tabel III-12, Penyebab Keberhasilan / Kegagalan dan Solusi mengatasi kegagalan

## 6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Penggunaan sumber daya dalam rangka mendukung pelaksanaan program/ kegiatan terdiri atas dua yaitu efisiensi sumber daya biaya dan sumber daya manusia. Persentase efisiensi sumber daya biaya dapat dihitung dengan rumus :

$$\% \text{ efisiensi biaya} = \frac{\text{realisasi belanja}}{\text{total pagu}} \times 100\%$$

Efisiensi sumber daya biaya, pada tahun 2022 realisasi biaya untuk semua program adalah Rp.14.429.737.271 atau setara dengan 93,19% sementara total biaya untuk semua program yaitu Rp.15.483.658.000. Dengan rumus efisiensi diatas, diperoleh persentase efisiensi biaya adalah 6,81%. Persentase efisiensi ini secara teori masih sangat kecil, sehingga dapat diasumsikan bahwa pada tahun 2022 secara umum tidak terdapat efisiensi yang signifikan dari penggunaan sumber daya biaya.

Upaya efisiensi penggunaan sumber daya manusia telah dilaksanakan melalui pelibatan multipihak dalam pengelolaan kegiatan seperti penggunaan jasa pihak ketiga dalam pelaksanaan kegiatan, pelibatan potensi dan organisasi SAR baik lembaga pemerintah maupun swasta.

Pelibatan potensi sangat signifikan dalam hal efisiensi terutama untuk daerah-daerah yang secara geografis jauh dari lokasi kantor maupun pos/unit siaga, kecelakaan dapat tertangani dengan baik oleh para potensi yang telah mendapatkan pelatihan dan pembinaan.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu komponen penting dalam penyelenggaraan kegiatan pencarian dan pertolongan. Penyediaan dan pengembangan SDM di bidang pencarian dan pertolongan bertujuan untuk mewujudkan SDM yang profesional, komepeten, disiplin, bertanggungjawab dan berintegritas. Untuk mencapai tujuan-tujuan tersebut, maka Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang telah melakukan diklat baik internal maupun eksternal, pemantauan, pengawasan serta evaluasi.

Sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang masih kurang memadai jika dibandingkan dengan luas wilayah kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang. SDM yang dimiliki oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebanyak 77 orang yang terdiri dari : 4 orang Pejabat Struktural, 12 orang tenaga administrasi, 42 orang *rescuer*, 4 orang operator radio dan komunikasi, 1 orang teknisi alat elektro dan komunikasi, 2 orang perawat pelaksana dan 12 orang ABK.

Jumlah pegawai yang menduduki jabatan belum terisi sepenuhnya. Sehingga masih ada pegawai yang mendapat tugas tambahan. Diharapkan kedepannya, ada penambahan/ rekrutmen pegawai baru untuk mengisi kekosongan jabatan sesuai dengan Peta Jabatan yang ada di Kantor.

7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Pada tahun 2022 terdapat 2 (dua) program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan pencapaian pernyataan kinerja yaitu Program Pencarian dan Pertolongan pada Kecelakaan dan Bencana serta Program Dukungan Manajemen.

*Tabel III-13 Tabel Kegiatan dalam menunjang Sasaran & Indikator Kinerja*

KEGIATAN			KEGIATAN
SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		
SK 1 Meningkatkan keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)
	2	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	Koordinasi (3948.AEA)
	3	Indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan jasa SAR (Utama)	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM) OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH) Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCE) Koordinasi (3948.AEA)  Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC) Layanan Reformasi Birokrasi (3942.EBD)
SK 2 Meningkatkan pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan SAR (Utama)	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)
			OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)
			OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3949.RCL)
			Koordinasi (3972.AEA)
			Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat (3972.BKA)
SK 3 Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (3971.BDC)
			Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (3971.QDC)
SK 4 Meningkatkan pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6	Persentase pelaksanaan Latihan SAR yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	Koordinasi (3972.AEA)



SK.5	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)
SK.6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.CAP)
				Layanan Sarana dan Prasarana Internal (3944.EBB)
SK.7	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD)
				Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur (3944)
				Layanan Dukungan Manajemen Internal (3943.EBA)
				Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD)
10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)		
		Layanan Reformasi Birokrasi (3942.EBD)		
		Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD)		
11	Nilai SAKIP (APIP)	Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD)		

Program-program tersebut masih sangat dibutuhkan dalam menjalankan visi dan misi dari Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang guna mendukung visi dan misi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

### III.4. REALISASI ANGGARAN

Anggaran belanja yang digunakan untuk membiayai kegiatan Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang tertuang dalam DIPA Tahun Anggaran 2022 Nomor : SP DIPA- 107.01.1.414525/2022 Tanggal 17 November 2021.

Selama tahun 2022 telah dilakukan revisi DIPA sebanyak 9 kali. Pagu awal sebesar Rp. 17.257.248.000 (Tujuh Belas Miliar Dua Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Rupiah).

- Revisi 01 Pagu 17.257.248.000
- Revisi 02 Pagu 17.257.248.000

- Revisi 03 Pagu 17.257.248.000
- Revisi 04 Pagu 17.257.248.000
- Revisi 05 Pagu 17.257.248.000
- Revisi 06 Pagu 17.257.248.000
- Revisi 07 Pagu 17.168.080.000
- Revisi 08 Pagu 17.168.080.000
- Revisi 09 Pagu 15.483.658.000

dan pagu akhir sebesar Rp. 15.483.658.000 ini telah terealisasi sebesar Rp. 14.429.737.271 atau sebesar 93,19%. Realisasi rinci anggaran dapat dilihat pada lampiran. Pada tahun 2022 ada revisi pengurangan anggaran satker oleh Kantor Pusat karena masih dalam kondisi pandemi Covid-19.

Tabel III-14, Tabel Realisasi Anggaran dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan akuntabilitas kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang tahun 2022 ini diharapkan dapat memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja, laporan ini merupakan wujud transparansi dan akuntabilitas Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang, Sangat disadari bahwa laporan ini belum secara sempurna menyajikan prinsip transparansi dan akuntabilitas seperti yang diharapkan, namun setidaknya bagi pihak yang berkepentingan dapat memperoleh gambaran tentang kinerja yang telah dilakukan oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang.

#### **IV.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil analisa data dan pelaporan kinerja maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pencapaian kinerja selama tahun 2022 sebesar 82,41%
2. Realisasi anggaran sebesar 93,19% atau sebesar Rp. 14.429.737.271
3. Eifisiensi anggaran sebesar 6,81%.

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, tidak terlepas dari hambatan ataupun kendala, antara lain :

- a. Perencanaan program belum dilakukan secara aksimal.
- b. Target terlalu tinggi khususnya pada sasaran pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan.
- c. Sinergitas antara berbagai pihak baik internal maupun eksternal belum berjalan baik.
- d. Kondisi Pandemi Covid-19 sehingga beberapa kegiatan tidak berjalan sebagaimana diharapkan.

#### **IV.2. UPAYA PERBAIKAN CAPAIAN KINERJA**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang Tahun 2022, maka untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Merencanakan Kinerja dengan lebih baik sesuai dengan peraturan dan petunjuk yang telah ditetapkan.
2. Secara kontinyu melakukan pembinaan terhadap rescuer/ABK agar tetap dalam kondisi siap melaksanakan tugas setiap waktu.
3. Meenjalinkan kerjasama dan koordinasi dengan organisasi/ instansi potensi pencarian dan pertolongan khususnya di wilayah kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang.
4. Meningkatkan pembinaan terhadap potensi pencarian dan pertolongan sehingga kemampuan mereka tetap terjaga dalam kegiatan operasi pencarian dan pertolongan.

## L A M P I R A N



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Emi Frizer, S.E.,M.M.

Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Henri Alfiandi

Jabatan : Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Henri Alfiandi  
Marsekal Madya TNI

Jakarta, Januari 2022

Pihak Pertama,

  
Emi Frizer, S.E.,M.M.  
Pembina (IV/a)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

SASARAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Keberhasilan Operasi Pencarian dan Pertolongan	1. Kecepatan Tanggap ( <i>Response Time</i> ) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	25 Menit
		2. Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100 %
		3. Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	85 Nilai
2.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	4. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	95 Nilai
3.	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5. Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	95 %
4.	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	6. Persentase pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	100 %
5.	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	95 %
6.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40 %
7.	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 Nilai
		10. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	85 Nilai
		11. Nilai SAKIP	69 Nilai

Pagu Anggaran : Rp. 17.257.248.000,-



Program Pencarian dan Pertolongan pada Kecelakaan dan Bencana : Rp. 6.556.082.000,-

Program Dukungan Manajemen : Rp. 10.701.166.000,-

Kepala Badan Nasional  
Pencarian dan Pertolongan,

  
Henri Alfiandi  
Marsekal Madya TNI

Jakarta, Januari 2022  
Kepala Kantor Pencarian  
dan Pertolongan Kupang,

  
  
Emi Eriker, S.P., M.M.  
Pembina (N/a)

## PENGUKURAN KINERJA

UNIT : KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG  
TAHUN ANGGARAN 2022

URAIAN		TAHUN 2022		
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
Meningkatnya Keberhasilan Operasi Pencarian dan Pertolongan SK1	1 Kecepatan Tanggap (Response Time) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	25 Menit	17,44 Menit	130,24%
	2 Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100%	95,81%	95,81%
	3 Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	85	86,10	101,29%
SK2 Meningkatkan Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	4 Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	95	67,30	70,84%
SK3 Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5 Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	95%	100%	105,26%
SK4 Meningkatkan Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	6 Persentase pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	100%	73,00%	73,00%
SK5 Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7 Persentase jumlah potensi Pencarian dan Pertolongan yang dibina	95%	71,59%	75,36%
SK6 Meningkatkan ketersediaan sarana pencarian dan pertolongan	8 Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40%	34,89%	87,23%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran SK7	9 Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	97,08	107,87%
	10 Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	85	75,50	88,82%
	11 Nilai SAKIP	69	69,7	101,01%

Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2022 (awal) : Rp. 17,257,248,000

Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2022 (revisi) : Rp. 15,483,658,000

Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2022 : Rp. 14,429,737,271



DATA PENANGANAN KECELAKAAN PESAWAT UDARA, KAPAL, BENCANA,  
KONDISI MEMBAHAYAKAN MANUSIA, DAN KECELAKAAN DENGAN PENANGANAN KHUSUS SERTA RESPONSE TIME  
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KELAS A KUPANG TAHUN 2022

NO	KANTOR SAR	PESAWAT UDARA				KAPAL				BENCANA				KONDISI MEMBAHAYAKAN MANUSIA				LAKA PENANGANAN KHUSUS (PK)				RESPONSE TIME & WAKTU TEMPUH KESELURUHAN JENIS OPERASI					TEREAKUISINYA KORBAN																		
		OPS SAR	KORBAN			TOTAL WAKTU RESPON (MENIT)	RATA-RATA WAKTU RESPON (MENIT)	TOTAL WAKTU TEMPUH (MENIT)	RATA-RATA WAKTU TEMPUH (MENIT)	OPS SAR	KORBAN			TOTAL WAKTU RESPON (MENIT)	RATA-RATA WAKTU RESPON (MENIT)	TOTAL WAKTU TEMPUH (MENIT)	RATA-RATA WAKTU TEMPUH (MENIT)	OPS SAR	KORBAN			TOTAL WAKTU RESPON (MENIT)	RATA-RATA WAKTU RESPON (MENIT)	TOTAL WAKTU TEMPUH (MENIT)	RATA-RATA WAKTU TEMPUH (MENIT)	JMLAH OPS SAR	JMLAH WAKTU RESPON (MENIT)	RATA-RATA WAKTU RESPON (MENIT)	JMLAH WAKTU TEMPUH (MENIT)	RATA-RATA WAKTU TEMPUH (MENIT)	RATA-RATA WAKTU TEMPUH (JAM)	SELAMAT DAN MENINGGAL	Hilang	%											
			S	MD	H						S	MD	H						S	MD	H														S	MD	H								
1	JANUARI					#DIV/0!	#DIV/0!						#DIV/0!	#DIV/0!	1	1	32,00	22,00	80	80,00				#DIV/0!	#DIV/0!	1	22	22,00	80	80,00	1,33	1	-	100,00%											
2	FEBRUARI					#DIV/0!	#DIV/0!						#DIV/0!	#DIV/0!	1	12	10,00	10,00	10	10,00	3	3	20,00	6,67	128	43,00		#DIV/0!	#DIV/0!	4	30	7,50	138	34,75	0,58	15	-	100,00%							
3	MARET					#DIV/0!	#DIV/0!	2	7	1	-	30,00	15,00	480	240,00					#DIV/0!	#DIV/0!	1	1	27,00	27,00	300	300,00		#DIV/0!	#DIV/0!	3	57	19,00	780	260,00	4,33	9	-	100,00%						
	TRIWULAN 1					#DIV/0!	#DIV/0!	2	7	1	-	30	15,00	480	240,00	1	12	10	10,00	10	10,00	5	5	69	13,80	509	101,80		#DIV/0!	#DIV/0!	8	109	13,63	999	124,88	2,08	25	-	100,00%						
4	APRIL					#DIV/0!	#DIV/0!	3	4	1	-	68,00	22,67	515	171,67					#DIV/0!	#DIV/0!				#DIV/0!	#DIV/0!	3	68	22,67	515	171,67	2,86	5	-	100,00%										
5	MAY					#DIV/0!	#DIV/0!	2	2	1	-	60,00	30,00	230	115,00					#DIV/0!	#DIV/0!				#DIV/0!	#DIV/0!	6	155	25,83	953	158,83	2,65	7	2	77,78%										
6	JUNI					#DIV/0!	#DIV/0!	5	24	1	-	80,00	16,00	380	76,00					#DIV/0!	#DIV/0!	3	1	2	1	75,00	25,00	538	179,33	1	-	1	30,00	20,00	40	40,00	9	175	19,44	958	106,44	1,77	28	1	95,53%
	TRIWULAN 2					#DIV/0!	#DIV/0!	10	30	1	1	238	23,80	1.125	112,50					#DIV/0!	#DIV/0!	7	2	6	2	170	24,29	1.263	180,14	1	-	1	20	20,00	40	40,00	18	398	22,11	2.436	134,78	2,25	40	3	93,02%
	SEMESTER 1					#DIV/0!	#DIV/0!	12	37	2	1	238	19,83	1.605	133,75	1	12	10	10,00	10	10,00	12	2	11	2	239	19,92	1.770	147,50	1	-	1	20	20,00	40	40,00	26	507	19,50	3.425	131,73	2,30	65	3	95,59%
7	JULI					#DIV/0!	#DIV/0!	3	10	1	-	45,00	15,00	135	45,00					#DIV/0!	#DIV/0!				#DIV/0!	#DIV/0!	3	60	10,00	1.043	173,83	2,90	15	-	100,00%										
8	AGUSTUS					#DIV/0!	#DIV/0!	5	9	2	1	96,00	19,20	690	138,00					#DIV/0!	#DIV/0!				#DIV/0!	#DIV/0!	8	156	19,50	927	115,88	1,93	14	1	93,33%										
9	SEPTEMBER					#DIV/0!	#DIV/0!						#DIV/0!	#DIV/0!						#DIV/0!	#DIV/0!				#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!									0					
	TRIWULAN 3					#DIV/0!	#DIV/0!	8	19	3	1	141	17,63	825	103,13					#DIV/0!	#DIV/0!	6	2	5	-	75	12,50	1.145	190,83		#DIV/0!	#DIV/0!	14	216	15,43	1.970	140,71	2,35	29	1	96,67%				
10	OKTOBER					#DIV/0!	#DIV/0!	6	369	27	17	83,00	13,83	340	56,67					#DIV/0!	#DIV/0!				#DIV/0!	#DIV/0!	1	-	1	15,00	15,00	20	20,00	7	98	14,00	360	51,43	0,86	397	17	95,89%			
11	NOVEMBER					#DIV/0!	#DIV/0!						#DIV/0!	#DIV/0!						#DIV/0!	#DIV/0!	3	3	1	58,00	19,33	205	68,33		#DIV/0!	#DIV/0!	3	58	19,33	205	68,33	1,14	3	1	75,00%					
12	DESEMBER					#DIV/0!	#DIV/0!	2	7	-	-	29	14,50	180	90,00					#DIV/0!	#DIV/0!	2	1	1	-	34	17,00	46	23,00		#DIV/0!	#DIV/0!	4	63	15,75	226	56,50	0,94	9	-	100,00%				
	TRIWULAN 4					#DIV/0!	#DIV/0!	8	376	27	17	112	14,00	520	65,00					#DIV/0!	#DIV/0!	5	1	4	1	92	18,40	251	50,20	1	-	1	15	15,00	20	20,00	14	219	15,64	791	56,50	0,94	409	18	0,96
	SEMESTER 2					#DIV/0!	#DIV/0!	16	395	30	18	253	15,81	1.345	84,06					#DIV/0!	#DIV/0!	11	3	9	1	167	15,18	1.396	126,91	1	-	1	15	15,00	20	20,00	28	435	15,54	2.761	98,61	1,64	438	19	95,84%
	TAHUN 2022					#DIV/0!	#DIV/0!	28	432	32	19	491	17,54	2.950	105,36	1	12	10	10,00	10	10,00	23	5	20	3	406	17,65	3.166	137,65	2	-	2	35	17,50	60	30,00	54	942	17,44	6.186	114,56	1,91	503	22	95,81%

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 107 **BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi** : 01 **BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja** : 414525 **KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 1 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>	<b>15,483,658,000</b>	<b>0</b>	<b>13,663,105,545</b>	<b>766,631,726</b>	<b>14,429,737,271</b>	<b>93.19 %</b>	<b>1,053,920,729</b>
BM Program Pencarian dan Pertolongan pada Kecelakaan dan Bencana	4,940,960,000	0	4,568,692,757	157,438,100	4,726,130,857	95.65 %	214,829,143
BM.3946 Pengelolaan Sarana dan Prasarana SAR	2,628,753,000	0	2,590,503,337	35,419,000	2,625,922,337	99.89 %	2,830,663
CAP Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana	45,000,000	0	45,000,000	0	45,000,000	100.00	0
CAP.002 Peralatan SAR Lainnya	45,000,000	0	45,000,000	0	45,000,000	100.00	0
212 Pengadaan Peralatan SAR Lainnya	45,000,000	0	45,000,000	0	45,000,000	100.00	0
212.0A Pengadaan Kantong Mayat	45,000,000	0	45,000,000	0	45,000,000	100.00	0
521831 Belanja Barang Persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga	45,000,000	0	45,000,000	0	45,000,000	100.00	0
000001. Pengadaan Kantong Mayat	45,000,000	0	45,000,000	0	45,000,000	100.00	0
RCMOM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana	2,553,753,000	0	2,515,536,837	35,419,000	2,550,955,837	99.89 %	2,797,163
RCM.001 Pemeliharaan Sarana SAR (Prioritas Nasional)	2,553,753,000	0	2,515,536,837	35,419,000	2,550,955,837	99.89 %	2,797,163
005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	2,553,753,000	0	2,515,536,837	35,419,000	2,550,955,837	99.89 %	2,797,163
005.0A Pemeliharaan Peralatan SAR	194,000,000	0	192,455,430	1,320,000	193,775,430	99.88 %	224,570
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	194,000,000	0	192,455,430	1,320,000	193,775,430	99.88 %	224,570
000002. Pemeliharaan Peralatan SAR Darat	114,000,000	0	113,875,000	120,000	113,995,000	100.00	5,000
000003. Pemeliharaan Peralatan SAR Medis	30,000,000	0	29,800,430	0	29,800,430	99.33 %	199,570
000004. Pemeliharaan Peralatan SAR Laut	50,000,000	0	48,780,000	1,200,000	49,980,000	99.96 %	20,000
005.0B Pemeliharaan Sarana SAR Darat	522,000,000	0	518,249,000	3,730,000	521,979,000	100.00	21,000
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	522,000,000	0	518,249,000	3,730,000	521,979,000	100.00	21,000
000005. Pemeliharaan Rescue Truck	50,000,000	0	48,942,000	1,050,000	49,992,000	99.98 %	8,000
000006. Pemeliharaan Rescue Car	222,000,000	0	220,499,500	1,500,000	221,999,500	100.00	500
000007. Pemeliharaan ATV	110,000,000	0	109,799,500	200,000	109,999,500	100.00	500
000008. Pemeliharaan ATV Truk Carrier	40,000,000	0	39,496,000	500,000	39,996,000	99.99 %	4,000
000009. Pemeliharaan Truk Angkut Personil	80,000,000	0	79,993,000	0	79,993,000	99.99 %	7,000
000010. Pemeliharaan Motor Lapangan	20,000,000	0	19,519,000	480,000	19,999,000	100.00	1,000
005.0C Pemeliharaan Sarana SAR Laut	1,837,753,000	0	1,804,832,407	30,369,000	1,835,201,407	99.86 %	2,551,593

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

Hal 2 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1,837,753,000	0	1,804,832,407	30,369,000	1,835,201,407	99.86 %	2,551,593
000011. Pemeliharaan Rubber Boat / Perahu Karet	134,410,000	0	134,410,000	0	134,410,000	100.00	0
000012. Pemeliharaan Rigid Inflatable Boat (9,0 M)	244,590,000	0	240,424,327	4,000,000	244,424,327	99.93 %	165,673
000013. Pemeliharaan Rigid Inflatable Boat (10 M)	305,000,000	0	295,763,000	9,230,000	304,993,000	100.00	7,000
000014. Pemeliharaan Inflatable Raft	30,000,000	0	30,000,000	0	30,000,000	100.00	0
000015. Pemeliharaan Rescue Fast Water	40,000,000	0	39,961,500	0	39,961,500	99.90 %	38,500
000016. Pemeliharaan Rescue Boat 28 M KN SAR 308	228,000,000	0	227,989,580	0	227,989,580	100.00	10,420
000017. BBM Rescue Boat 28 M KN SAR 308	15,929,000	0	9,945,000	5,091,500	15,036,500	94.40 %	892,500
000018. Pemeliharaan Rescue Boat 40 M KN SAR Antareja (SAR 233)	825,000,000	0	824,999,500	0	824,999,500	100.00	500
000019. BBM Rescue Boat 40 M KN SAR Antareja (SAR 233)	14,824,000	0	1,339,500	12,047,500	13,387,000	90.31 %	1,437,000
<b>RDH OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana</b>	<b>30,000,000</b>	<b>0</b>	<b>29,966,500</b>	<b>0</b>	<b>29,966,500</b>	<b>99.89 %</b>	<b>33,500</b>
<b>RDH.001 Pemeliharaan Prasarana SAR (Prioritas Nasional)</b>	<b>30,000,000</b>	<b>0</b>	<b>29,966,500</b>	<b>0</b>	<b>29,966,500</b>	<b>99.89 %</b>	<b>33,500</b>
<b>005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit</b>	<b>30,000,000</b>	<b>0</b>	<b>29,966,500</b>	<b>0</b>	<b>29,966,500</b>	<b>99.89 %</b>	<b>33,500</b>
005.0A Pemeliharaan Tower Rappeling	30,000,000	0	29,966,500	0	29,966,500	99.89 %	33,500
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	30,000,000	0	29,966,500	0	29,966,500	99.89 %	33,500
000020. Pemeliharaan Tower Rappeling (Kantor SAR Pos SAR)	30,000,000	0	29,966,500	0	29,966,500	99.89 %	33,500
BM.3947 Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR	351,444,000	0	214,520,820	17,989,500	232,510,320	66.16 %	118,933,680
<b>DCK Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana</b>	<b>351,444,000</b>	<b>0</b>	<b>214,520,820</b>	<b>17,989,500</b>	<b>232,510,320</b>	<b>66.16 %</b>	<b>118,933,680</b>
<b>DCK.001 Pembinaan Tenaga SAR</b>	<b>152,440,000</b>	<b>0</b>	<b>136,521,820</b>	<b>0</b>	<b>136,521,820</b>	<b>89.56 %</b>	<b>15,918,180</b>
<b>311 Pelaksanaan Penyiapan Tenaga SAR</b>	<b>152,440,000</b>	<b>0</b>	<b>136,521,820</b>	<b>0</b>	<b>136,521,820</b>	<b>89.56 %</b>	<b>15,918,180</b>
311.0A Pelaksanaan Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi Petugas SAR	152,440,000	0	136,521,820	0	136,521,820	89.56 %	15,918,180
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	152,440,000	0	136,521,820	0	136,521,820	89.56 %	15,918,180
000042. Pelaksanaan Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi Petugas SAR	152,440,000	0	136,521,820	0	136,521,820	89.56 %	15,918,180
<b>DCK.U02 Pemeliharaan Kompetensi Petugas SAR</b>	<b>199,004,000</b>	<b>0</b>	<b>77,999,000</b>	<b>17,989,500</b>	<b>95,988,500</b>	<b>48.23 %</b>	<b>103,015,500</b>
<b>312 Pelaksanaan Pemeliharaan Kompetensi Petugas SAR</b>	<b>199,004,000</b>	<b>0</b>	<b>77,999,000</b>	<b>17,989,500</b>	<b>95,988,500</b>	<b>48.23 %</b>	<b>103,015,500</b>
312.0A Makanan Penambah Daya Tahan Tubuh	90,558,000	0	69,729,000	10,209,500	79,938,500	88.27 %	10,619,500

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 3 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
521113 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	90,558,000	0	69,729,000	10,209,500	79,938,500	88.27 %	10,619,500
000021. Pembelajaran SAR di Air (Water Rescue) 1 TAHUN x 12 KALI	9,288,000	0	1,939,000	2,190,000	4,129,000	44.46 %	5,159,000
000022. Pembelajaran SAR di Ruang Terbatas (CSR) 1 TAHUN x 1 KALI	774,000	0	0	0	0	0.00 %	774,000
000023. Pembelajaran SAR di Bangunan Runtuh (CSSR) 1 TAHUN x 1 KALI	774,000	0	0	0	0	0.00 %	774,000
000024. Pembelajaran SAR di Gunung dan Hutan (Jungle Rescue) 1 TAHUN x 1 KALI	774,000	0	0	0	0	0.00 %	774,000
000025. Pembelajaran Medical First Responder (MFR) 1 TAHUN x 1 KALI	774,000	0	0	0	0	0.00 %	774,000
000026. Kesemptaan Jasmani 12 BULAN x 4 KALI	75,852,000	0	67,790,000	8,019,500	75,809,500	99.94 %	42,500
000027. Pembelajaran SAR di Ketinggian (HART) 1 TAHUN x 1 KALI	774,000	0	0	0	0	0.00 %	774,000
000028. Pembelajaran SAR Bawah Air (Under Water Rescue) 1 TAHUN x 2 KALI	1,548,000	0	0	0	0	0.00 %	1,548,000
312.0B Perlengkapan Pembelajaran	108,446,000	0	8,270,000	7,780,000	16,050,000	14.80 %	92,396,000
521211 Belanja Bahan	108,446,000	0	8,270,000	7,780,000	16,050,000	14.80 %	92,396,000
000029. Tiket Masuk Kolam Renang 14 KALI x 1 TAHUN	18,060,000	0	1,770,000	1,200,000	2,970,000	16.45 %	15,090,000
000030. Bahan Natura 1 ORG x 1 KALI x 1 TAHUN	1,892,000	0	0	0	0	0.00 %	1,892,000
000031. Oksigen SCBA 1 ORG x 2 KALI x 1 TAHUN	430,000	0	0	0	0	0.00 %	430,000
000032. Tes Rapid Antigen	64,500,000	0	0	0	0	0.00 %	64,500,000
000033. Hand Sanitizer	7,740,000	0	4,000,000	3,740,000	7,740,000	100.00	0
000034. Masker Medis	1,505,000	0	1,000,000	500,000	1,500,000	99.67 %	5,000
000035. Sarung Tangan Latex	2,580,000	0	1,500,000	1,050,000	2,550,000	98.84 %	30,000
000036. Gorong-gorong 1 ORG x 1 KALI x 1 TAHUN	1,290,000	0	0	1,290,000	1,290,000	100.00	0
000037. Rangka Bangunan Balok Bata 1 ORG x 1 KALI x 1 TAHUN	5,504,000	0	0	0	0	0.00 %	5,504,000
000038. Isi Ulang Tabung Oksigen 1 ORG x 2 KALI x 1 TAHUN	4,300,000	0	0	0	0	0.00 %	4,300,000
000039. Baterai dan Plastik 1 ORG x 1 KALI x 1 TAHUN	645,000	0	0	0	0	0.00 %	645,000
BM.3948 Pengelolaan Operasi SAR	961,999,000	0	941,229,600	17,150,000	958,379,600	99.62 %	3,619,400
QHC Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana	961,999,000	0	941,229,600	17,150,000	958,379,600	99.62 %	3,619,400
QHC.001 Pelaksanaan Operasi SAR (Prioritas Nasional)	961,999,000	0	941,229,600	17,150,000	958,379,600	99.62 %	3,619,400

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107      BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01      BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525      KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

Hal 4 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
<b>411 Pengerahan Potensi dan Pengendalian Operasi SAR (Prioritas Nasional)</b>	<b>961,999,000</b>	<b>0</b>	<b>941,229,600</b>	<b>17,150,000</b>	<b>958,379,600</b>	<b>99.62 %</b>	<b>3,619,400</b>
411.0A Pelaksanaan Pengerahan Potensi dan Pengendalian Operasi SAR	961,999,000	0	941,229,600	17,150,000	958,379,600	99.62 %	3,619,400
521211 Belanja Bahan	227,000,000	0	226,457,500	0	226,457,500	99.76 %	542,500
000047. Belanja Bahan dalam rangka Pengerahan Potensi dan Pengendalian Operasi SAR	227,000,000	0	226,457,500	0	226,457,500	99.76 %	542,500
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	87,999,000	0	86,435,250	0	86,435,250	98.22 %	1,563,750
000048. Belanja Barang Non Operasional dalam rangka Pengerahan Potensi dan Pengendalian Operasi SAR	87,999,000	0	86,435,250	0	86,435,250	98.22 %	1,563,750
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	647,000,000	0	628,336,850	17,150,000	645,486,850	99.77 %	1,513,150
000049. Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka Pengerahan Potensi dan Pengendalian Operasi SAR	647,000,000	0	628,336,850	17,150,000	645,486,850	99.77 %	1,513,150
BM.3949 Pengelolaan Sistem Komunikasi SAR	305,000,000	0	271,839,000	32,910,100	304,749,100	99.92 %	250,900
<b>RCL OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi</b>	<b>305,000,000</b>	<b>0</b>	<b>271,839,000</b>	<b>32,910,100</b>	<b>304,749,100</b>	<b>99.92 %</b>	<b>250,900</b>
<b>RCL.001 Pemeliharaan Peralatan Sistem Komunikasi SAR (Prioritas Nasional)</b>	<b>305,000,000</b>	<b>0</b>	<b>271,839,000</b>	<b>32,910,100</b>	<b>304,749,100</b>	<b>99.92 %</b>	<b>250,900</b>
<b>005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit</b>	<b>305,000,000</b>	<b>0</b>	<b>271,839,000</b>	<b>32,910,100</b>	<b>304,749,100</b>	<b>99.92 %</b>	<b>250,900</b>
005.0A Pemeliharaan Peralatan Komunikasi Basarnas	225,000,000	0	202,189,000	22,709,500	224,898,500	99.95 %	101,500
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	225,000,000	0	202,189,000	22,709,500	224,898,500	99.95 %	101,500
000050. Pemeliharaan Peralatan Komunikasi Basarnas	225,000,000	0	202,189,000	22,709,500	224,898,500	99.95 %	101,500
005.0B Pemeliharaan Tower Antenna	40,000,000	0	40,000,000	0	40,000,000	100.00	0
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	40,000,000	0	40,000,000	0	40,000,000	100.00	0
000051. Pemeliharaan Tower Antenna	40,000,000	0	40,000,000	0	40,000,000	100.00	0
005.0C Pemeliharaan Communication SAR Mobile	40,000,000	0	29,650,000	10,200,600	39,850,600	99.63 %	149,400
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	40,000,000	0	29,650,000	10,200,600	39,850,600	99.63 %	149,400
000052. Pemeliharaan Communication SAR Mobile	40,000,000	0	29,650,000	10,200,600	39,850,600	99.63 %	149,400
BM.3971 Pembinaan Potensi SAR	309,325,000	0	301,350,000	0	301,350,000	97.42 %	7,975,000
<b>BDC Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat</b>	<b>30,000,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
<b>BDC.001 Pembinaan Potensi SAR</b>	<b>30,000,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
<b>613 Pelaksanaan Pemasayarakatan Potensi SAR</b>	<b>30,000,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
613.0A Program SAR Goes To School	30,000,000	0	30,000,000	0	30,000,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 107 **BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi** : 01 **BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja** : 414525 **KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

Hal 5 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	30,000,000	0	30,000,000	0	30,000,000	100.00	0
000054. Program SAR Goes To School	30,000,000	0	30,000,000	0	30,000,000	100.00	0
<b>QDC Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat</b>	<b>279,325,000</b>	<b>0</b>	<b>271,350,000</b>	<b>0</b>	<b>271,350,000</b>	<b>97.14 %</b>	<b>7,975,000</b>
<b>QDC.U01 Pelatihan Teknis Potensi SAR di Air (Prioritas Nasional)</b>	<b>278,750,000</b>	<b>0</b>	<b>270,775,000</b>	<b>0</b>	<b>270,775,000</b>	<b>97.14 %</b>	<b>7,975,000</b>
<b>611 Pelaksanaan Pelatihan Teknis Potensi SAR di Air (Prioritas Nasional)</b>	<b>278,750,000</b>	<b>0</b>	<b>270,775,000</b>	<b>0</b>	<b>270,775,000</b>	<b>97.14 %</b>	<b>7,975,000</b>
611.0A Rapat Persiapan	795,000	0	795,000	0	795,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	795,000	0	795,000	0	795,000	100.00	0
000130. Konsumsi Rapat (Snack) 15 ORG x 1 HARI x 1 KALI	210,000	0	210,000	0	210,000	100.00	0
000131. Konsumsi Rapat (Makan) 15 ORG x 1 HARI x 1 KALI	585,000	0	585,000	0	585,000	100.00	0
611.0B Honorarium Kepanitiaan	2,625,000	0	2,625,000	0	2,625,000	100.00	0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	2,625,000	0	2,625,000	0	2,625,000	100.00	0
000132. Ketua	600,000	0	600,000	0	600,000	100.00	0
000133. Sekretaris	450,000	0	450,000	0	450,000	100.00	0
000134. Anggota	900,000	0	900,000	0	900,000	100.00	0
000135. Penanggung Jawab	675,000	0	675,000	0	675,000	100.00	0
611.0C Honorarium Penceramah dan Pengajar	5,400,000	0	0	0	0	0.00 %	5,400,000
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	5,400,000	0	0	0	0	0.00 %	5,400,000
000136. Penceramah Substansi Pelatihan 1 ORG x 1 JP	1,000,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000,000
000137. Water Trappen 1 ORG x 1 JP	200,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000
000138. Run Swim Run 1 ORG x 3 JP	600,000	0	0	0	0	0.00 %	600,000
000139. Metode Pertolongan di Perairan 1 ORG x 2 JP	400,000	0	0	0	0	0.00 %	400,000
000140. Pertolongan Pertama Fisrt Aid 1 ORG x 4 JP	800,000	0	0	0	0	0.00 %	800,000
000141. Pengantar Pertolongan di Perairan 1 ORG x 1 JP	200,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000
000142. Pedoman Keselamatan di Perairan 1 ORG x 1 JP	200,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000
000143. Personal Floating Device 1 ORG x 1 JP	200,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000
000144. Pembinaan Fisik dan Mental 1 ORG x 3 JP	600,000	0	0	0	0	0.00 %	600,000

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 107 **BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi** : 01 **BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja** : 414525 **KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

Hal 6 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000145. Akses dan Pertolongan 1 ORG x 4 JP	800,000	0	0	0	0	0.00 %	800,000
000146. Defense and Release 1 ORG x 1 JP	200,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000
000147. Renang 1 ORG x 1 JP	200,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000
611.0D Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan	72,065,000	0	72,065,000	0	72,065,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	72,065,000	0	72,065,000	0	72,065,000	100.00	0
000148. Konsumsi Panitia, Pengajar dan Peserta (Snack) 71 ORG x 2 KALI x 7 HARI	13,916,000	0	13,916,000	0	13,916,000	100.00	0
000149. Konsumsi Panitia, Pengajar dan Peserta (Makan) 71 ORG x 3 KALI x 7 HARI	58,149,000	0	58,149,000	0	58,149,000	100.00	0
611.0E Perlengkapan Panitia, Pengajar, Asisten Pengajar dan Peserta	103,243,000	0	102,668,000	0	102,668,000	99.44 %	575,000
521211 Belanja Bahan	103,243,000	0	102,668,000	0	102,668,000	99.44 %	575,000
000150. Hand Sanitizer	2,130,000	0	2,130,000	0	2,130,000	100.00	0
000151. Spanduk 5 meter	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
000152. Spanduk 3 meter	120,000	0	120,000	0	120,000	100.00	0
000153. Publikasi	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
000154. Spidol Permanen	70,000	0	70,000	0	70,000	100.00	0
000155. Spidol Whiteboard	85,000	0	0	0	0	0.00 %	85,000
000156. Kertas Flipchart	150,000	0	150,000	0	150,000	100.00	0
000157. Penghapus Whiteboard	20,000	0	20,000	0	20,000	100.00	0
000158. Sarung Tangan Latex	680,000	0	680,000	0	680,000	100.00	0
000159. Face Shield	710,000	0	710,000	0	710,000	100.00	0
000160. Baju Lengan Pendek Peserta	10,000,000	0	10,000,000	0	10,000,000	100.00	0
000161. Pakaian Renang Pengajar dan Asisten Pengajar	1,760,000	0	1,760,000	0	1,760,000	100.00	0
000162. Celana Panjang Lapangan Peserta	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
000163. Celana Renang Peserta	2,500,000	0	2,500,000	0	2,500,000	100.00	0
000164. Ikat Pinggang Peserta	2,500,000	0	2,500,000	0	2,500,000	100.00	0
000165. Sepatu Renang Peserta	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
000166. Kacamata Renang Peserta	3,750,000	0	3,750,000	0	3,750,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 107 **BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi** : 01 **BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja** : 414525 **KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

Hal 7 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000167. Tas Peserta	5,000,000	0	5,000,000	0	5,000,000	100.00	0
000168. Buku Catatan Peserta	750,000	0	750,000	0	750,000	100.00	0
000169. Pulpen Peserta	250,000	0	250,000	0	250,000	100.00	0
000170. Tanda Peserta	500,000	0	500,000	0	500,000	100.00	0
000171. Penggandaan Materi Peserta	2,500,000	0	2,500,000	0	2,500,000	100.00	0
000172. Disinfektan ukuran 5 liter	240,000	0	0	0	0	0.00 %	240,000
000173. Cetak Sertifikat Peserta	2,500,000	0	2,500,000	0	2,500,000	100.00	0
000174. Map Batik	150,000	0	150,000	0	150,000	100.00	0
000175. Map Kertas	225,000	0	225,000	0	225,000	100.00	0
000176. Kertas F4	220,000	0	220,000	0	220,000	100.00	0
000177. Kertas A4	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000178. Amplop	60,000	0	60,000	0	60,000	100.00	0
000179. Tes Rapid Antigen 71 ORG x 2 TES	28,400,000	0	28,400,000	0	28,400,000	100.00	0
000180. Kaos Lengan Panjang Panitia, Pengajar, Asisten Pengajar dan Peserta	7,700,000	0	7,700,000	0	7,700,000	100.00	0
000181. Topi Panitia, Pengajar, Asisten Pengajar dan Peserta	3,500,000	0	3,500,000	0	3,500,000	100.00	0
000182. Masker	1,120,000	0	1,120,000	0	1,120,000	100.00	0
000183. Laporan	100,000	0	100,000	0	100,000	100.00	0
000184. Obat-obatan	488,000	0	488,000	0	488,000	100.00	0
000185. Catridge Warna	250,000	0	0	0	0	0.00 %	250,000
000186. Catridge Hitam	265,000	0	265,000	0	265,000	100.00	0
000187. Toner	990,000	0	990,000	0	990,000	100.00	0
000188. Spanduk 8 meter	960,000	0	960,000	0	960,000	100.00	0
611.0F Uang Harian dan Biaya Perjalanan Dinas Peserta Diklat	75,300,000	0	75,300,000	0	75,300,000	100.00	0
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	40,740,000	0	40,740,000	0	40,740,000	100.00	0
000189. Uang Harian bagi Pengajar dan Asisten Pengajar 16 ORG x 1 HARI	2,240,000	0	2,240,000	0	2,240,000	100.00	0
000190. Uang Harian bagi Peserta Diklat 50 ORG x 7 HARI	38,500,000	0	38,500,000	0	38,500,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.



## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

Hal 8 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	34,560,000	0	34,560,000	0	34,560,000	100.00	0
000191. Uang Harian bagi Pengajar dan Asisten Pengajar 16 ORG x 6 HARI	34,560,000	0	34,560,000	0	34,560,000	100.00	0
611.0G Belanja BBM dan Transportasi	3,180,000	0	3,180,000	0	3,180,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	3,180,000	0	3,180,000	0	3,180,000	100.00	0
000192. Truk Personel 3 UNIT x 3 HARI x 10 LITER	900,000	0	900,000	0	900,000	100.00	0
000193. Genset 1 UNIT x 3 HARI x 50 LITER	1,500,000	0	1,500,000	0	1,500,000	100.00	0
000194. Motor Lapangan 2 UNIT x 3 HARI x 3 LITER	180,000	0	180,000	0	180,000	100.00	0
000195. Rescue Car 2 UNIT x 3 HARI x 10 LITER	600,000	0	600,000	0	600,000	100.00	0
611.0H Biaya Sewa Sarana Aplikasi Lapangan	15,400,000	0	13,400,000	0	13,400,000	87.01 %	2,000,000
522141 Belanja Sewa	15,400,000	0	13,400,000	0	13,400,000	87.01 %	2,000,000
000196. Sewa Ruang Kelas	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
000197. Sewa Aplikasi Lapangan	3,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	33.33 %	2,000,000
000198. Sewa Ambulance	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000199. Sewa Kursi 2 KALI x 100 KURSI	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000	100.00	0
000200. Sewa Tenda	1,400,000	0	1,400,000	0	1,400,000	100.00	0
611.0I Rapat Evaluasi dan Laporan	742,000	0	742,000	0	742,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	742,000	0	742,000	0	742,000	100.00	0
000201. Konsumsi Rapat (Snack) 14 ORG x 1 KALI	196,000	0	196,000	0	196,000	100.00	0
000202. Konsumsi Rapat (Makan) 14 ORG x 1 KALI	546,000	0	546,000	0	546,000	100.00	0
QDC.U04 Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder (Prioritas Nasional)	575,000	0	575,000	0	575,000	100.00	0
614 Pelaksanaan Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder (Prioritas Nasional)	575,000	0	575,000	0	575,000	100.00	0
614.0E Perlengkapan Panitia, Pengajar, Asisten Pengajar dan Peserta	575,000	0	575,000	0	575,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	575,000	0	575,000	0	575,000	100.00	0
000078. Disinfektan ukuran 5 liter	240,000	0	240,000	0	240,000	100.00	0
000087. Catridge Warna	250,000	0	250,000	0	250,000	100.00	0
000088. Spidol Whiteboard	85,000	0	85,000	0	85,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 107 **BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi** : 01 **BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja** : 414525 **KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 9 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
BM.3972 Pengelolaan Kesiapsiagaan SAR	384,439,000	0	249,250,000	53,969,500	303,219,500	78.87 %	81,219,500
AEA Koordinasi	112,050,000	0	90,915,000	0	90,915,000	81.14 %	21,135,000
AEA.U03 Latihan SAR Beregu di Gunung dan Hutan	37,878,000	0	27,988,000	0	27,988,000	73.89 %	9,890,000
713 Pelaksanaan Latihan SAR Beregu di Gunung dan Hutan	37,878,000	0	27,988,000	0	27,988,000	73.89 %	9,890,000
713.OA Perencanaan Latihan	1,838,000	0	1,438,000	0	1,438,000	78.24 %	400,000
521211 Belanja Bahan	318,000	0	318,000	0	318,000	100.00	0
000203. Konsumsi Perencanaan Latihan (Snack) 6 ORG x 1 KALI	84,000	0	84,000	0	84,000	100.00	0
000204. Konsumsi Perencanaan Latihan (Makan) 6 ORG x 1 KALI	234,000	0	234,000	0	234,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	400,000	0	0	0	0	0.00 %	400,000
000205. Belanja BBM Peninjauan Lokasi Latihan 2 KALI x 20 LITER	400,000	0	0	0	0	0.00 %	400,000
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1,120,000	0	1,120,000	0	1,120,000	100.00	0
000206. Uang Harian Peninjauan Lokasi Latihan 2 KALI x 2 ORANG x 2 HARI	1,120,000	0	1,120,000	0	1,120,000	100.00	0
713.OB Pelaksanaan Latihan	6,398,000	0	4,598,000	0	4,598,000	71.87 %	1,800,000
521211 Belanja Bahan	4,598,000	0	4,598,000	0	4,598,000	100.00	0
000207. Konsumsi Pembekalan Latihan (Snack) 18 ORG x 2 KALI	504,000	0	504,000	0	504,000	100.00	0
000208. Konsumsi Pelaksanaan Latihan (Makan) 16 ORG x 2 HARI x 2 KALI	2,496,000	0	2,496,000	0	2,496,000	100.00	0
000209. Konsumsi Pelaksanaan Latihan (Snack) 16 ORG x 2 HARI x 2 KALI	896,000	0	896,000	0	896,000	100.00	0
000210. Konsumsi Pembekalan Latihan (Makan) 18 ORG x 1 KALI	702,000	0	702,000	0	702,000	100.00	0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	1,800,000	0	0	0	0	0.00 %	1,800,000
000211. Narasumber	1,800,000	0	0	0	0	0.00 %	1,800,000
713.OD Perlengkapan Panitia dan Peserta	22,538,000	0	17,248,000	0	17,248,000	76.53 %	5,290,000
521211 Belanja Bahan	22,538,000	0	17,248,000	0	17,248,000	76.53 %	5,290,000
000212. Buku Catatan Peserta	210,000	0	210,000	0	210,000	100.00	0
000213. Air Mineral 1,5 liter 14 ORANG x 4 BOTOL	336,000	0	336,000	0	336,000	100.00	0
000214. Laporan	100,000	0	100,000	0	100,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 10 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000215. Obat-obatan	250,000	0	250,000	0	250,000	100.00	0
000216. Spanduk 5 meter	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000217. Trigonal Clip Kecil	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0
000218. Kertas Flipchart	50,000	0	50,000	0	50,000	100.00	0
000219. Pulpen Panitia dan Peserta	80,000	0	80,000	0	80,000	100.00	0
000220. Toner 85 A	990,000	0	0	0	0	0.00 %	990,000
000221. Map Kertas	45,000	0	45,000	0	45,000	100.00	0
000222. Map Batik	50,000	0	50,000	0	50,000	100.00	0
000223. Tanda Peserta	140,000	0	140,000	0	140,000	100.00	0
000224. Kaos Lengan Panjang Panitia dan Peserta	1,760,000	0	1,760,000	0	1,760,000	100.00	0
000225. Tes Rapid Antigen	4,000,000	0	0	0	0	0.00 %	4,000,000
000226. Disinfektan 5 liter	100,000	0	100,000	0	100,000	100.00	0
000227. Face Shield	200,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000
000228. Sarung Tangan Latex	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000229. Hand Sanitizer	280,000	0	280,000	0	280,000	100.00	0
000230. Masker Medis	70,000	0	70,000	0	70,000	100.00	0
000231. Topi Panitia dan Peserta	800,000	0	800,000	0	800,000	100.00	0
000232. Amplop	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0
000233. Binder Clip	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0
000234. Tas Peserta	1,400,000	0	1,400,000	0	1,400,000	100.00	0
000235. Lakban Besar	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0
000236. Spidol Whiteboard Snowman	85,000	0	85,000	0	85,000	100.00	0
000237. Penghapus Whiteboard	5,000	0	5,000	0	5,000	100.00	0
000238. Kertas F4 80 Gram	55,000	0	55,000	0	55,000	100.00	0
000239. Kertas A4 80 Gram	50,000	0	50,000	0	50,000	100.00	0
000240. Tinta Printer	150,000	0	150,000	0	150,000	100.00	0
000241. Natura Peserta	1,400,000	0	1,400,000	0	1,400,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

Hal 11 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000242. Raincoat Peserta	2,590,000	0	2,590,000	0	2,590,000	100.00	0
000243. Tissue Basah	378,000	0	378,000	0	378,000	100.00	0
000244. Tissue Kering	182,000	0	182,000	0	182,000	100.00	0
000245. Celana Panjang Lapangan Peserta	1,680,000	0	1,600,000	0	1,600,000	95.24 %	80,000
000246. Tali Rapih Besar	20,000	0	20,000	0	20,000	100.00	0
000247. Baterai Peserta	224,000	0	224,000	0	224,000	100.00	0
000248. Senter Peserta	1,050,000	0	1,050,000	0	1,050,000	100.00	0
000249. Cetak Sertifikat Peserta	700,000	0	700,000	0	700,000	100.00	0
000250. Kacamata Safety Peserta	700,000	0	700,000	0	700,000	100.00	0
000251. Sarung Tangan Peserta	700,000	0	700,000	0	700,000	100.00	0
000252. Kaos Kaki Peserta	350,000	0	350,000	0	350,000	100.00	0
000253. Fly Sheet (3 m x 4 m)	320,000	0	300,000	0	300,000	93.75 %	20,000
000254. Kompor Parafin Peserta	518,000	0	518,000	0	518,000	100.00	0
713.0E Uang Harian Pelaksanaan Latihan	4,480,000	0	4,480,000	0	4,480,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,480,000	0	4,480,000	0	4,480,000	100.00	0
000255. Uang Harian Perjalanan Dinas dalam rangka Latihan untuk Panitia dan Peserta 16 ORANG x 2 HARI	4,480,000	0	4,480,000	0	4,480,000	100.00	0
713.0F Belanja BBM	2,400,000	0	0	0	0	0.00 %	2,400,000
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	2,400,000	0	0	0	0	0.00 %	2,400,000
000256. Ambulance 2 HARI x 30 LITER	600,000	0	0	0	0	0.00 %	600,000
000257. Rescue Car 2 HARI x 30 LITER	600,000	0	0	0	0	0.00 %	600,000
000258. Motor Lapangan 2 HARI x 5 LITER	100,000	0	0	0	0	0.00 %	100,000
000259. Genset 2 HARI x 20 LITER	400,000	0	0	0	0	0.00 %	400,000
000260. Truck Personel 2 HARI x 35 LITER	700,000	0	0	0	0	0.00 %	700,000
713.0G Evaluasi dan Laporan	224,000	0	224,000	0	224,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	224,000	0	224,000	0	224,000	100.00	0
000261. Konsumsi Rapat (Snack) 16 ORANG x 1 KALI	224,000	0	224,000	0	224,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 107 **BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi** : 01 **BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja** : 414525 **KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 12 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
AEA.U04 Latihan SAR Beregu di Air	33,650,000	0	27,805,000	0	27,805,000	82.63 %	5,845,000
714 Pelaksanaan Latihan SAR Beregu di Air	33,650,000	0	27,805,000	0	27,805,000	82.63 %	5,845,000
714.0A Perencanaan Latihan	1,838,000	0	1,838,000	0	1,838,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	318,000	0	318,000	0	318,000	100.00	0
000360. Konsumsi Perencanaan Latihan (Snack) 6 ORG x 1 KALI	84,000	0	84,000	0	84,000	100.00	0
000361. Konsumsi Perencanaan Latihan (Makan) 6 ORG x 1 KALI	234,000	0	234,000	0	234,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
000362. Belanja BBM Peninjauan Lokasi Latihan 2 KALI x 20 LITER	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1,120,000	0	1,120,000	0	1,120,000	100.00	0
000363. Uang Harian Peninjauan Lokasi Latihan 2 KALI x 2 ORANG x 2 HARI	1,120,000	0	1,120,000	0	1,120,000	100.00	0
714.0B Pelaksanaan Latihan	6,398,000	0	4,598,000	0	4,598,000	71.87 %	1,800,000
521211 Belanja Bahan	4,598,000	0	4,598,000	0	4,598,000	100.00	0
000364. Konsumsi Pembekalan Latihan (Makan) 18 ORG x 1 KALI	702,000	0	702,000	0	702,000	100.00	0
000365. Konsumsi Pembekalan Latihan (Snack) 18 ORG x 2 KALI	504,000	0	504,000	0	504,000	100.00	0
000366. Konsumsi Pelaksanaan Latihan (Makan) 16 ORG x 2 HARI x 2 KALI	2,496,000	0	2,496,000	0	2,496,000	100.00	0
000367. Konsumsi Pelaksanaan Latihan (Snack) 16 ORG x 2 HARI x 2 KALI	896,000	0	896,000	0	896,000	100.00	0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	1,800,000	0	0	0	0	0.00 %	1,800,000
000368. Narasumber	1,800,000	0	0	0	0	0.00 %	1,800,000
714.0D Perlengkapan Panitia dan Peserta	19,160,000	0	15,115,000	0	15,115,000	78.89 %	4,045,000
521211 Belanja Bahan	19,160,000	0	15,115,000	0	15,115,000	78.89 %	4,045,000
000369. Binder Clip	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0
000370. Penghapus Whiteboard	5,000	0	5,000	0	5,000	100.00	0
000371. Spidol Whiteboard Snowman	85,000	0	85,000	0	85,000	100.00	0
000372. Map Kertas	45,000	0	45,000	0	45,000	100.00	0
000373. Kertas Flipchart	50,000	0	50,000	0	50,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 13 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000374. Trigonal Clip Kecil	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0
000375. Spanduk 5 meter	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000376. Obat-obatan	250,000	0	250,000	0	250,000	100.00	0
000377. Laporan	100,000	0	100,000	0	100,000	100.00	0
000378. Buku Catatan Peserta	210,000	0	210,000	0	210,000	100.00	0
000379. Pulpen Panitia dan Peserta	80,000	0	80,000	0	80,000	100.00	0
000380. Amplop	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0
000381. Tas Peserta	1,400,000	0	1,400,000	0	1,400,000	100.00	0
000382. Baju Renang Peserta	2,380,000	0	2,380,000	0	2,380,000	100.00	0
000383. Kacamata Renang Peserta	910,000	0	910,000	0	910,000	100.00	0
000384. Coralboot Peserta	6,020,000	0	6,020,000	0	6,020,000	100.00	0
000385. Cetak Sertifikat Peserta	700,000	0	700,000	0	700,000	100.00	0
000386. Masker Medis	70,000	0	70,000	0	70,000	100.00	0
000387. Hand Sanitizer	280,000	0	280,000	0	280,000	100.00	0
000388. Sarung Tangan Latex	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000389. Face Shield	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000390. Disinfektan 5 liter	100,000	0	55,000	0	55,000	55.00 %	45,000
000391. Topi Panitia	100,000	0	100,000	0	100,000	100.00	0
000392. Tes Rapid Antigen	4,000,000	0	0	0	0	0.00 %	4,000,000
000393. Lakban Besar	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0
000394. Map Batik	50,000	0	50,000	0	50,000	100.00	0
000395. Kaos Lengan Panjang Panitia	220,000	0	220,000	0	220,000	100.00	0
000396. Tanda Peserta	140,000	0	140,000	0	140,000	100.00	0
000397. Toner 85 A	990,000	0	990,000	0	990,000	100.00	0
000398. Tinta Printer	150,000	0	150,000	0	150,000	100.00	0
000399. Kertas A4 80 Gram	50,000	0	50,000	0	50,000	100.00	0
000400. Kertas F4 80 Gram	55,000	0	55,000	0	55,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 14 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
714.0E Uang Harian Pelaksanaan Latihan	4,480,000	0	4,480,000	0	4,480,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,480,000	0	4,480,000	0	4,480,000	100.00	0
000401. Uang Harian Perjalanan Dinas dalam rangka Latihan untuk Panitia dan Peserta 16 ORANG x 2 HARI	4,480,000	0	4,480,000	0	4,480,000	100.00	0
714.0F Belanja BBM	1,550,000	0	1,550,000	0	1,550,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1,550,000	0	1,550,000	0	1,550,000	100.00	0
000402. Rescue Car 2 HARI x 10 LITER	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000403. Oli Mopel 2 HARI x 1 BOTOL	150,000	0	150,000	0	150,000	100.00	0
000404. Genset 2 HARI x 20 LITER	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
000405. Ambulance 2 HARI x 10 LITER	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000406. Mopel 2 HARI x 20 LITER	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
000407. Truck Personel 2 HARI x 10 LITER	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
714.0H Evaluasi dan Laporan	224,000	0	224,000	0	224,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	224,000	0	224,000	0	224,000	100.00	0
000408. Konsumsi Rapat (Snack) 16 ORANG x 1 KALI	224,000	0	224,000	0	224,000	100.00	0
<b>AEA.U06 Latihan SAR Satuan di Ketinggian</b>	<b>40,522,000</b>	<b>0</b>	<b>35,122,000</b>	<b>0</b>	<b>35,122,000</b>	<b>86.67 %</b>	<b>5,400,000</b>
<b>716 Pelaksanaan Latihan SAR Satuan di Ketinggian</b>	<b>40,522,000</b>	<b>0</b>	<b>35,122,000</b>	<b>0</b>	<b>35,122,000</b>	<b>86.67 %</b>	<b>5,400,000</b>
716.0A Perencanaan Latihan	318,000	0	318,000	0	318,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	318,000	0	318,000	0	318,000	100.00	0
000312. Konsumsi Perencanaan Latihan (Makan) 6 ORG x 1 KALI	234,000	0	234,000	0	234,000	100.00	0
000313. Konsumsi Perencanaan Latihan (Snack) 6 ORG x 1 KALI	84,000	0	84,000	0	84,000	100.00	0
716.0B Pelaksanaan Latihan	7,151,000	0	7,151,000	0	7,151,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	6,551,000	0	6,551,000	0	6,551,000	100.00	0
000314. Konsumsi Pembekalan Latihan (Makan) 25 ORG x 1 KALI	975,000	0	975,000	0	975,000	100.00	0
000315. Konsumsi Pembekalan Latihan (Snack) 25 ORG x 2 KALI	700,000	0	700,000	0	700,000	100.00	0
000316. Konsumsi Pelaksanaan Latihan (Makan) 23 ORG x 2 HARI x 2 KALI	3,588,000	0	3,588,000	0	3,588,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 15 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000317. Konsumsi Pelaksanaan Latihan (Snack) 23 ORG x 2 HARI x 2 KALI	1,288,000	0	1,288,000	0	1,288,000	100.00	0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	600,000	0	600,000	0	600,000	100.00	0
000318. Narasumber	600,000	0	600,000	0	600,000	100.00	0
716.0C Perlengkapan Panitia dan Peserta	29,203,000	0	23,803,000	0	23,803,000	81.51 %	5,400,000
521211 Belanja Bahan	29,203,000	0	23,803,000	0	23,803,000	81.51 %	5,400,000
000319. Spidol Whiteboard Snowman	85,000	0	85,000	0	85,000	100.00	0
000320. Tas Peserta	2,100,000	0	2,100,000	0	2,100,000	100.00	0
000321. Kacamata Safety Peserta	1,050,000	0	1,050,000	0	1,050,000	100.00	0
000322. Celana Panjang Lapangan Peserta	2,520,000	0	2,520,000	0	2,520,000	100.00	0
000323. Sarung Tangan Peserta	2,100,000	0	2,100,000	0	2,100,000	100.00	0
000324. Tali Prusik (Tali Kernmantel 6-8 mm x 1,5 m)	700,000	0	700,000	0	700,000	100.00	0
000325. Webbing (Tabular 4 m)	2,100,000	0	2,100,000	0	2,100,000	100.00	0
000326. Elbow Kneepad Peserta	4,200,000	0	4,200,000	0	4,200,000	100.00	0
000327. Cetak Sertifikat Peserta	1,050,000	0	1,050,000	0	1,050,000	100.00	0
000328. Masker Medis	175,000	0	175,000	0	175,000	100.00	0
000329. Hand Sanitizer	378,000	0	378,000	0	378,000	100.00	0
000330. Penghapus Whiteboard	5,000	0	5,000	0	5,000	100.00	0
000331. Sarung Tangan Latex	270,000	0	270,000	0	270,000	100.00	0
000332. Face Shield	270,000	0	270,000	0	270,000	100.00	0
000333. Disinfektan 5 liter	100,000	0	100,000	0	100,000	100.00	0
000334. Tes Rapid Antigen	5,400,000	0	0	0	0	0.00 %	5,400,000
000335. Map Kertas	45,000	0	45,000	0	45,000	100.00	0
000336. Map Batik	50,000	0	50,000	0	50,000	100.00	0
000337. Lakban Besar	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0
000338. Binder Clip	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0
000339. Amplop	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.



## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 107 **BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi** : 01 **BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja** : 414525 **KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 16 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000340. Spanduk 5 meter	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000341. Kertas F4 80 Gram	55,000	0	55,000	0	55,000	100.00	0
000342. Kaos Lengan Panjang Panitia dan Peserta	2,750,000	0	2,750,000	0	2,750,000	100.00	0
000343. Topi Panitia dan Peserta	1,250,000	0	1,250,000	0	1,250,000	100.00	0
000344. Trigonal Clip Kecil	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0
000345. Kertas Flipchart	50,000	0	50,000	0	50,000	100.00	0
000346. Pulpen Panitia dan Peserta	115,000	0	115,000	0	115,000	100.00	0
000347. Toner 85 A	990,000	0	990,000	0	990,000	100.00	0
000348. Kertas A4 80 Gram	50,000	0	50,000	0	50,000	100.00	0
000349. Tinta Printer	150,000	0	150,000	0	150,000	100.00	0
000350. Obat-obatan	250,000	0	250,000	0	250,000	100.00	0
000351. Laporan	100,000	0	100,000	0	100,000	100.00	0
000352. Buku Catatan Peserta	315,000	0	315,000	0	315,000	100.00	0
000353. Tanda Peserta	210,000	0	210,000	0	210,000	100.00	0
716.0D Belanja Sewa Sarana Aplikasi Lapangan	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
522141 Belanja Sewa	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000354. Sewa Sarana Aplikasi Lapangan	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
716.0E Belanja BBM	1,500,000	0	1,500,000	0	1,500,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1,500,000	0	1,500,000	0	1,500,000	100.00	0
000355. Ambulance 2 HARI x 15 LITER	300,000	0	300,000	0	300,000	100.00	0
000356. Genset 2 HARI x 20 LITER	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
000357. Rescue Truck 2 HARI x 20 LITER	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
000358. Rescue Car 2 HARI x 20 LITER	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
716.0F Evaluasi dan Laporan	350,000	0	350,000	0	350,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	350,000	0	350,000	0	350,000	100.00	0
000359. Konsumsi Rapat (Snack) 25 ORANG x 1 KALI	350,000	0	350,000	0	350,000	100.00	0
<b>BKA Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat</b>	<b>272,389,000</b>	<b>0</b>	<b>158,335,000</b>	<b>53,969,500</b>	<b>212,304,500</b>	<b>77.94 %</b>	<b>60,084,500</b>

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 107 **BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi** : 01 **BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja** : 414525 **KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

Hal 17 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
<b>KA.S01 Siaga SAR Khusus Lebaran Kantor SAR</b>	143,667,000	0	119,465,000	0	119,465,000	83.15 %	24,202,000
<b>711 Pelaksanaan Siaga SAR Khusus Lebaran Kantor SAR</b>	143,667,000	0	119,465,000	0	119,465,000	83.15 %	24,202,000
711.OA Rapat Persiapan	371,000	0	370,000	0	370,000	99.73 %	1,000
521211 Belanja Bahan	371,000	0	370,000	0	370,000	99.73 %	1,000
000409. Makan 7 ORG x 1 HARI x 1 KALI	273,000	0	273,000	0	273,000	100.00	0
000410. Snack 7 ORG x 1 HARI x 1 KALI	98,000	0	97,000	0	97,000	98.98 %	1,000
711.OB Kesekretariatan	2,575,000	0	2,575,000	0	2,575,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	2,575,000	0	2,575,000	0	2,575,000	100.00	0
000411. Laporan	100,000	0	100,000	0	100,000	100.00	0
000412. Toner	990,000	0	990,000	0	990,000	100.00	0
000413. Tinta Printer	150,000	0	150,000	0	150,000	100.00	0
000414. Kertas A4 80 Gram	50,000	0	50,000	0	50,000	100.00	0
000415. Kertas F4 80 Gram	55,000	0	55,000	0	55,000	100.00	0
000416. Lakban Coklat Besar	15,000	0	15,000	0	15,000	100.00	0
000417. Box Container	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000418. Standing Banner	150,000	0	150,000	0	150,000	100.00	0
000419. Buku Log Book	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0
000420. Spanduk 5 Meter	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000421. Spanduk 8 Meter	320,000	0	320,000	0	320,000	100.00	0
000422. Obat-obatan	250,000	0	250,000	0	250,000	100.00	0
000423. Kertas Flipchart	25,000	0	25,000	0	25,000	100.00	0
000424. Trigonal Clip	15,000	0	15,000	0	15,000	100.00	0
000425. Pulpen	25,000	0	25,000	0	25,000	100.00	0
711.OC Perlengkapan Prokes	18,380,000	0	8,880,000	0	8,880,000	48.31 %	9,500,000
521211 Belanja Bahan	18,380,000	0	8,880,000	0	8,880,000	48.31 %	9,500,000
000426. Tes Rapid Antigen	15,200,000	0	5,700,000	0	5,700,000	37.50 %	9,500,000
000427. Masker Medis	1,470,000	0	1,470,000	0	1,470,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 18 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000428. Hand Sanitizer	1,710,000	0	1,710,000	0	1,710,000	100.00	0
711.0D Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota	111,720,000	0	97,020,000	0	97,020,000	86.84 %	14,700,000
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	111,720,000	0	97,020,000	0	97,020,000	86.84 %	14,700,000
000429. Mobile 10 ORG x 21 HARI	29,400,000	0	25,200,000	0	25,200,000	85.71 %	4,200,000
000430. Gabungan 4 ORG x 21 HARI	11,760,000	0	9,660,000	0	9,660,000	82.14 %	2,100,000
000431. Posko SAR 4 ORG x 21 HARI	11,760,000	0	9,240,000	0	9,240,000	78.57 %	2,520,000
000432. Kapal 16 ORG x 21 HARI	47,040,000	0	42,560,000	0	42,560,000	90.48 %	4,480,000
000433. RIB 4 ORG x 21 HARI	11,760,000	0	10,360,000	0	10,360,000	88.10 %	1,400,000
711.0E Belanja BBM	10,250,000	0	10,250,000	0	10,250,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	10,250,000	0	10,250,000	0	10,250,000	100.00	0
000434. Genset 21 HARI x 20 LITER	4,200,000	0	4,200,000	0	4,200,000	100.00	0
000435. RIB 2 HARI x 2 JAM x 50 LITER	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000436. Motor Lapangan 7 HARI x 5 LITER	350,000	0	350,000	0	350,000	100.00	0
000437. Rescue Car 8 HARI x 20 LITER	1,600,000	0	1,600,000	0	1,600,000	100.00	0
000438. Rescue Truck 7 HARI x 30 LITER	2,100,000	0	2,100,000	0	2,100,000	100.00	0
711.0F Rapat Evaluasi	371,000	0	370,000	0	370,000	99.73 %	1,000
521211 Belanja Bahan	371,000	0	370,000	0	370,000	99.73 %	1,000
000439. Snack 7 ORG x 1 HARI x 1 KALI	98,000	0	97,000	0	97,000	98.98 %	1,000
000440. Makan 7 ORG x 1 HARI x 1 KALI	273,000	0	273,000	0	273,000	100.00	0
<b>BKA.S03 Siaga SAR Khusus Lebaran Unit Siaga SAR</b>	<b>42,190,000</b>	<b>0</b>	<b>38,870,000</b>	<b>0</b>	<b>38,870,000</b>	<b>92.13 %</b>	<b>3,320,000</b>
<b>713 Pelaksanaan Siaga SAR Khusus Lebaran Unit Siaga SAR</b>	<b>42,190,000</b>	<b>0</b>	<b>38,870,000</b>	<b>0</b>	<b>38,870,000</b>	<b>92.13 %</b>	<b>3,320,000</b>
713.0A Kesekretariatan	605,000	0	605,000	0	605,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	605,000	0	605,000	0	605,000	100.00	0
000441. Pulpen	25,000	0	25,000	0	25,000	100.00	0
000442. Obat-obatan	250,000	0	250,000	0	250,000	100.00	0
000443. Spanduk 5 Meter	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000444. Buku Log Book	30,000	0	30,000	0	30,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 107 **BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi** : 01 **BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja** : 414525 **KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 19 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000445. Laporan	100,000	0	100,000	0	100,000	100.00	0
713.0B Perlengkapan Prokes	4,835,000	0	2,335,000	0	2,335,000	48.29 %	2,500,000
521211 Belanja Bahan	4,835,000	0	2,335,000	0	2,335,000	48.29 %	2,500,000
000446. Masker Medis	385,000	0	385,000	0	385,000	100.00	0
000447. Hand Sanitizer	450,000	0	450,000	0	450,000	100.00	0
000448. Tes Rapid Antigen	4,000,000	0	1,500,000	0	1,500,000	37.50 %	2,500,000
713.0C Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota	29,400,000	0	28,840,000	0	28,840,000	98.10 %	560,000
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	29,400,000	0	28,840,000	0	28,840,000	98.10 %	560,000
000449. Posko SAR 4 ORG x 21 HARI	11,760,000	0	11,480,000	0	11,480,000	97.62 %	280,000
000450. Mobile 6 ORG x 21 HARI	17,640,000	0	17,360,000	0	17,360,000	98.41 %	280,000
713.0D Belanja BBM	7,350,000	0	7,090,000	0	7,090,000	96.46 %	260,000
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	7,350,000	0	7,090,000	0	7,090,000	96.46 %	260,000
000451. Rescue Car 14 HARI x 20 LITER	2,800,000	0	2,780,000	0	2,780,000	99.29 %	20,000
000452. Motor Lapangan 7 HARI x 5 LITER	350,000	0	350,000	0	350,000	100.00	0
000453. Genset 21 HARI x 20 LITER	4,200,000	0	3,960,000	0	3,960,000	94.29 %	240,000
<b>BKA.S04 Siaga SAR Khusus Nataru Kantor SAR</b>	<b>48,327,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38,503,000</b>	<b>38,503,000</b>	<b>79.67 %</b>	<b>9,824,000</b>
<b>714 Pelaksanaan Siaga SAR Khusus Nataru Kantor SAR</b>	<b>48,327,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38,503,000</b>	<b>38,503,000</b>	<b>79.67 %</b>	<b>9,824,000</b>
714.0A Rapat Persiapan	371,000	0	0	0	0	0.00 %	371,000
521211 Belanja Bahan	371,000	0	0	0	0	0.00 %	371,000
000490. Makan 7 ORG x 1 HARI x 1 KALI	273,000	0	0	0	0	0.00 %	273,000
000491. Snack 7 ORG x 1 HARI x 1 KALI	98,000	0	0	0	0	0.00 %	98,000
714.0B Kesekretariatan	2,575,000	0	0	1,101,500	1,101,500	42.78 %	1,473,500
521211 Belanja Bahan	2,575,000	0	0	1,101,500	1,101,500	42.78 %	1,473,500
000492. Kertas Flipchart	25,000	0	0	0	0	0.00 %	25,000
000493. Trigonal Clip	15,000	0	0	15,000	15,000	100.00	0
000494. Tinta Printer	150,000	0	0	95,000	95,000	63.33 %	55,000
000495. Kertas A4 80 Gram	50,000	0	0	0	0	0.00 %	50,000

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 20 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000496. Kertas F4 80 Gram	55,000	0	0	55,000	55,000	100.00	0
000497. Lakban Coklat Besar	15,000	0	0	15,000	15,000	100.00	0
000498. Box Container	200,000	0	0	196,500	196,500	98.25 %	3,500
000499. Obat-obatan	250,000	0	0	0	0	0.00 %	250,000
000500. Spanduk 8 Meter	320,000	0	0	320,000	320,000	100.00	0
000501. Spanduk 5 Meter	200,000	0	0	200,000	200,000	100.00	0
000502. Standing Banner	150,000	0	0	150,000	150,000	100.00	0
000503. Buku Log Book	30,000	0	0	30,000	30,000	100.00	0
000504. Laporan	100,000	0	0	0	0	0.00 %	100,000
000505. Toner	990,000	0	0	0	0	0.00 %	990,000
000506. Pulpen	25,000	0	0	25,000	25,000	100.00	0
714.0C Perlengkapan Prokes	8,590,000	0	0	981,500	981,500	11.43 %	7,608,500
521211 Belanja Bahan	8,590,000	0	0	981,500	981,500	11.43 %	7,608,500
000507. Hand Sanitizer	570,000	0	0	566,500	566,500	99.39 %	3,500
000508. Masker Medis	420,000	0	0	415,000	415,000	98.81 %	5,000
000509. Tes Rapid Antigen	7,600,000	0	0	0	0	0.00 %	7,600,000
714.0D Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota	31,920,000	0	0	31,920,000	31,920,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	31,920,000	0	0	31,920,000	31,920,000	100.00	0
000510. RIB 4 ORG x 6 HARI	3,360,000	0	0	3,360,000	3,360,000	100.00	0
000511. Kapal 16 ORG x 6 HARI	13,440,000	0	0	13,440,000	13,440,000	100.00	0
000512. Mobile 10 ORG x 6 HARI	8,400,000	0	0	8,400,000	8,400,000	100.00	0
000513. Posko SAR 4 ORG x 6 HARI	3,360,000	0	0	3,360,000	3,360,000	100.00	0
000514. Gabungan 4 ORG x 6 HARI	3,360,000	0	0	3,360,000	3,360,000	100.00	0
714.0E Belanja BBM	4,500,000	0	0	4,500,000	4,500,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	4,500,000	0	0	4,500,000	4,500,000	100.00	0
000515. Rescue Car 3 HARI x 20 LITER	600,000	0	0	600,000	600,000	100.00	0
000516. Rescue Truck 2 HARI x 30 LITER	600,000	0	0	600,000	600,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 21 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000517. Motor Lapangan 2 HARI x 5 LITER	100,000	0	0	100,000	100,000	100.00	0
000518. RIB 2 HARI x 2 JAM x 50 LITER	2,000,000	0	0	2,000,000	2,000,000	100.00	0
000519. Genset 6 HARI x 20 LITER	1,200,000	0	0	1,200,000	1,200,000	100.00	0
714.0F Rapat Evaluasi	371,000	0	0	0	0	0.00 %	371,000
521211 Belanja Bahan	371,000	0	0	0	0	0.00 %	371,000
000520. Makan 7 ORG x 1 HARI x 1 KALI	273,000	0	0	0	0	0.00 %	273,000
000521. Snack 7 ORG x 1 HARI x 1 KALI	98,000	0	0	0	0	0.00 %	98,000
<b>BKA.S05 Siaga SAR Khusus Nataru Pos SAR</b>	<b>24,645,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,870,000</b>	<b>7,870,000</b>	<b>31.93 %</b>	<b>16,775,000</b>
<b>715 Pelaksanaan Siaga SAR Khusus Nataru Pos SAR</b>	<b>24,645,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,870,000</b>	<b>7,870,000</b>	<b>31.93 %</b>	<b>16,775,000</b>
715.0A Kesekretariatan	1,545,000	0	0	610,000	610,000	39.48 %	935,000
521211 Belanja Bahan	1,545,000	0	0	610,000	610,000	39.48 %	935,000
000467. Tinta Printer	150,000	0	0	0	0	0.00 %	150,000
000468. Spanduk 8 Meter	320,000	0	0	320,000	320,000	100.00	0
000469. Spanduk 5 Meter	200,000	0	0	200,000	200,000	100.00	0
000470. Standing Banner	150,000	0	0	90,000	90,000	60.00 %	60,000
000471. Laporan	100,000	0	0	0	0	0.00 %	100,000
000472. Buku Log Book	30,000	0	0	0	0	0.00 %	30,000
000473. Box Container	200,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000
000474. Lakban Coklat Besar	15,000	0	0	0	0	0.00 %	15,000
000475. Kertas F4 80 Gram	55,000	0	0	0	0	0.00 %	55,000
000476. Kertas A4 80 Gram	50,000	0	0	0	0	0.00 %	50,000
000477. Pulpen	25,000	0	0	0	0	0.00 %	25,000
000478. Obat-obatan	250,000	0	0	0	0	0.00 %	250,000
715.0B Perlengkapan Prokes	4,080,000	0	0	0	0	0.00 %	4,080,000
521211 Belanja Bahan	4,080,000	0	0	0	0	0.00 %	4,080,000
000479. Masker Medis	210,000	0	0	0	0	0.00 %	210,000
000480. Tes Rapid Antigen	3,600,000	0	0	0	0	0.00 %	3,600,000

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 22 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000481. Hand Sanitizer	270,000	0	0	0	0	0.00 %	270,000
715.0C Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota	15,120,000	0	0	3,360,000	3,360,000	22.22 %	11,760,000
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	15,120,000	0	0	3,360,000	3,360,000	22.22 %	11,760,000
000482. Gabungan 4 ORG x 6 HARI	3,360,000	0	0	0	0	0.00 %	3,360,000
000483. Mobile 6 ORG x 6 HARI	5,040,000	0	0	0	0	0.00 %	5,040,000
000484. Posko SAR 4 ORG x 6 HARI	3,360,000	0	0	3,360,000	3,360,000	100.00	0
000485. RIB 4 ORG x 6 HARI	3,360,000	0	0	0	0	0.00 %	3,360,000
715.0D Belanja BBM	3,900,000	0	0	3,900,000	3,900,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	3,900,000	0	0	3,900,000	3,900,000	100.00	0
000486. Rescue Car 3 HARI x 20 LITER	600,000	0	0	600,000	600,000	100.00	0
000487. Motor Lapangan 2 HARI x 5 LITER	100,000	0	0	100,000	100,000	100.00	0
000488. Genset 6 HARI x 20 LITER	1,200,000	0	0	1,200,000	1,200,000	100.00	0
000489. RIB 2 HARI x 2 JAM x 50 LITER	2,000,000	0	0	2,000,000	2,000,000	100.00	0
<b>BKA.S06 Siaga SAR Khusus Nataru Unit Siaga SAR</b>	<b>13,560,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,596,500</b>	<b>7,596,500</b>	<b>56.02 %</b>	<b>5,963,500</b>
<b>716 Pelaksanaan Siaga SAR Khusus Nataru Unit Siaga SAR</b>	<b>13,560,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,596,500</b>	<b>7,596,500</b>	<b>56.02 %</b>	<b>5,963,500</b>
716.0A Kesekretariatan	605,000	0	0	200,000	200,000	33.06 %	405,000
521211 Belanja Bahan	605,000	0	0	200,000	200,000	33.06 %	405,000
000454. Laporan	100,000	0	0	0	0	0.00 %	100,000
000455. Buku Log Book	30,000	0	0	0	0	0.00 %	30,000
000456. Spanduk 5 Meter	200,000	0	0	200,000	200,000	100.00	0
000457. Pulpen	25,000	0	0	0	0	0.00 %	25,000
000458. Obat-obatan	250,000	0	0	0	0	0.00 %	250,000
716.0B Perlengkapan Prokes	2,255,000	0	0	0	0	0.00 %	2,255,000
521211 Belanja Bahan	2,255,000	0	0	0	0	0.00 %	2,255,000
000459. Masker Medis	105,000	0	0	0	0	0.00 %	105,000
000460. Tes Rapid Antigen	2,000,000	0	0	0	0	0.00 %	2,000,000
000461. Hand Sanitizer	150,000	0	0	0	0	0.00 %	150,000

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 23 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
716.0C Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota	8,400,000	0	0	5,600,000	5,600,000	66.67 %	2,800,000
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	8,400,000	0	0	5,600,000	5,600,000	66.67 %	2,800,000
000462. Mobile 6 ORG x 6 HARI	5,040,000	0	0	2,800,000	2,800,000	55.56 %	2,240,000
000463. Posko SAR 4 ORG x 6 HARI	3,360,000	0	0	2,800,000	2,800,000	83.33 %	560,000
716.0D Belanja BBM	2,300,000	0	0	1,796,500	1,796,500	78.11 %	503,500
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	2,300,000	0	0	1,796,500	1,796,500	78.11 %	503,500
000464. Rescue Car 5 HARI x 20 LITER	1,000,000	0	0	1,000,000	1,000,000	100.00	0
000465. Motor Lapangan 2 HARI x 5 LITER	100,000	0	0	96,500	96,500	96.50 %	3,500
000466. Genset 6 HARI x 20 LITER	1,200,000	0	0	700,000	700,000	58.33 %	500,000
WA Program Dukungan Manajemen	10,542,698,000	0	9,094,412,788	609,193,626	9,703,606,414	92.04 %	839,091,586
WA.3941 Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan, dan Kerjasama	138,894,000	0	101,681,880	0	101,681,880	73.21 %	37,212,120
<b>EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal</b>	<b>138,894,000</b>	<b>0</b>	<b>101,681,880</b>	<b>0</b>	<b>101,681,880</b>	<b>73.21 %</b>	<b>37,212,120</b>
<b>EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran</b>	<b>99,368,000</b>	<b>0</b>	<b>77,188,032</b>	<b>0</b>	<b>77,188,032</b>	<b>77.68 %</b>	<b>22,179,968</b>
<b>052 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran</b>	<b>99,368,000</b>	<b>0</b>	<b>77,188,032</b>	<b>0</b>	<b>77,188,032</b>	<b>77.68 %</b>	<b>22,179,968</b>
052.0A Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran K/L (RKA-K/L) Kantor SAR	99,368,000	0	77,188,032	0	77,188,032	77.68 %	22,179,968
521211 Belanja Bahan	30,000,000	0	29,998,000	0	29,998,000	99.99 %	2,000
000527. Belanja Bahan dalam rangka Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran K/L (RKA-K/L) Kantor SAR	30,000,000	0	29,998,000	0	29,998,000	99.99 %	2,000
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	65,048,000	0	44,190,032	0	44,190,032	67.93 %	20,857,968
000528. Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka Penyusunan RKA-K/L (Biaya Tiket)	40,648,000	0	28,488,320	0	28,488,320	70.09 %	12,159,680
000529. Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka Penyusunan RKA-K/L (Biaya Uang Harian)	12,720,000	0	6,000,000	0	6,000,000	47.17 %	6,720,000
000530. Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka Penyusunan RKA-K/L (Biaya Penginapan)	11,680,000	0	9,701,712	0	9,701,712	83.06 %	1,978,288
524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4,320,000	0	3,000,000	0	3,000,000	69.44 %	1,320,000
000531. Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka Penyusunan RKA-K/L (Uang Harian Full Board)	4,320,000	0	3,000,000	0	3,000,000	69.44 %	1,320,000
<b>EBD.953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi</b>	<b>39,526,000</b>	<b>0</b>	<b>24,493,848</b>	<b>0</b>	<b>24,493,848</b>	<b>61.97 %</b>	<b>15,032,152</b>
<b>051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi</b>	<b>39,526,000</b>	<b>0</b>	<b>24,493,848</b>	<b>0</b>	<b>24,493,848</b>	<b>61.97 %</b>	<b>15,032,152</b>

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.



## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

Hal 24 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
051.0A Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan	39,526,000	0	24,493,848	0	24,493,848	61.97 %	15,032,152
521211 Belanja Bahan	20,000,000	0	19,999,500	0	19,999,500	100.00	500
000522. Belanja bahan dalam rangka Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan	20,000,000	0	19,999,500	0	19,999,500	100.00	500
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	16,286,000	0	4,494,348	0	4,494,348	27.60 %	11,791,652
000523. Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan (Biaya Tiket)	5,486,000	0	2,079,348	0	2,079,348	37.90 %	3,406,652
000524. Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan (Biaya Uang Harian)	2,040,000	0	1,360,000	0	1,360,000	66.67 %	680,000
000525. Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan (Biaya Penginapan)	8,760,000	0	1,055,000	0	1,055,000	12.04 %	7,705,000
524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	3,240,000	0	0	0	0	0.00 %	3,240,000
000526. Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan (Uang Harian Full Board)	3,240,000	0	0	0	0	0.00 %	3,240,000
WA.3943 Pengelolaan Administrasi, Keuangan, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol	10,114,804,000	0	8,710,873,758	609,193,626	9,320,067,384	92.14 %	794,736,616
<b>EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>	<b>9,915,625,000</b>	<b>0</b>	<b>8,538,435,238</b>	<b>604,193,626</b>	<b>9,142,628,864</b>	<b>92.20 %</b>	<b>772,996,136</b>
<b>EBA.958 Layanan Hubungan Masyarakat</b>	<b>60,000,000</b>	<b>0</b>	<b>59,996,175</b>	<b>0</b>	<b>59,996,175</b>	<b>99.99 %</b>	<b>3,825</b>
<b>133 Penyelenggaraan Kehumasan</b>	<b>60,000,000</b>	<b>0</b>	<b>59,996,175</b>	<b>0</b>	<b>59,996,175</b>	<b>99.99 %</b>	<b>3,825</b>
133.0A Penyelenggaraan Humas/ Pameran/ Visualisasi/ Publikasi dan Promosi	60,000,000	0	59,996,175	0	59,996,175	99.99 %	3,825
521211 Belanja Bahan	60,000,000	0	59,996,175	0	59,996,175	99.99 %	3,825
000532. Penyelenggaraan Humas/ Pameran/ Visualisasi/ Publikasi dan Promosi	60,000,000	0	59,996,175	0	59,996,175	99.99 %	3,825
<b>EBA.959 Layanan Protokoler</b>	<b>42,522,000</b>	<b>0</b>	<b>42,516,000</b>	<b>0</b>	<b>42,516,000</b>	<b>99.99 %</b>	<b>6,000</b>
<b>052 Pelaksanaan Keprotokoleran</b>	<b>42,522,000</b>	<b>0</b>	<b>42,516,000</b>	<b>0</b>	<b>42,516,000</b>	<b>99.99 %</b>	<b>6,000</b>
052.0A Penyelenggaraan Keprotokoleran	42,522,000	0	42,516,000	0	42,516,000	99.99 %	6,000
521111 Belanja Keperluan Perkantoran	42,522,000	0	42,516,000	0	42,516,000	99.99 %	6,000
000593. Penyelenggaraan Keprotokoleran	42,522,000	0	42,516,000	0	42,516,000	99.99 %	6,000
<b>EBA.962 Layanan Umum</b>	<b>205,729,000</b>	<b>0</b>	<b>158,209,142</b>	<b>44,607,428</b>	<b>202,816,570</b>	<b>98.58 %</b>	<b>2,912,430</b>
<b>055 Pelayanan Umum, Pelayanan Rumah Tangga dan Perlengkapan</b>	<b>205,729,000</b>	<b>0</b>	<b>158,209,142</b>	<b>44,607,428</b>	<b>202,816,570</b>	<b>98.58 %</b>	<b>2,912,430</b>

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 25 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
055.OA Belanja Perjalanan Dinas	205,729,000	0	158,209,142	44,607,428	202,816,570	98.58 %	2,912,430
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	205,729,000	0	158,209,142	44,607,428	202,816,570	98.58 %	2,912,430
000590. Tiket	119,701,000	0	88,390,502	28,507,885	116,898,387	97.66 %	2,802,613
000591. Uang Harian	50,890,000	0	35,940,000	14,850,000	50,790,000	99.80 %	100,000
000592. Uang Penginapan	35,138,000	0	33,878,640	1,249,543	35,128,183	99.97 %	9,817
<b>EBA.994 Layanan Perkantoran</b>	<b>9,607,374,000</b>	<b>0</b>	<b>8,277,713,921</b>	<b>559,586,198</b>	<b>8,837,300,119</b>	<b>91.98 %</b>	<b>770,073,881</b>
<b>001 Gaji dan Tunjangan</b>	<b>6,779,462,000</b>	<b>0</b>	<b>5,855,185,113</b>	<b>405,542,000</b>	<b>6,260,727,113</b>	<b>92.35 %</b>	<b>518,734,887</b>
001.OA Pembayaran gaji dan tunjangan	5,614,662,000	0	5,062,222,113	226,705,000	5,288,927,113	94.20 %	325,734,887
511111 Belanja Gaji Pokok PNS	3,083,000,000	0	2,978,627,380	0	2,978,627,380	96.61 %	104,372,620
000533. Belanja Gaji Pokok PNS	3,083,000,000	0	2,978,627,380	0	2,978,627,380	96.61 %	104,372,620
511119 Belanja Pembulatan Gaji PNS	50,000	0	49,651	0	49,651	99.30 %	349
000534. Belanja Pembulatan Gaji PNS	50,000	0	49,651	0	49,651	99.30 %	349
511121 Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	246,608,000	0	219,993,504	0	219,993,504	89.21 %	26,614,496
000535. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	246,608,000	0	219,993,504	0	219,993,504	89.21 %	26,614,496
511122 Belanja Tunj. Anak PNS	75,800,000	0	68,891,004	0	68,891,004	90.89 %	6,908,996
000536. Belanja Tunj. Anak PNS	75,800,000	0	68,891,004	0	68,891,004	90.89 %	6,908,996
511123 Belanja Tunj. Struktural PNS	41,500,000	0	41,040,000	0	41,040,000	98.89 %	460,000
000537. Belanja Tunjangan Struktural PNS	41,500,000	0	41,040,000	0	41,040,000	98.89 %	460,000
511124 Belanja Tunj. Fungsional PNS	396,648,000	0	363,650,000	0	363,650,000	91.68 %	32,998,000
000538. Belanja Tunjangan Fungsional PNS	396,648,000	0	363,650,000	0	363,650,000	91.68 %	32,998,000
511125 Belanja Tunj. PPh PNS	1,860,000	0	1,741,284	0	1,741,284	93.62 %	118,716
000539. Belanja Tunjangan PPh PNS	1,860,000	0	1,741,284	0	1,741,284	93.62 %	118,716
511126 Belanja Tunj. Beras PNS	267,696,000	0	240,668,290	0	240,668,290	89.90 %	27,027,710
000540. Belanja Tunj Beras PNS	267,696,000	0	240,668,290	0	240,668,290	89.90 %	27,027,710
511129 Belanja Uang Makan PNS	560,500,000	0	447,921,000	100,265,000	548,186,000	97.80 %	12,314,000
000541. Belanja Uang Makan PNS	560,500,000	0	447,921,000	100,265,000	548,186,000	97.80 %	12,314,000
511139 Belanja Tunjangan SAR PNS	851,000,000	0	626,580,000	126,440,000	753,020,000	88.49 %	97,980,000

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 26 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000542. Belanja Tunjangan SAR PNS	851,000,000	0	626,580,000	126,440,000	753,020,000	88.49 %	97,980,000
511151 Belanja Tunjangan Umum PNS	90,000,000	0	73,060,000	0	73,060,000	81.18 %	16,940,000
000543. Belanja Tunjangan Umum PNS	90,000,000	0	73,060,000	0	73,060,000	81.18 %	16,940,000
001.0B Belanja Uang Lembur	1,164,800,000	0	792,963,000	178,837,000	971,800,000	83.43 %	193,000,000
512211 Belanja Uang Lembur	1,164,800,000	0	792,963,000	178,837,000	971,800,000	83.43 %	193,000,000
000544. Belanja Uang Lembur	1,164,800,000	0	792,963,000	178,837,000	971,800,000	83.43 %	193,000,000
<b>002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>	<b>2,827,912,000</b>	<b>0</b>	<b>2,422,528,808</b>	<b>154,044,198</b>	<b>2,576,573,006</b>	<b>91.11 %</b>	<b>251,338,994</b>
002.0A Poliklinik	14,600,000	0	13,691,700	900,000	14,591,700	99.94 %	8,300
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	14,600,000	0	13,691,700	900,000	14,591,700	99.94 %	8,300
000545. Poliklinik	14,600,000	0	13,691,700	900,000	14,591,700	99.94 %	8,300
002.0B Honor Pengelola Anggaran	145,560,000	0	114,760,000	22,952,000	137,712,000	94.61 %	7,848,000
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	145,560,000	0	114,760,000	22,952,000	137,712,000	94.61 %	7,848,000
000546. KPA	36,120,000	0	30,100,000	6,020,000	36,120,000	100.00	0
000547. Honor SAI (Ketua)	3,000,000	0	2,500,000	500,000	3,000,000	100.00	0
000548. Honor SAI (Koordinator)	2,400,000	0	2,000,000	400,000	2,400,000	100.00	0
000550. PPK	35,040,000	0	29,200,000	5,840,000	35,040,000	100.00	0
000551. SPM	15,000,000	0	12,500,000	2,500,000	15,000,000	100.00	0
000552. Pejabat Pengelola Administrasi Belanja Pegawai	9,720,000	0	8,100,000	1,620,000	9,720,000	100.00	0
000553. Bendaharawan Pengeluaran	13,080,000	0	4,360,000	872,000	5,232,000	40.00 %	7,848,000
000554. Staf Pengelola Keuangan	19,440,000	0	16,200,000	3,240,000	19,440,000	100.00	0
000555. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	8,160,000	0	6,800,000	1,360,000	8,160,000	100.00	0
000556. Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara	3,600,000	0	3,000,000	600,000	3,600,000	100.00	0
002.0C Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai, Pramubakti, Satpam Pengemudi	126,582,000	0	122,096,500	0	122,096,500	96.46 %	4,485,500
521119 Belanja Barang Operasional Lainnya	126,582,000	0	122,096,500	0	122,096,500	96.46 %	4,485,500
000558. Pakaian Dinas Pegawai	126,582,000	0	122,096,500	0	122,096,500	96.46 %	4,485,500
002.0D Pemeliharaan Gedung/ Halaman Kantor	561,733,000	0	560,809,147	0	560,809,147	99.84 %	923,853

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 27 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	561,733,000	0	560,809,147	0	560,809,147	99.84 %	923,853
000559. Pemeliharaan Gedung Kantor SAR Kupang	304,956,000	0	304,925,000	0	304,925,000	99.99 %	31,000
000560. Pemeliharaan Gedung Pos SAR Waingapu	138,417,000	0	137,847,647	0	137,847,647	99.59 %	569,353
000561. Pemeliharaan Halaman Kantor SAR Kupang	59,090,000	0	59,086,500	0	59,086,500	99.99 %	3,500
000562. Pemeliharaan Halaman Pos SAR Waingapu	59,270,000	0	58,950,000	0	58,950,000	99.46 %	320,000
002.0E Pemeliharaan Sarana Kantor	187,720,000	0	157,250,900	30,156,500	187,407,400	99.83 %	312,600
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	187,720,000	0	157,250,900	30,156,500	187,407,400	99.83 %	312,600
000563. Pemeliharaan Instalasi / Jaringan Kantor SAR	24,000,000	0	24,000,000	0	24,000,000	100.00	0
000564. Pemeliharaan Instalasi / Jaringan Pos SAR	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
000565. Pemeliharaan AC Split	19,520,000	0	19,479,500	0	19,479,500	99.79 %	40,500
000566. Pemeliharaan Peralatan Komputer	27,010,000	0	17,000,000	10,000,000	27,000,000	99.96 %	10,000
000567. Pemeliharaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	12,000,000	0	0	11,956,500	11,956,500	99.64 %	43,500
000568. Pemeliharaan Genset lebih kecil dari 50 KVA	64,710,000	0	56,401,400	8,200,000	64,601,400	99.83 %	108,600
000569. Pemeliharaan Genset 75 KVA	8,640,000	0	8,640,000	0	8,640,000	100.00	0
000570. Inventaris Kantor	5,840,000	0	5,836,500	0	5,836,500	99.94 %	3,500
000571. Pemeliharaan Mesin Foto Copy	20,000,000	0	19,893,500	0	19,893,500	99.47 %	106,500
002.0F Jasa Pos / Giro	18,293,000	0	2,816,360	529,187	3,345,547	18.29 %	14,947,453
521114 Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	18,293,000	0	2,816,360	529,187	3,345,547	18.29 %	14,947,453
000572. Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	18,293,000	0	2,816,360	529,187	3,345,547	18.29 %	14,947,453
002.0G Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	77,020,000	0	75,513,000	1,490,000	77,003,000	99.98 %	17,000
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	77,020,000	0	75,513,000	1,490,000	77,003,000	99.98 %	17,000
000573. Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	10,740,000	0	10,309,000	420,000	10,729,000	99.90 %	11,000
000574. Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	66,280,000	0	65,204,000	1,070,000	66,274,000	99.99 %	6,000
002.0H Langganan Daya dan Jasa	618,786,000	0	346,527,301	75,742,511	422,269,812	68.24 %	196,516,188
522111 Belanja Langganan Listrik	304,000,000	0	162,252,496	50,994,008	213,246,504	70.15 %	90,753,496
000575. Biaya dalam rangka Langganan Listrik	304,000,000	0	162,252,496	50,994,008	213,246,504	70.15 %	90,753,496
522112 Belanja Langganan Telepon	60,000,000	0	8,300,175	873,982	9,174,157	15.29 %	50,825,843

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 28 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000576. Biaya Dalam Rangka Langganan Telepon	60,000,000	0	8,300,175	873,982	9,174,157	15.29 %	50,825,843
522113 Belanja Langganan Air	32,000,000	0	24,769,000	5,926,500	30,695,500	95.92 %	1,304,500
000577. Biaya Dalam Rangka Langganan Air	32,000,000	0	24,769,000	5,926,500	30,695,500	95.92 %	1,304,500
522119 Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	222,786,000	0	151,205,630	17,948,021	169,153,651	75.93 %	53,632,349
000578. Biaya Dalam Rangka Langganan Internet	222,786,000	0	151,205,630	17,948,021	169,153,651	75.93 %	53,632,349
002.0J Operasional Perkantoran dan Pimpinan	112,768,000	0	90,403,900	22,274,000	112,677,900	99.92 %	90,100
521111 Belanja Keperluan Perkantoran	24,000,000	0	13,725,000	10,250,000	23,975,000	99.90 %	25,000
000579. Biaya Bahan Komputer	24,000,000	0	13,725,000	10,250,000	23,975,000	99.90 %	25,000
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	88,768,000	0	76,678,900	12,024,000	88,702,900	99.93 %	65,100
000580. Keperluan Sehari-hari Perkantoran	88,768,000	0	76,678,900	12,024,000	88,702,900	99.93 %	65,100
002.0K Penyediaan Tenaga Alih Daya (Outsourcing)	964,850,000	0	938,660,000	0	938,660,000	97.29 %	26,190,000
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	2,160,000	0	2,160,000	0	2,160,000	100.00	0
000581. Honor Panitia Pokja	2,160,000	0	2,160,000	0	2,160,000	100.00	0
522191 Belanja Jasa Lainnya	962,690,000	0	936,500,000	0	936,500,000	97.28 %	26,190,000
000582. Biaya Honor Satpam	428,610,000	0	415,655,968	0	415,655,968	96.98 %	12,954,032
000583. Biaya Honor Pramubakti	278,330,000	0	269,100,000	0	269,100,000	96.68 %	9,230,000
000584. BPJS Kesehatan	26,102,000	0	26,064,000	0	26,064,000	99.85 %	38,000
000585. BPJS Ketenagakerjaan	53,770,000	0	53,040,000	0	53,040,000	98.64 %	730,000
000586. Biaya Outsourcing	125,568,000	0	123,415,032	0	123,415,032	98.29 %	2,152,968
000587. Pengadaan Pakaian Satpam	21,448,000	0	20,790,000	0	20,790,000	96.93 %	658,000
000588. Pengadaan Pakaian Pramubakti	6,670,000	0	6,600,000	0	6,600,000	98.95 %	70,000
000589. Alat Kebersihan	22,192,000	0	21,835,000	0	21,835,000	98.39 %	357,000
<b>EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal</b>	<b>199,179,000</b>	<b>0</b>	<b>172,438,520</b>	<b>5,000,000</b>	<b>177,438,520</b>	<b>89.08 %</b>	<b>21,740,480</b>
<b>EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan</b>	<b>109,179,000</b>	<b>0</b>	<b>87,849,850</b>	<b>0</b>	<b>87,849,850</b>	<b>80.46 %</b>	<b>21,329,150</b>
<b>053 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan</b>	<b>109,179,000</b>	<b>0</b>	<b>87,849,850</b>	<b>0</b>	<b>87,849,850</b>	<b>80.46 %</b>	<b>21,329,150</b>
053.0A Sistem Akuntansi Instansi	109,179,000	0	87,849,850	0	87,849,850	80.46 %	21,329,150
521211 Belanja Bahan	26,000,000	0	26,000,000	0	26,000,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 107 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi : 01 BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja : 414525 KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 29 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000596. Belanja Bahan dalam Rangka Sistem Akuntansi Instansi	26,000,000	0	26,000,000	0	26,000,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	83,179,000	0	61,849,850	0	61,849,850	74.36 %	21,329,150
000597. Belanja Perjalanan dalam Rangka Sistem Akuntansi Instansi (Tiket)	45,729,000	0	32,729,850	0	32,729,850	71.57 %	12,999,150
000598. Belanja Perjalanan dalam Rangka Sistem Akuntansi Instansi (Uang Harian)	14,310,000	0	10,070,000	0	10,070,000	70.37 %	4,240,000
000599. Belanja Perjalanan dalam Rangka Sistem Akuntansi Instansi (Uang Penginapan)	23,140,000	0	19,050,000	0	19,050,000	82.32 %	4,090,000
<b>EBD.974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan</b>	<b>90,000,000</b>	<b>0</b>	<b>84,588,670</b>	<b>5,000,000</b>	<b>89,588,670</b>	<b>99.54 %</b>	<b>411,330</b>
<b>133 Pengelolaan Persuratan/ Kearsipan dan Dokumen Lainnya</b>	<b>90,000,000</b>	<b>0</b>	<b>84,588,670</b>	<b>5,000,000</b>	<b>89,588,670</b>	<b>99.54 %</b>	<b>411,330</b>
133.0A Pengelolaan Persuratan dan Kearsipan	15,000,000	0	10,000,000	5,000,000	15,000,000	100.00	0
521111 Belanja Keperluan Perkantoran	15,000,000	0	10,000,000	5,000,000	15,000,000	100.00	0
000594. Pengelolaan Persuratan dan Kearsipan	15,000,000	0	10,000,000	5,000,000	15,000,000	100.00	0
133.0B Pengelolaan Persuratan/ Kearsipan dan Dokumen Lainnya	75,000,000	0	74,588,670	0	74,588,670	99.45 %	411,330
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	75,000,000	0	74,588,670	0	74,588,670	99.45 %	411,330
000595. Biaya Pengurusan IMB Gedung/Bangunan Kantor SAR dan Pos SAR	75,000,000	0	74,588,670	0	74,588,670	99.45 %	411,330
WA.3944 Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur	265,000,000	0	265,000,000	0	265,000,000	100.00	0
<b>EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal</b>	<b>265,000,000</b>	<b>0</b>	<b>265,000,000</b>	<b>0</b>	<b>265,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
<b>EBB.951 Layanan Sarana Internal</b>	<b>265,000,000</b>	<b>0</b>	<b>265,000,000</b>	<b>0</b>	<b>265,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
<b>052 Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi</b>	<b>115,000,000</b>	<b>0</b>	<b>115,000,000</b>	<b>0</b>	<b>115,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
052.0A Pengadaan Printer	10,000,000	0	10,000,000	0	10,000,000	100.00	0
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	10,000,000	0	10,000,000	0	10,000,000	100.00	0
000600. Pengadaan Printer	10,000,000	0	10,000,000	0	10,000,000	100.00	0
052.0C Pengadaan Laptop	60,000,000	0	60,000,000	0	60,000,000	100.00	0
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	60,000,000	0	60,000,000	0	60,000,000	100.00	0
000602. Pengadaan Laptop	60,000,000	0	60,000,000	0	60,000,000	100.00	0
052.0D Pengadaan Komputer	45,000,000	0	45,000,000	0	45,000,000	100.00	0
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	45,000,000	0	45,000,000	0	45,000,000	100.00	0
000603. Pengadaan Komputer	45,000,000	0	45,000,000	0	45,000,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

## LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 107 **BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Unit Organisasi** : 01 **BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)**  
**Satuan Kerja** : 414525 **KANTOR Pencarian dan Pertolongan Kupang**

Hal 30 dari 30

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
053 Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran	150,000,000	0	150,000,000	0	150,000,000	100.00	0
053.0A Reinstalasi Jaringan Listrik Kantor SAR Kupang	150,000,000	0	150,000,000	0	150,000,000	100.00	0
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	150,000,000	0	150,000,000	0	150,000,000	100.00	0
000604. Reinstalasi Jaringan Listrik Kantor SAR Kupang	150,000,000	0	150,000,000	0	150,000,000	100.00	0
WA.3945 Pengelolaan Data dan Sistem Informasi	24,000,000	0	16,857,150	0	16,857,150	70.24 %	7,142,850
RCL OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	24,000,000	0	16,857,150	0	16,857,150	70.24 %	7,142,850
RCL.001 Pemeliharaan Peralatan Teknologi Informasi (Prioritas Nasional)	24,000,000	0	16,857,150	0	16,857,150	70.24 %	7,142,850
005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	24,000,000	0	16,857,150	0	16,857,150	70.24 %	7,142,850
005.0A Operasional Jaringan IT	24,000,000	0	16,857,150	0	16,857,150	70.24 %	7,142,850
522119 Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	24,000,000	0	16,857,150	0	16,857,150	70.24 %	7,142,850
000605. Operasional Jaringan IT Kantor SAR Kupang	18,000,000	0	16,857,150	0	16,857,150	93.65 %	1,142,850
000606. Operasional Jaringan IT Pos SAR Waingapu	6,000,000	0	0	0	0	0.00 %	6,000,000

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

---

**BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN**

**KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KUPANG**

Jl. Adisucipto Penfui – Kupang

Nusa Tenggara Timur – Indonesia

Telp. (0380) 881573-881350/ Fax. (0380) 881350-881573

Email: [kantorsarkupang@yahoo.com](mailto:kantorsarkupang@yahoo.com)